

令和6年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設

公の施設の名称		宝塚市立長谷牡丹園			
所在地		宝塚市長谷字門畑29			
指定管理者	団体名	特定非営利活動法人 西谷仕事人	指定期間	開始日	令和 4年 4月 1日
	所在地	宝塚市大原野字丁裏11		終了日	令和 9年 3月 31日
選定方法		非公募	評価実施年	指定期間 5年のうち 2年目	
施設設置目的		平成8年度に本市とゆかりのある須賀川市や松江市大根島から牡丹の寄贈を受け、その試験植栽をはじめ、北部地域の発展と商業・農業の振興を図るため、平成13年度に長谷牡丹園が開園した。長谷牡丹園のキャッチフレーズでもある「人と花と文化の交流」を実践するために各種事業を推進しており、地域内の各種イベントにも積極的に参加・協力し、北部地域の活性化を図る。			
主な実施事業		1 長谷牡丹園並びに長谷牡丹園隣接圃場の管理運営 2 牡丹及びその他花き植木等の生産販売 3 北部地域の活性化と農産物の振興を図る各種事業 4 牡丹を核とした全国各地の牡丹園との交流事業			

2 利用状況(目標と実績)

成果指標		単位	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
			目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
a	来園者数	人	6,000	0	6,000	315	6,000	4,096	6,000	4,854
b										
c										
d										
e										

3 指定管理業務にかかる収支状況

(単位:千円)

区 分		令和2年度決算	令和3年度決算	令和4年度決算	令和5年度決算
収入計	A	5,468	6,053	6,398	8,646
指定管理料		4,945	5,904	6,279	6,279
利用料収入	C	0	88	0	1,342
自主事業収入		0	36	119	48
その他		523	25	0	977
支出計	B	2,812	4,368	6,388	7,600
指定事業費		2,812	4,368	6,269	7,594
内、人件費	D	1,382	2,211	3,432	5,432
内、再委託料	E	0	666	776	650
自主事業費		0	0	119	6
事業収支	A-B	2,656	1,685	10	1,046
利用率比率	C/A	0.0 %	1.5 %	0.0 %	15.5 %
人件費率	D/B	49.1 %	50.6 %	53.7 %	71.5 %
再委託費比率	E/B	0.0 %	15.2 %	12.1 %	8.6 %

・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。

・着色セルは、自動計算としている。

・事業費は、前年度以前の決算を記載する。

補足説明	令和4年度から指定管理者が長谷牡丹園芸組合から特定非営利活動法人西谷仕事人に変更した。
------	---

4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価
① サービスの履行の確認	人員体制	事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。	A	A
		必要な資格、経験を有する人員が確保されている。	A	A
		事業計画に即し、計画的に研修等を実施している。	A	A
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切である。	A	A
		外部委託業者に対して協定書等を遵守させている。	A	A
	法令遵守等	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	A	A
	個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守している。	A	A
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	A	A
	情報公開	情報公開に関する法令等に準じた運用を行っている。	A	A
		協定書に従い、情報を適切に管理し、公表している。	A	A
	管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	A	A
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	A	A
② サービスの質の評価	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	A	A
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	A	A
	緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。	B	B
		緊急時のマニュアルが整備され、定期的な訓練を行っている。	B	B
		緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。	A	A
	財務状況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	A	A
	《 総 括 》	「業務の実施体制」に関する評価 【標準18項目／本施設18項目】	A	A
	施設管理	協定書に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。	A	A
		事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	A	A
	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	A	A
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	A	A
		言葉使い、態度、服装等接遇が適切である。	S	S
③ 安定性	事業運営	事業計画に即し、受託事業を実施している。	A	A
		施設の目的に添った自主事業を実施している。	A	A
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	A	A
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	A	A
		仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている。	A	A
		備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	B	B
		協定書等に従い、適切に修繕を行っている。	A	A
	環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	S	S
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	A	A
	苦情等対応	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。	A	A
		要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告している。	A	A
	利用者アンケート等	利用者アンケート調査等を実施し、その結果が妥当である。	A	A
安定性	利用状況	利用者数、稼働率等は、目標に対し妥当な水準である。	B	B
	《 総 括 》	「業務の内容・水準」に関する評価 【標準18項目／本施設18項目】	A	A
	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。	A	A
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	A	A
	経費縮減	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	A	A
安定性	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	B	B
	《 総 括 》	「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目／本施設4項目】	A	A
	指定管理者所見 (成果、課題、今後の改善点等)	○園内整備の成果もあり前年以上の花数を付け、来場者から称賛を得ることが多かった。半面、公共交通機関の便が非常に悪い、市のバスの本数、発着場所の不便さによるクレームも多かった。 ○人件費、物価上昇による固定費の圧迫により、収支に反映されていない面でスタッフへの負担増がある。 ○市の観光施設であれば、市外へのPRおよびアクセス向上を市政として積極的に取り組んでほしい。		
	施設所管課所見 (成果、課題、今後の改善点等)	スタッフを昨年より増員したことで、園内管理がさらに良化し、来園者からも好評であった。また、SNSを活かした情報発信にも尽力したことで、誘客力の向上に繋がった。 牡丹の開花期間を延ばすために、日除け設備の素材を独自に研究したり、入園者が景観を楽しむためにテントを設置するなど、当園の魅力向上に寄与した。 本市としても、計画的な園内設備の改修を続け、当園の更なる魅力向上に努めていく。		
	前年評価	A	総合評価	A

※評価区分

評価基準:	S	=	協定書等の水準を大きく上回っており、優良である。
	A	=	協定書等の水準を満たしており、良好である。
	B	=	協定書等の水準を満たしているが、一部改善が望ましい。
	C	=	協定書等の水準を満たしておらず、改善が必要である。
《総括》:	S	=	評価基準が全てA以上であり、かつSが過半数である。
	A	=	評価基準のうちBが3割未満で、Cがない。
	B	=	S、A、C以外
	C	=	評価基準にCが1つでも含まれる。
総合評価:	S	=	自己評価、所管評価の《総括》にB・Cが含まれず、かつSが過半数である。
	A	=	自己評価、所管評価の《総括》にCが含まれず、Bが2つ以下である。
	B	=	S、A、C以外
	C	=	自己評価、所管評価の《総括》にCが2つ以上含まれる。