

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	資料作成・購入費	内 訳	書籍・新聞等購入代	支出番号	2030
支 出 日	2024年1月19日		支出金額	4,743 円	
支 出 先	「赤旗」阪神北地区出張所				
支出内容	日刊「しんぶん赤旗」1月分¥3,497.-「しんぶん赤旗」日曜版1月分¥930.- 「女性のひろば」1月分¥316.-				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

ともに生きる市民の会
大島 淡紅子 様しんぶん 赤旗
領収書2024 年 1 月分
4,743 円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
日刊「しんぶん赤旗」	8%	1	3,497
「しんぶん赤旗」日曜版	8%	1	930
『女性のひろば』	10%	1	316

(取扱先)
「赤旗」阪神北地区出張所
伊丹市千僧6丁目218
TEL 072-779-3258
FAX 072-779-2828

8%対象	4,099 円(税抜)	消費税	328 円
10%対象	287 円(税抜)	消費税	29 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822
しんぶん赤旗

領収年月日

1/19

扱者

[印]

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	広報紙・報告書印刷費	支出番号	2031
支 出 日	2024年1月22日		支出金額	8,895 円	
支 出 先	丹羽紙業株式会社				
支出内容	返信はがき用上質紙（100×148mm 6,250枚）¥8,125 送料¥770 市政報告紙関係（大島）				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

領収書

ともに生きる市民の会 御中

大島淡紅子 様

領収日

2024-01-22

領収書番号

202401220106

登録番号

T7122001005744

丹羽紙業株式会社



〒577-0013

大阪府東大阪市長田中3丁目3番21号

TEL 06-6747-2831 FAX 06-6747-2835

件名 紙のオンライン発注

小計	消費税	合計金額
8,087円	808円	8,895円

商品明細	金 額
上質紙<135kg>	
100×148mm 6250枚	8,125
送料	770

内訳 10%対象(税抜)

8,087円

10%消費税

808円

【備 考】

【お届け予定日】 1/24(水)頃

【ご希望時間帯】 時間指定なし

【お支払い方法】 銀行振込

【領 収 書】 あり

ご請求書

ともに生きる市民の会 御中

大島淡紅子 様

請求日

2024-01-23

請求書番号

202401231973

登録番号

T7122001005744

丹羽紙業株式会社



〒577-0013

大阪府東大阪市長田中3丁目3番21号

TEL 06-6747-2831 FAX 06-6747-2835

件名 紙のオンライン発注

小計	消費税	請求金額
8,087円	808円	8,895円

入金期日	振込先銀行 ※手数料はお客様負担でお願い致します
2024-01-30	①「三井住友銀行」 東大阪支店 <当座> NO.262845 ニワシギヨウ(カ) ②「PayPay銀行」 本店営業部 <普通> NO.4133101 ニワシギヨウ(カ)カミアラカルトイ シキサイ ③「ゆうちょ銀行」 四〇八支店<普通> NO.5169905 ニワシギヨウ(カ)

商品明細	金 額
上質紙<135kg>	
100×148mm 6250枚	8,125
送料	770

内訳 10%対象(税抜)

8,087円

10%消費税

808円

【備 考】

【お届け予定日】 1/24(水)頃

【ご希望時間帯】 時間指定なし

【お支払い方法】 銀行振込

【領 収 書】 あり

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	資料作成・購入費	内 訳	書籍・新聞等購入代	支出番号	2032
支 出 日	2024年2月20日		支出金額	4,743 円	
支 出 先	「赤旗」阪神北地区出張所				
支出内容	日刊「しんぶん赤旗」2月分¥3,497.-「しんぶん赤旗」日曜版2月分¥930.- 「女性のひろば」2月分¥316.-				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

ともに生きる市民の会
大島 淡紅子 様しんぶん 赤旗
領収書

2024 年 2 月分

4,743 円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
日刊「しんぶん赤旗」	8%	1	3,497
「しんぶん赤旗」日曜版	8%	1	930
『女性のひろば』	10%	1	316

(取扱先)
「赤旗」阪神北地区出張所
伊丹市千僧6丁目218
TEL 072-779-3258
FAX 072-779-2828

8%対象	4,099 円(税抜)	消費税	328 円
10%対象	287 円(税抜)	消費税	29 円

領収年月日
2/20

扱者

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822

しんぶん赤旗

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	広報紙・報告書印刷費	支出番号	2033
支 出 日	2023年9月4日		支出金額	38,390 円	
支 出 先	リコーリース株式会社				
支出内容	カラーコピー機印刷 (2023年9月分) 2023年蛸の号市政報告紙作成の為 (大島) ※添付資料支出書No.2015と同様 ※市政報告紙カラー出力代				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

05-09-04 .振替

*38,390 | リコーリース (カ

1/ - 3 08702

6650816

作成日 2022年 11月 5日

兵庫県宝塚市平井1丁目
6-7 ピアハイツ105号

大島淡紅子と歩む会 御中

〈お問合わせ先〉

リコーリース株式会社

T 530-0004

大阪市北区堂島浜2-2-28

堂島アクシスビル 12F

第一業務部 関西契約センター

TEL 06-4799-4400

438

A082153796-000

0024593

U231100001-142

103 0002179#0005642 0000021

0005650 A IBA016

お 支 払 予 定 表

拝啓、時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。この度はリコーリースをご利用いただき厚くお礼申し上げます。

さて、今回のご契約内容とお支払予定につきましてご案内の通りとなっております。

つきましては、ご契約内容をご照合の上、万一ご不審の点、行き違い等ありましたら担当課所に至急ご一報願います。

今後とも一層のお引き立てを賜りますよう宜しくお願い申し上げます。

敬具

契約番号	A082153796-000
契約者名	大島淡紅子と歩む会
契約種類	リース
物件名	EPSON 印刷機 LX-10050KF
契約日	2022年 10月 31日
借受日	2022年 10月 31日
リース期間	2022年 11月 1日 ~ 2027年 10月 31日

(1/2頁)

振込日	4日
振込方法	自動振替
金融機関名	関西みらい銀行
支店名	川西支店
口座種類	普通
口座番号	*****

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

【総額】一入料（税込）】

2,303,400 円 (内消費税)

209,400円)

