

提案審査基準

1 評価の方法

内容点（企画提案書及び企画提案説明会のプレゼンテーションを評価）、実績点（類似業務実績調書をもとに算出）、価格点（見積書をもとに算出）の合計点数で各提案者に順位を付け、その順位により採点したものを各提案者の評価点数とする。

本プロポーザルに関して、提案事業者が1者のみの場合であっても、提案内容の審査を行い、選定の可否を決定する。

ただし、内容点が満点（各委員の評価点の合計）の60%未満の場合には不採用とする。

2 優先交渉権者の選定

各委員の評価点の合計を加算し順位を付け、最も評価点の高い者を審査会の合議の上、優先交渉権者とし、2位の者を次点とする。

1位と2位の決定について、評価点数の同じ者が2人以上あるときは、内容点が高い者を上位とし、内容点が同値の場合は、同点になっている提案を対象に再度採点し上位を決定する。この場合の採点方法は、審査委員が協議の上決定する。

3 価格点

価格点は、見積書により次のとおり算出する。

価格点＝価格点（満点）×（最低見積価格／見積価格）・・・価格点算出式

参考予算上限額を超える見積価格提出者は失格とする。

価格点については、上記計算式に基づき価格点を算出する。

4 評価項目・配点割合

		評価対象・項目	配点割合		配点
内 容 点	提 案 書 評 価	委託業務の理解度	70.0%	55.0%	20 点
		提案の有効性			40 点
		組織体制			15 点
		計画性			25 点
		追加提案			10 点
	プ レ ゼ ン 評 価	事業者の信頼性		15.0%	15 点
		事業者の取組姿勢			15 点
実績点			20.0%		40 点
価格点			10.0%		20 点
合計			100%		200 点

5 順位ごとの配点

1位…3点／2位…2点／3位…1点／4位以下…0点