

後期高齢者保健指導等事業業務委託に関する質疑・回答

回答日 令和7年1月27日

No.	質疑	回答
1	7受診勧奨及び治療中断者受診勧奨業務 内容 (1)通知の送付について送付の時期は何月頃 の予定でしょうか？ また、通知書の通数は何通を想定して いますでしょうか？	通知の送付時期は4~5月と11~12月頃 を予定しています。通数は215件(見込数) になります。
2	7受診勧奨及び治療中断者受診勧奨業務 内容 (2)ウ(ウ)訪問指導の時期は何月頃を 想定してありますか？	5月~翌年2月頃を予定しています。
3	9 報告・評価 「受診勧奨結果は、訪問日から2日以内に メールで市担当者へ個人情報を含まない Excel形式で結果を報告すること。」 と記載がありますが、フォーマットがござい ましたらご教示ください。 また、2日以内は土日祝を含めない認識でよ ろしいでしょうか？(2営業日後) 例)金曜に訪問後、受診勧奨結果は来週火 曜にご提出させていただき認識で問題ない でしょうか。	任意での形式でお願いします。 報告期日については例示の内容で問題あり ません。
4	11業務予定スケジュール 4月初旬「市より事業対象者データ提供」 と記載がありますが、受領するデータは4月 の1回のみ認識でよろしいでしょうか。	4月、11月頃の2回を予定しています。
5	15 その他 「受託者は、本委託業務を第三者へ委託し てはならない。」と記載がありますが、個人情 報を含まない通知書デザインに関しては、再 委託をしてもよろしいでしょうか。	個人情報を含まない通知書デザインに関し ては再委託は可能です。
6	貴市より提供される事業対象者データにつ きまして、提供いただけるタイミングは業務開	質問4の回答をご参照ください。

	始当初1回のみか、または複数月にわたり複数回のご提供となるかお示してください。	
7	貴市より提供される事業対象者データに含まれる項目についてお示してください。	氏名、生年月日、住所、被保険者番号、健診受診日、健診受診場所、後期高齢者健康診査必須項目（身長/体重/収縮期血圧/拡張期血圧/空腹時中性脂/HDL-コレステロール/LDL-コレステロール/AST/ALT/γ-GT/空腹時血糖/ヘモグロビンA1C/クレアチニン/eGFR/尿酸/尿糖/尿潜血/尿蛋白)になります。
8	提供データに健診結果数値が含まれる場合、直近単年度のみか、3か年分程度をご提供いただくことが可能か、お示してください。	直近単年度分のデータ提供になります。
9	事業対象者の氏名に外字が含まれる場合、該当文字のフォントデータをご提供いただけるかお示してください。	送付物については市がPDFで提供しますので外字データの提供はありません。
10	事業対象者への通知書の送付後、どのようなスケジュールで保健指導を進めていくことになるかは事業者提案を踏まえての協議で決定するという認識でよろしいかお示してください。	ご認識のとおりとなります。
11	前年度同業務における、業務内容別の通知人数、訪問による受診勧奨人数(回数)、電話による受診勧奨人数(回数)の実績についてお示してください。	当該事業は令和6年度から開始した事業ですので実施はありません。 令和7年度の見込件数については「仕様書5対象者数見込」に記載しております。
12	該当資料:実施要領(P2) 該当項目:6 企画提案書等の作成及び提出 (2) 提出部数 原本1部、 <u>副本 7部</u> 質問内容:副本につきましては、会社情報等の塗りつぶしは不要であり、 原本の複写としてご提出する理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
13	該当資料:様式第5号 過去の業務実績 該当項目:作成担当者名 質問内容:「作成担当者」が指すのは、様式第5号の作成者でしょうか。 もしくは契約書の作成者でしょうか。	様式第5号「過去の業務実績」内の「作成担当者名」については該当業務の担当者名をご記載ください。

14	<p>該当資料:仕様書</p> <p>該当項目:3 対象者</p> <p><u>市後期高齢者健康診査結果</u>において… (略)</p> <p>質問内容:令和7年度事業における抽出対象は、令和6年度の健診結果でしょうか。</p>	<p>令和6年10月～令和7年9月健診実施分までになります。</p>
15	<p>該当資料:仕様書</p> <p>該当項目:エ 訪問、電話日時</p> <p>訪問は必ず対象者本人に実施し、不在の場合、曜日、時間帯を変えて</p> <p><u>さらに3回以上訪問し</u>、さらに不在の場合は電話3回実施。</p> <p>質問内容:対象者お一人あたりの訪問回数につきましては、最大4回との理解でよろしいでしょうか。(初回訪問1回 + 再訪問3回 計4回)*不在時</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>
16	<p>該当資料:仕様書</p> <p>該当項目:7 受診勧奨及び治療中断者受診勧奨業務内容(1)通知の送付</p> <p>イ 受託者は、<u>市が電子データで提供する対象者名簿</u>に基づき、…(略)</p> <p>質問内容:対象者名簿について、「4 対象者の除外要件」に基づき、除外すべき方々を除いた状態でご提供いただけるという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>
17	<p>該当資料:仕様書</p> <p>該当項目:7 受診勧奨及び治療中断者受診勧奨業務内容</p> <p>(2)訪問または電話による医療機関受診勧奨及び保健指導</p> <p>ア 受託者は、<u>案内通知を送付した対象者へ訪問または電話で</u>、…(略)</p> <p>質問内容:実施内容につきまして、以下の理解で相違ないでしょうか。</p> <p>215名の方へ案内通知を発送後、訪問拒否者を除き、<u>全件ご自宅を訪問</u>。</p> <p>※ <u>事前のアポイント</u>はなし(訪問日時の希望があった場合は個別対応)</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>

	<p>※ 玄関先にて受診勧奨および保健指導を実施する(もしくは自宅内)。</p>	
18	<p>該当資料:仕様書 該当項目:11 業務予定スケジュール 4月初旬 市より事業対象者データ提供 質問内容:対象者分野(1)(2)(3)のデータを一括でいただけるのでしょうか。 もしくは、五月雨式のご提供となる場合、ご提供時期の目安をご教示いただけますと幸いです。</p>	<p>質問4の回答をご参照ください。</p>
19	<p>該当資料:仕様書 該当項目:11 業務予定スケジュール 4月下旬 未受診勧奨実施 質問内容:令和6年度の事業スケジュールをお教えいただけませんか。</p>	<p>5月、12月にデータ提供を行い、その後通知、訪問、電話を実施してもらっています。</p>
20	<p>該当資料:仕様書 該当項目:14 委託料 質問内容:訪問および電話による保健指導が不在で完了した場合のご請求について、 仕様書に規定された対応を行った後、宝塚市様から支援終了の承認をいただいた際には、面談完了時と同様にご請求可能でしょうか。</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>
21	<p>該当資料:仕様書 該当項目:別紙 単価項目 その他経費 郵送料・印刷費 案内文・封筒・リーフレット・郵送料 質問内容:通知物の送付件数は、対象者の見込数と同じ215件の想定でよろしいでしょうか。</p>	<p>ご認識のとおりです。</p>