振替日が金融機関休日の場合は、その翌日営業日となります。 お客様の通帳には、郵便局は「リコーリース」、それ以外の金融機関では「リコーリース(力)」と記載されます。尚、一部の金融機関では「D.F. リコーリース」と記載される場合もあります。

尚、貴社からの弁済については、当社が適当と認める順序及び方法により充当出来るものとします。

コメント欄： 事前にご了解頂きましたとおり、本契約の締結に伴い解約した旧リース契約に基づくリース料等を口座振替により当社が受領している場合には、本契約のリース料等に初回より順次充当させていただきます。

(金額単位:円)

回数	お支払年月日	お支払金額	消費税等	合計（税込）			お支払金額合計（税込）	お支払後残高（税込）
1	2022.12.4	34900	3490	38390			38390	2265010
2	2022.12.4	34900	3490	38390			38390	2226620
3	2023.1.4	34900	3490	38390			38390	2188230
4	2023.2.4	34900	3490	38390			38390	2149840
5	2023.3.4	34900	3490	38390			38390	2111450
6	2023.4.4	34900	3490	38390			38390	2073060
7	2023.5.4	34900	3490	38390			38390	2034670
8	2023.6.4	34900	3490	38390			38390	1996280
9	2023.7.4	34900	3490	38390			38390	1957890
10	2023.8.4	34900	3490	38390			38390	1919500
11	2023.9.4	34900	3490	38390			38390	1881110
12	2023.10.4	34900	3490	38390			38390	1842720
13	2023.11.4	34900	3490	38390			38390	1804330
14	2023.12.4	34900	3490	38390			38390	1765940
15	2024.1.4	34900	3490	38390			38390	1727550
16	2024.2.4	34900	3490	38390			38390	1689160
17	2024.3.4	34900	3490	38390			38390	1650770
18	2024.4.4	34900	3490	38390			38390	1612380
19	2024.5.4	34900	3490	38390			38390	1573990
20	2024.6.4	34900	3490	38390			38390	1535600
21	2024.7.4	34900	3490	38390			38390	1497210
22	2024.8.4	34900	3490	38390			38390	1458820
23	2024.9.4	34900	3490	38390			38390	1420430
24	2024.10.4	34900	3490	38390			38390	1382040

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	広報紙・報告書印刷費	支出番号	2034
支 出 日	2024年3月6日		支出金額	5,808 円	
支 出 先	コーナン				
支出内容	コピー用紙 詳細レシート添付市政報告紙作成の為（大島）				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

領収証
コーナン

領収証
びん生紙株式会社
大島 淡紅子 様

伊丹店
コーナン商事株式会社
大阪府堺市西区鳳東町4-401-1
電話番号:050-3146-5776
※担当者:(0992487) ■■■
財本簿保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管載く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いします。

様

(消費税) 5,280円を含まず)

(10%対象) 5,808円

(8%対象) 0円

(非課税対象) 0円

(10%対象消費税) 528円

(8%対象消費税) 0円

¥5,808-

2024年03月06日(水) 発行
レシートNo. (0020)001-53570-01808

コーナンPay支払

5,808円

登録番号: T3120101003135
領収日: 2024年03月06日
但し、上記、正に領収いたしました



返品・交換はこの領収証をご持参
頂き2週間以内にお願ひ致します

お買上明細

#014 JAN4548927047624

A3 高白色コピー用紙 500

@968 × 6 5,808円

小計金額

¥5,808

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	広報紙・報告書印刷費	支出番号	2035
支 出 日	2024年3月11日		支出金額	7,462 円	
支 出 先	コーナン				
支出内容	コピー用紙 詳細レシート添付市政報告紙作成の為（大島）				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

領収証
コーナン

領収証
コーナン株式会社
大島 淡紅子 様

JR中山寺駅前店
コーナン商事株式会社
大阪府堺市西区鳳東町4-401-1
電話番号: 050-3146-5776
※担当者: 0002374
※本書は保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いします。

消費税
(10%対象)
678円を含まず
7,462円
(8%対象)
(非課税対象)
(10%対象)消費税
(8%対象)消費税
0円
0円
678円
0円

2024年03月11日(月) 発行
レシートNo. (0155)010-53620-00092
元レシートNo. (0155)010-53620-00085
現金 7,462円



返品・交換はこの領収証をご持参
頂き2週間以内にお願ひ致します

お買上明細

#014 JAN4548927047617
高白色コピー用紙A4 500
@437 x 6 2,622内
#014 JAN4548927047624
A3 高白色コピー用紙500
@968 x 5 4,840内

小計金額 ¥7,462

商品の前に、●のついている
商品はセルフメディケーション税
制控除対象商品です。

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	資料作成・購入費	内 訳	書籍・新聞等購入代	支出番号	2036
支 出 日	2024年3月21日		支出金額	4,743 円	
支 出 先	「赤旗」阪神北地区出張所				
支出内容	日刊「しんぶん赤旗」3月分¥3,497.-「しんぶん赤旗」日曜版3月分¥930.- 「女性のひろば」3月分¥316.-				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

ともに生きる市民の会
大島 淡紅子 様

しんぶん 赤旗
領収書
2024 年 3 月分
4,743 円(税込)

新聞・雑誌名	税率	部数	金額(税込)
日刊「しんぶん赤旗」	8%	1	3,497
「しんぶん赤旗」日曜版	8%	1	930
『女性のひろば』	10%	1	316

(取扱先)
「赤旗」阪神北地区出張所
伊丹市千僧6丁目218
TEL 072-779-3258
FAX 072-779-2828

8%対象	4,099 円(税抜)	消費税	328 円
10%対象	287 円(税抜)	消費税	29 円

日本共産党中央委員会 登録番号 T2700150120822
しんぶん赤旗

領収年月日
3/21

扱者
[Redacted]

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	送料	支出番号	2037
支 出 日	2024年3月22日		支出金額	140,828 円	
支 出 先	日本郵便株式会社				
支出内容	郵送料 @¥68×2,071通 市政報告紙送付の為（大島）				

<領収書等

ポイント 0 円減額

ともに生きる市民の会 大島漢紅子 様

領収書

〔別納引受〕
区内特別特特(定)BC 26.0g
@68 2,071通 ¥140,828

小 計 ¥140,828

郵便物引受合計通数 2,071通
課税計(10%) ¥140,828
(内消費税等(10%)) ¥12,802
非課税計 ¥0

合計 ¥140,828
お預り金額 ¥150,000
おつり ¥9,172

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時：2024年 3月22日 19:03
発行No. 240322A2571 端N25箱04
連絡先：宝塚郵便局
TEL:0570-071-386

あわべに 淡紅だより

2024年 すずらん水仙の号 No. 79

宝塚市議会議員 大島淡紅子
みとめあい わかちあい まち おおしま ときこ

“あなたと、寛容 共生の宝塚に”

■ 議員控室
● Tel (0797) 77-1271
● Fax (0797) 74-1810
● E-mail goiken1955@gmail.com

■ 事務所 (月～金 10:00～15:00)
〒665-0816 宝塚市平井 1-6-7-105 ビアハイツ
● Tel & Fax (0797) 89-4090
● HP <http://ayumukai.jp/>
● E-mail o-ayumukai@poem.ocn.ne.jp

昨年10月に「おーちゃんの市政リポート」を2年8か月ぶりに開催することができました。

その後、国内ではコロナウイルスは感染力を強め、かつてない高気温を記録、クマの人里への出没

の多さ。海外ではイスラエルによるパレスチナ・ガザ地区への連日の激しい無差別攻撃。そして能登半島地震！次から次へと穏やかに過ごせない日々が続いています。

小さくとも声は出せ、動くこともできる私たち。「甲辰」の年、これまでの努力が飛躍し、さらなる成長が期待できる年にしたいものです。



【議会報告】 9月議会

主な議案・請願・陳情の審議

一般会計補正予算

■予算

▼全員一致可決

…7億4,897万5千円増額し、889億1,765万2千円に。宝塚歌劇市民貸切公演に生活困窮世帯等を招待、「たからっ子給付金事業」(出産応援給付金5万+子育て応援給付金5万円支給の経済的支援と、相談に切れ目なく応じる伴走型支援)、産後ケア事業(訪問型・通所型・宿泊型サービス)委託料拡充、エネルギー価格高騰対策支援金(事業者へLPガス等燃料費等の一部を給付)、切畑字長尾山「ティナちゃんの森」土地寄付+維持管理費1億円寄付金を緑化基金に積立

病院事業会計補正予算

■病院

▼全員一致可決

…売布看護師宿舎廃止に伴い、宿舎使用料1,979千円・賃借料(賃借料)を12,110千円減額(収益的収支)、保証金返戻を一般会計に返済するため1千万円増額(資本的収支)

丹波少年自然の家事務組合理約の変更・解散・解散に伴う財産処分に関する協議

■都市経営

▼全員一致可決

…令和6年3月31日で解散。丹波市へ施設譲渡。本市負担額は、2,750万円+退職金5～600万円が、個別具体の課題解決は、新会議体で議論

一般職の職員の給与条例の一部を改正

■都市経営

▼全員一致可決

…県の最低賃金改定に伴う会計年度任用職員(日額)の報酬増額+勤勉手当基礎額に扶養手当を入れず

病院事業会計決算認定

■病院

▼全員一致認定

…収益的収入135億3,544万1,243円、支出129億4,723万1,905円、差し引き5億8,820万9,338円の黒字、純利益は5億8,697万1,428円、5億8,820万9,338円の黒字(国・県からの新型コロナ補助金による)。資本的収入14億4,335万3,134円、支出27億1,433万6,470円、差し引き12億7,098万3,336円の資金不足が生じたが、損益勘定留保資金などで補てん

工事請負契約(土砂災害特別警戒区域(急傾斜地)対策工事(その5))の変更

■教育

▼全員一致可決

…長尾台小仮設工に交通誘導員・樹木伐採を追加等、1,902万4,500円増額

市立スポーツセンター・市立末広体育館

■教育

▼賛成多数可決 反維新・大

川・浅谷・桑原・持田・泉・末永
…2024年4月1日～2029年3月31日スポーツ振興公社を指定。非公募が争点に

執行機関の附属機関設置に関する条例の一部改正

■都市経営

▼全員一致可決

…健康づくり推進検討会を審議会に

中央公民館・東公民館・西公民館の指定管理者の指定

■教育

▼全員一致可決

…アクティオ㈱を指定



丹波少年自然の家の写真。かつて自然学校だった

花屋敷グラウンドの
指定管理者の指定

■教育

→全員一致可決

…国際ライフパートナー㈱を指定

高司グラウンド・売布北グラウンドの指定管理者の指定

■教育

→全員一致可決

…スポーツ振興公社を指定

教育条件整備のための請願

→全員一致趣旨選択

■教育

…「教育課題克服のためには、教育予算のいっそうの充実と制度や配置の拡充が必要。徐々に改善されているが、さらなる教育環境の充実を願う。毎年ほぼ内容が同じなので趣旨のみ採択」

水道事業給水条例の一部を
改正する条例の制定

■水道

→全員一致趣旨選択

反共産

…上下水道事業審議会答申を受け、3年間で平均改定率19%に。この時期の値上げは宜しくないが、次世代にツケを残さないためと考え賛成した。但し、一般市への対面での説明は3公民館で計31名のみ参加なので、下記決議案提出

水道料金改定について、市民の理解を深めるためにさらなる説明を求める決議

■議会

→全員一致可決

…文言等調整に丸1日かかり締め切りギリギリだったが、共産党も賛成し全会一致！

水道事業会計決算認定

■水道

→全員一致認定

…収益的収入47億2,357万5,381円、支出51億70万5,763円、差し引き3億7,713万382円の赤字、4億6,686万471円の純損失。資本金収入14億8,869万8,530円、支出30億655万7,618円、差し引き15億3,385万9,088円の資金不足を損益勘定留保資金などで補てん

下水道事業会計決算認定

■水道

→全員一致認定

…収益的収入43億4,004万8,606円、支出41億7,958万9,082円、差し引き1億6,045万9,524円の黒字、純利益1億1,982万8,385円。資本金収入12億6,425万3,300円、支出30億3,143万7,846円、差し引き17億6,718万4,546円の資金不足は損益勘定留保資金などで補てん

財産(救急自動車)の取得

■消防

→全員一致可決

…救急自動車2台4,598万円を兵庫トヨタ自動車㈱特販営業所から西消防署に

市営住宅の指定管理者の指定

→全員一致可決

■都市経営

…令和6年4月1日～令和11年3月31日まで日本管財株式会社を指定

公益施設の指定管理者の指定

→全員一致可決

■都市経営

…国際ライフパートナー㈱を指定

市議の議員報酬・費用弁償等に関する条例の一部改正

■議会

→全員一致可決

…議員報酬を任期中5%自主カット

2022年度一般会計

■決算

歳入歳出決算認定

→全員一致認定

…歳入914億5,400万円余(前年度比25億2,400万円余の減)、歳出899億5,400万円余(前年度比113,300万円余の減)差引15億円余。実質収支額12億700万円余の剰余、積立金残高(特別会計との合算)210億7,200万円余(前年度比45億3,700万円余の増)、経常収支比率93.7%(前年度より1.6ポイント悪化)。各特別会計も全員一致認定

文化施設・宝塚文化創造館
(宝塚音楽学校旧校舎)の
指定管理者の指定

■文化

→全員一致可決

…(公財)文化財団を指定

安心を実感できる子育て施策の
推進を求める決議

■議会

→全員一致可決

…「こどもまんなか応援サポーター宣言」をした今、子ども施策を前に進める決断を促す

昨秋の
コヤ
ノ美術
館ツア
ーにて
紅葉が
素晴ら
しい



こどもまんなか応援サポーター宣言

宝塚市は昨年8月、こども家庭庁が推進する「こどもまんなか」の趣旨に賛同し、「こどもまんなか応援サポーター」として、更なる子どもにやさしいまちの実現に向けた取組を進めることを宣言しました。

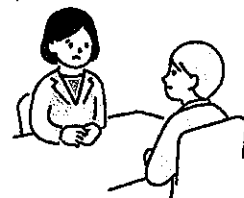
こども
まんなか



一般質問

1. 市民へのハラスメント行為を許さないためには

- ☑ 市民と日常的に接する各部署での予防、対処の策やマニュアルはあるのか
- Ⓐ 職員が市民にハラスメント行為は行わない+おもてなしの心の「接遇マニュアル」がある
- ☑ 過去に事例はないか
- Ⓐ 職員から市民へのハラスメントは無いが、
対応時に言葉遣いや態度に対する苦情には信頼を得るよう努力する
- ☑ 委託先、指定管理者への徹底はどうなっているのか
- Ⓐ 委託契約書約款にて必要な措置の請求について定める。指定管理者には
評価基準に接遇の適切さを設定、苦情への対処も含め市へ報告するよう求めている



◆教育施設で発生した事案に対し、市教委及び指定管理者は早急に対応しました(教育長と部長による心からの謝罪と、文書による未然防止策・生じた後の対応を提示)。

市長部局でも対策を求めましたが、接遇レベルの対処しか想定しておらず、明らかな嫌がらせ等人格や尊厳の侵害に関するものが無く、終始か

み合わない質疑になりました。

◆ハラスメント行為は意識下に力関係や差別意識が潜んでいます。学校での教員と生徒、病院での医師と患者、生活援助課でのケースワーカーと保護受給者、市税収納課職員と税滞納者。また委託先や指定管理者であれば上下水道局お客様センター、市営住宅、スポーツセンター、国際文化セン

ターなどは特に注意を払わなければなりません。

◆市には「ハラスメントの防止に関する要綱」「パワー・ハラスメントをなくすために職員が認識すべき事項についての指針」がありますが、職員間のセクハラ・パワハラ等にしき言及していません。ぜひとも市教委文書を市の各課で共有して欲しいものです。

2. 市民の「安心安全」の期待に応えるためには

- ☑ 学校給食、保育所給食の放射能測定休止の理由及び再開を
- Ⓐ 2012年4月からの測定&結果公表を21年8月から22年12月の新庁舎
建設工事で中断、24年度中再開に向け機器の点検整備を行う
- ☑ PFAS(有機フッ素化合物)による水道水汚染の不安にどう対処するのか。
市民の「安全安心」の期待に応えるためには
- Ⓐ 2024年4月からホームページに特設ページ開設。地下水での数値低減対策は取水減量、
別系統の浄水との混合を行う。今後は混合のための送水管を整備する



◆23年8月東京電力福島第一原子力発電所の建屋内の水を、ALPS(多核種除去装置)で処理し、そのトリチウム汚染水を強行に海洋投棄しました。今月も4回目の放出が終了。それを受けての、今回の質問です。

◆年間22兆ベクレルを数十年

投棄するトリチウム汚染水は、薄められても長期間摂取すれば体内蓄積し、また食物連鎖で海洋環境は確実に放射能汚染されます。また、ALPS処理水の7割に基準値以上の放射性物質が残留していることをメディアにすっぱ抜かれた東電は、二次処理すると明言。し

かし結果は不明。しかも、処理すればするほど放射性汚泥が発生します。

処理方法は、①地層注入、②水蒸気放出、③水素放出、④地下埋設、⑤海洋放出の5案のうち、最も安価な⑤を採用。でも最終的に費用が膨れ上がり、さらには中国・韓国・南太平洋

諸国などとの関係悪化や不買運動などの大損失を招きました。そして何より、国民との約束を反古に！漁業者団体と交わした文書には「関係者の理解なしに如何なる放出も行わない」とあるのに裏切り—漁民だけでなく農業者・観光業・消費者からも反対の声が上がり、また県内 60 議会中 47 議会から意見書が提出されました。

◆東電福島第一原発事故後、市は学校と保育所給食の食材の放射能測定に「ヨウ化ナトリウム・タリウムシンチレーション検出器」を近隣市よりいち早く導入しました。《ヨウ素 131、セシウム 134、セシウム 137 の放射性核種を検出。最速計測時間 17 分》

◆政府は、失った国民の信頼の重さを知るべき。フクシマの被災者は 13 年積み上げた復興を一からやり直さなければならなかったことを忘れないででしょう。まずは汚染水投与の中止を求めます。そして専門家たちの提案①地下水等流入を防ぎ汚染水発生ゼロに、②汚染水は固化埋設に。宝塚市は検査で数値変化がないか、見守っていただきたい

◆京大の環境衛生学名誉教授の協力で 7～8 月に行った明石

市民 9 人、尼崎市民 10 人の血液検査で、うち 5 人から、日本より厳しいが健康被害のリスクが高まるとされる米国の基準値以上の血中濃度値が出ました。PFAS (有機フッ化合物) は撥水撥油剤で、一部は分解されにくく人体に蓄積され (生物学的半減期は PF0A3.8 年、PF0S5.4 年)、そのため高い血中濃度程、様々な健康リスクが上がります。米国 2012 年健康調査で妊娠高血圧・ガン・甲状腺疾患、潰瘍性大腸炎、高コレステロール血症との関連が確認。また、北海道大学の調査では妊娠中の母親を通じての子どもへの影響が指摘されました

◆近年では、2016 年沖縄県米軍基地由来と考えられる高濃度 PFAS が水道水から検出されたことに端を発し、大阪府のダイキン工業工場周辺の水路や井戸から、東京・多摩地区の河川からも高濃度 PFAS 検出は全国ニュースに。

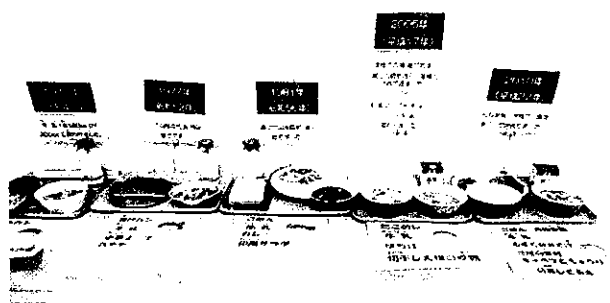
◆PFAS は 4,700 種以上に及び「台所から宇宙まで」と言われるほど広がり、また難分解性・生物蓄積性があるため「永遠の化学物質」と称されます。泡消火設備やフッ素樹脂製造加工場が近隣になくても、日用品や化粧品類から曝露する

ことも想定されるので「血中濃度の調査」が必要です。

◆民間の地下水利用は、法定外。市では全て把握できず、相談があれば、飲用を控えてと進言します。

◆ネット上に PFAS 特設ページがあり検査結果を西宮・尼崎・宝塚市は公表していますが、今後の取組まで情報開示しているのは本市だけ。丁寧で解りやすく、見つけにくさも質問後に即改善されました。

◆1938 年、米国デュポン社の科学者が開発した PFAS は原子爆弾開発の折、ウランの濃縮で通常の配管では溶けてしまう継ぎ目のコーティング剤として使用されました。最初は「軍用」が、「テフロン」として家庭用・産業用に重宝され、デュポン社は巨額の富を築きます。しかし、アメリカ環境保護庁長官が「PFAS 汚染は国家的危機」と宣言する程、海外ではその危険性に対する認識が広まり、2019 年には『ダーク・ウォーターズ 巨大企業が恐れた男』という映画まで！それに比べて日本では殆ど問題視されていませんが、行政は市民の「安心安全」に対し、正しく情報提供し、状況改善する義務があるので、可能な限りの努力を望みます！



学校給食展にて。給食内容の変遷が一目



武田尾温泉。単純弱放射能温泉で足湯もあり

2 枚目に
続く





【議会報告】 12月議会 主な議案・請願・陳情の審

一般会計補正予算

■予算

➡全員一致可決

…933億7,862万5千円に。市立病院・保育所・介護施設等への物価高騰に対する増額対策支援、市制70周年記念市民活動支援補助金、都計道路荒地西山線整備に伴う補償、地域公共交通検証事業など

一般職の給与条例の一部改正

➡全員一致可決

■都市経営

…人事院勧告で一般職・会計年度任用職員の給料・報酬・期末勤勉手当を引上げ、または支給開始

令和5年度水道事業

会計補正予算

■水道

➡全員一致可決

…物価高騰の影響を受けた動力費として新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金3,300万円を受給

副市長定数条例の

■都市経営

一部改正・選任の同意

➡賛成多数可決・同意

〔反〕末永・葉浅谷・大川

…1月から副市長の定数を1～2人に。藤島 昇氏を新任。「2年前と社会情勢は変化、同規模市はほぼ2人制、市長との3人体制でより議論が深まる、年350万円増だが国との連携が図れる」等理由で賛成討論した

市議の報酬等に関する

条例の一部改正

■議会

➡賛成多数可決

〔反〕維新・泉・おだ・末永

…特別職の給与の法律改正に準じて、市議の期末手当を引上げ省ける

阪神水道企業団規約の変更協議

➡全員一致可決

■水道

…4月1日から阪神水道企業団に明石市が加入

生活衛生等関係行政の機能強化のための関係法律の整備に関する法律の施行に伴う関係条例の整理に関する条例制定

■水道

➡全員一致可決

…厚労省所管の水道整備・管理行政を国土交通省に、水質基準の策定等を環境省に移管

健康保険証の存続を求める請願

➡賛成少数不採択

■議会

〔反〕真政・公明・維新・泉・末永
…誤登録や情報漏えい等、マイナ保険証はトラブル続出のため、現在の健康保険証の存続を求め意見書を国に提出要望。5年有効な資格確認書発行の経費と手間が

特別職の給与条例の一部改正

➡賛成多数可決

■都市経営

〔反〕維新・泉・おだ・末永

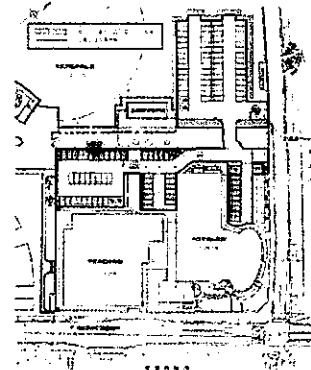
…特別職の給与の法律改正に準じて、期末手当を引き上げ

都市公園条例の一部を改正

➡全員一致可決

■環境

…末広駐車場を公民館施設(社会教育課)から都市公園施設(公園河川課)に。障がい者区画の予約の検討を要望した



左図は、中央公民館隣接の駐車場。水色の箇所は、新たに公園河川課管轄となる部分。



一般質問

1. 宝塚市における「ささえ合うまちづくり」はどうか

(1) 介護ファミリーサポートセンターの今後は

㊦ この1年間の「検討」と「転換」は怎么样了か

㊦ 現委託事業者の保健福祉サービス公社に事業移行を継続協議中

㊦ 提供会員・依頼会員へのお知らせは

㊦ 検討中につき行っていない



◆22年12月にもこの件で質問しましたが、行財政経営方針によりこの介護ファミサポの事業運営委託(2022年度決算で7,269,783円)が事業検証の対象となりました。当時も結論は出ていませんが、方向は変わらず、事業を転換していくということでした。

◆介護ファミサポとは、「依頼会員(市内の概ね65歳以上の方または65歳以下で介護保険利用で援助して欲しい方)と、提供会員(お手伝いをしたい方)が、互いに会員となり助け合う有償ボランティア組織」で、コーディネーターがマッチング等を行っています。

お手伝いの内訳の上位は、①掃除、②通院外出介助・調理、③見守り・話相手、23年は③が倍増しています。

登録は50・60・70代がほぼ同率で多いのですが、実活動は

70代がダントツ！

◆介護認定がなくても利用可。介護保険ではできない(家族との共用部分の掃除、病院内の付添や入院中の洗濯・買物、最も望まれる話相手)活動も。

◆会員アンケート調査「なぜ公社に？」では「市の事業なので安心して取り組める」との回答が多く、公への信頼は大。また、公社単独事業になれば委託費を会員から徴収しなければならず。値上げで依頼会員減少に拍車がかかったり、利用控えに繋がり、ひいては事業廃止にもなりかねません。

◆三木市では8年前から始め、会員は依頼320：提供72人で増加傾向です。翻って宝塚は141：344人と逆3倍、市民力の強さが誇れます。うち、育児ファミサポの依頼会員も数名、また提供会員の3割は育児に登録していて、男性会員もい

ます。提供会員の年齢層を見ると、60代以上で7割以上、75歳以上が最多で介護予防に一役買っていると言えます。反面、40代までが1割。少ないが20～30代もいます。市内居宅介護事業では「ゼロ」！提供会員登録の動機は、「子育てがひと段落付き時間ができた」「退職して久しい」等が多く、社会にお世話になったお返しという意識は次世代育成につながり「地域力を培う」ことに他ならないのではありませんか。

◆ホームヘルパーの報酬削減で人手が減ります。しかも政府は要介護1・2の介護保険外しで、市町村事業への移行を目論んでいます。こんな状況なのに、私たちが住み慣れた地域で最期を迎えるという、ささやかな願いを阻む市の考えは許せません！



(2) 市として子ども食堂・地域食堂の意義や位置づけをどう考え、どう支援するのか

⑤ 現状と課題は

市内に13カ所あり、食事だけでなく遊びや学習・イベントも提供。

課題は、要支援家庭に情報が届かない・運営資金不足・スタッフの後継者不足など

⑤ 今後の支援の充実をどうするか

現在上限3万円助成、今後学生ボランティア配置の加算支援金も

◆毎週開催されるある子ども食堂は、参加者20～50人、イベント開催時は



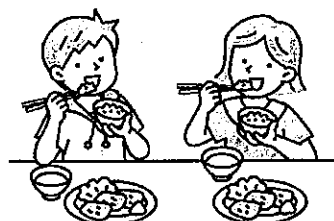
90人と大規模で、組織も確立されています。しかしその分、他団体との折衝や寄付食材の受取もあり、複数の方での買い物や仕入れと、レシートを集めるだけでも大変です。小

規模の団体でも、掛け持ちで役割があり、こちらも大変です。

全小学校区に子ども食堂がある明石市では、レシートは保管するだけです。「市民との信頼関係」と、明石市長は言い切っていました。

◆公共施設の利用料は助成金の対象になってはいませんが、

開催していただき感謝！という姿勢なら、助成金でなく利用料減免でしょう。施設の目的外使用を担当課が手続するよう要望しました。



2. 障がいのある子どもたちの学びの担保及び保護者が安心して就労できる体制の構築について

(1) 医療的ケア児が安心して学べるために

㊦ 学校教育課所属看護師はひとりだった。看護師の配置はどうなっているか

㊦ 小学校2校・中学校1校で学教所属看護師2名、特別支援学校所属5名を配置

◆2021年9月18日施行の「医療的ケア児（以下、医ケア児）及びその家族に対する支援に関する法律」により、医ケア児への市の支援は「努力義務」から「責務」に。家族の離職を防止し、家族の付き添いなしの医ケア児通学には学校での看護師配置が欠かせません。

◆19年調査では医ケア児が19名在住と判りました。調査で見た母親像は、主介護者の95%で、53%は就労を望むが出来ない。24時間介護で断続的な睡眠しかとれず健康面が不安。きょうだいへの今後の負担を心配していました。

◆医ケア児に関わる医師には、指示書を出す主治医・それに基づいて学校を訪問し、助言する医療的指導医がいます。看護師は、市教委・特支校以外で、保育所の医ケア児（2名）に対して3名が配置され、地域児童育成会（1名）に対し2名、子ども発達支援センター（4名）に2名が勤務。都度主治医訪問し確認もしています。

◆今年度から医ケア児を受入れた保育所では、支援に関するガイドラインを作りましたが、市教委は県の指針に準拠していたので、今年度中に策定する予定です。

また、学校園での医療から在宅中の医療まで多くの関係者や支援を整理・連携させる医ケア児支援コーディネーターの配置を3年かけて検討中、24年度配置とのことなので期待も大きいです。

◆当市の学校園看護師配置は充実しています。年2回医ケア児研修を行い、部を越え情報共有しているようです。20年の職員提案で「市学校園で働く看護師の応援体制の構築」も受賞しているのですが、看護師組織の統一も考えています。ぜひ頑張ってください！

(2) 強度行動障害がある子どもへの支援は

㊦ 関係者への研修体制は

㊦ 障害福祉課実施の研修会に教職員も参加した



◆強度行動障害とは自傷・他害行為が著しい頻度で現れる状態を指し、療育手帳を持つ人の概ね1%に見られると言われています。学校や家庭・外出先で、大声を上げたり傷を掻き壊す、パニックになると他人に頭突きしたり窓に体当たりするなど、本人や周囲に大きな影響を及ぼしてしまいます。しかし、行動には必ず原因があり、コミュニケーションの苦手さから困っているこ

とを上手く伝えられず、行動で表しているのです。研修に基づいた適切な支援がないと、益々行動は激しくなる可能性があります。

◆幼少期の対応が不適切だと、思春期以降の行動が激しくなる傾向があると判ってきました。なので、支援者が配慮の必要性や方法を何度も学び実践することで、予防や改善が出来て、ご本人の生活の質が上がるのです。だから、特に専門

性不要の学校介助員の研修に組み込んで！

◆ご本人の行動の激化で、家族が疲弊し、虐待に繋がるとご本人の行動がさらに激化するという悪循環に陥らないためにも、家族支援が重要です。「一緒に乗り越える姿勢」も研修で学んでいただきたい。

◆強度行動障害のある人は「困った人」ではなく「困っている人」だということを忘れないでください。



「飲料水兼用耐震性貯水槽」見学会

山本新池公園で長尾地区まち協主催の「飲料水兼用耐震性貯水槽」見学会&炊き出しがあった。この貯水槽は、1万人に1日最低限必要な3Lの水を3日間供給でき(総量100t)、市内には他に7カ所ある。新鮮な水が入れ替わり溜まっているが、地

震などで近隣に大規模な漏水があれば、緊急遮断弁で自動的にタンクとなるスグレモノ。存在は知っていたが、初めて給水口や給水スタンドを見せただいた。頼もしいが、自宅での備えも大切だと改めて思い知る。



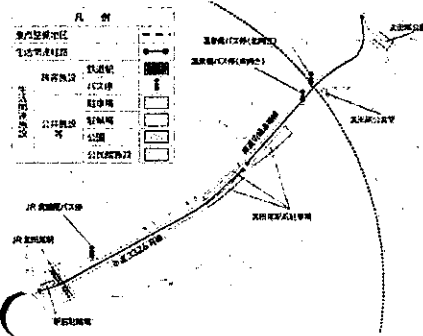
給水口はココ！

JR 武田尾駅にエレベーターが！

悲願のEV設置(駅の構造上2機)、駅トイレのユニバーサル化。また、駅からバス停まで値の屋根設置、歩道のグレーチング改善など。総工費は10~12億円で、負担割合は、国5:県2.5:市2.5。

全て完成するのは2033年と先なので、まずは無人駅として車椅子での乗降をどうするか、JRと詰めて欲しいと進言しました。

(図は「JR 武田尾駅周辺地区バリアフリー基本構想(案)」から引用)



実施すべき事業の概要

重点整備地区の生活関連施設及び生活関連経路について、まちあるきやヒアリング調査等の結果をもとに、生活関連施設・生活関連経路に位置付けた施設のうち、「特定事業」または「その他事業」を実施する施設について、事業の種類別に類々の事業内容(対象施設(対象箇所)、事業者、整備内容、事業実施時期等)について定めます。

■特定事業とその他事業について

特定事業とは、基本構想における生活関連施設、生活関連経路のバリアフリー化を具体化するものです。また、その他事業としては、生活関連経路を構成する特定事業以外の事業やソフト対策が挙げられます。特定事業であるか否かによって、事業の優先度を判断するものではありません。

■整備の基本的な考え方

事業内容については、第1回協議会で実施したまちあるき等の結果と9月に実施したヒアリング調査からの課題に対応する事業内容を検討したのち、各事業主体と協議の上、事業内容及び事業の実施時期を決定しました。

■実施時期について

事業内容については、第1回協議会で実施したまちあるき等の結果と9月に実施したヒアリング調査からの課題に対応する事業内容を検討したのち、各事業主体と協議の上、事業内容及び事業の実施時期を決定しました。

実施時期については、第1回協議会で実施したまちあるき等の結果と9月に実施したヒアリング調査からの課題に対応する事業内容を検討したのち、各事業主体と協議の上、事業内容及び事業の実施時期を決定しました。

事業内容	実施時期※			事業主体
	短期	中期	長期	
駅周辺整備	●視覚障害者誘導用ブロックの設置	→		兵庫県
	●グレーチングの改善	→		
	●道路標示の引き直し	→		
市道3326号線	●バスロータリー部分の歩道拡幅	→		宝塚市
	●視覚障害者誘導用ブロックの設置(バスロータリー部分の歩道上)	→		
	●バリアフリー化事業などに関する情報提供(通称:状況、実施予定等)	→		
教育関係特定事業	●市ホームページの多言語対応	→		宝塚市
	●障害(か)いのある人に対する理解を深めるための啓発(見守り・補助犬シール等)・研修実施	→		
	●高齢者や障害(か)いのある人等に対する巡回巡回等の実施	→		
	●サービス介助士資格の取得支援	→		
JR関係事業	●エレベーターの設置	→		JR西日本
	●エレベーター設置に伴う遮断等の確保	→		
	●改札機等の設置	→		
	●トイレの改善(多機能トイレの設置)	→		
	●トイレ入口の段差解消	→		
	●券売機の設置・対応	→		
	●券売機の多言語対応	→		
	●券売機の音声対応	→		
	●視覚障害者誘導用ブロックの改良	→		
	●ホームドアの設置	→		
	●内方線付合ブロックの設置	→		
	●洗手台等の設置	→		
	●待合室の改善(待合椅子・待合テーブル)	→		
	●案内・誘導標識の設置・充実	→		
	●バス待合所の設置	→		
JR 宝塚駅西口バス停	●バス運行情報の提供	→		宝塚市
JR 宝塚駅西口バス停	●バス運行情報の提供	→		宝塚市
宝塚公園	●視覚障害者誘導用ブロックの改善	→		宝塚市
宝塚公園	●身体障害(か)い者用駐車施設の設置	→		宝塚市
宝塚公園	●駐車場利用案内等の提供及びバリアフリー対応	→		宝塚市

宝塚市議会 ともに生きる市民の会
大島淡紅子 市政報告&交流

2024年3月30日(土)

10:30~12:30

花王園ホール (阪急山本駅北西出口3分)

2024年度施政方針と代表質問
報告とみなさんのご意見

参加費 500円

軽食とお茶をご用意します

申し込み不要 当日、ご参加を！

問合せ Tel & Fax

0797-89-4090 大島淡紅子と歩む会

き紅の淡の国連によ
と、ガ
ザ地区で
亡くなっ
た子どもは1万2千
300人以上、2月まで
の4か月間で、202
2年までの4年間に
世界の紛争地で亡く
なった子どもの数を
上回った。国境なき医
師団日本の会長・中嶋
優子医師は「重傷の人
はほとんど女性や子
どもたち」と言う。病
気や災害・事故などの
不可抗力でなく、人間
による武力攻撃では
止めることもできる。
地元の自民党議員に
電話する・イスラエル
やアメリカ大使館に
電話・F A
X・メールす
るなど、私た
ちでできる
抗議方法も
ある。無力じ
やない/能
登半島地震
での対応の
遅れは他人
事ではない。



社民党金沢の仲間も運営する【円光寺子ども食堂】は被災者向けにも開催します。寄付希望者は大島 090-7757-3820 まで、お電話ください

特に水道の遅れが言われているが、宝塚は管路耐震化が全国平均以下だ。「トイレ・飲料に重要な水」現地の支援者は言う/阪神淡路大震災から29年。少し広がった『女性の視点』避難所での性被害防止・着替えスペース・防犯ブザー配布など、運営にも最低3割の運営員を！防災部局にも女性職員を！(宝塚は18%) /ヘイトのデマにも注意。消防団長でさえ、外国人窃盗団の偽情報をSNS発信しました。100年前の大虐殺を忘れずに！

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	送料	支出番号	2038
支 出 日	2024年3月25日		支出金額	2,162 円	
支 出 先	日本郵便株式会社				
支出内容	郵送料 @¥84×23通（〒669宝塚市西谷） 市政報告紙送付の為（大島） ※添付資料支出書No.2037と同様				
＜領収書等添付欄＞ 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

共に生きる
市民の会 大島 淡紅子 様

領収書

[別納引受]
第一種定形 26.5g
@94 23通 ¥2,162

小 計 ¥2,162

郵便物引受合計通数 23通
課税計(10%) ¥2,162
(内消費税等(10%) ¥196
非課税計 ¥0

合 計 ¥2,162
お預り金額 ¥2,162

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時：2024年 3月25日 13:37
発行No. 240325A2633 端N25箱04
連絡先：宝塚郵便局
TEL:0570-071-386

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	事務費	内 訳	備品費	支出番号	2039
支 出 日	2024年3月28日		支出金額	153,890 円	
支 出 先	第一電子(株)				
支出内容	パソコン、ウイルスバスターセキュリティソフト(大島)				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

払込受領証
(コンビニエンスストア用)

払込人氏名	宝塚市議会 ともに生きる市民の会 御中
お客様コード	
金額	153,890 円
受取人	第一電子株式会社
受領印	
コンビニ→お客様渡し	

1813457 48-01061 00705 0797-71-1141 6 31 2 請 C

兵庫県宝塚市東洋町1-1
宝塚市役所内 宝塚市議会

宝塚市議会 とともに生きる市民の会

御中

請求書

日付 2024.03.25

登録番号 T1140001004992

伝票No. 0048-0119967

DK第一電子株式会社

本社 神戸市西区伊川谷町有瀬3-30-1
コールセンター TEL 0120-743-506
FAX 0120-743-507



コード	商品名	数量	単価	金額	消費税	請求金額
0062593 11	富士通 LIFEBOOK A5513/NX 【型番: FMVA0D023P】	1 台	133,000	133,000	10%	
0064328 11	ウイルスバスタービジネスセキュリティサービス DIS 新規 / 年額 1 ライセンス	1 本	6,900	6,900	10%	
1813457 とともに生きる市民の会 摘要 兵庫県宝塚市東洋町1-1		お買上金額 合計 (税率 10%対象)		139,900 139,900	13,990 13,990	153,890 153,890

1813457 48-01061 00705 0797-71-1141 6 31 2 請 C

兵庫県宝塚市東洋町1-1
宝塚市役所内 宝塚市議会

宝塚市議会 とともに生きる市民の会

御中

納品書

日付 2024.03.25

伝票No. 0048-0119967

DK第一電子株式会社

本社 神戸市西区伊川谷町有瀬3-30-1
コールセンター TEL 0120-743-506
FAX 0120-743-507



コード	商品名	数量	単価	金額	消費税	請求金額
0062593 11	富士通 LIFEBOOK A5513/NX 【型番: FMVA0D023P】	1 台	133,000	133,000	10%	
0064328 11	ウイルスバスタービジネスセキュリティサービス DIS 新規 / 年額 1 ライセンス	1 本	6,900	6,900	10%	
1813457 とともに生きる市民の会 摘要 兵庫県宝塚市東洋町1-1		お買上金額 合計 (税率 10%対象)		139,900 139,900	13,990 13,990	153,890 153,890

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	広報紙・報告書印刷費	支出番号	2040
支 出 日	2024年3月27日		支出金額	40,000 円	
支 出 先	中川 伊都子				
支出内容	市政報告編集料 A4版1ページにつき5,000円×8ページ(2024年すずらん水仙の号) (大島) ※添付資料支出書No.2037と同様				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

領 収 証

ともに生きる市民の会
大島 淡紅子 様

★¥40,000.-

但し、市政報告紙編集料(2024年すずらん水仙の号)
A4版1ページにつき 5,000円×8ページ

2024 年 3 月 27 日 上記正に領収いたしました

宝塚市谷口町1-10-103
オーガスタコート宝塚

中川 伊都子 

別紙様式 1

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	広報紙・報告書印刷費	支出番号	2041
支 出 日	2024年3月28日		支出金額	8,895 円	
支 出 先	丹羽紙業株式会社				
支出内容	返信はがき用上質紙（100×148mm 6,250枚）¥8,125 送料¥770 市政報告紙関係（大島）				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

領収書

ともに生きる市民の会 御中

大島淡紅子 様

領収日 2024-03-28
領収書番号 202403280171
登録番号 T7122001005744

丹羽紙業株式会社



〒577-0013
大阪府東大阪市長田中3丁目3番21号
TEL 06-6747-2831 FAX 06-6747-2835

件名 紙のオンライン発注

小計	消費税	合計金額
8,087円	808円	8,895円

商品明細	金額
上質紙<135kg>	
100×148mm 6250枚	8,125
送料	770

内訳	10%対象(税抜)	8,087円
	10%消費税	808円

【備考】
【お届け予定日】 3/30(土)頃
【ご希望時間帯】 時間指定なし
【お支払い方法】 銀行振込
【領収書】 あり

ご請求書

ともに生きる市民の会 御中

大島淡紅子 様

請求日

2024-03-29

請求書番号

202403292922

登録番号

T7122001005744

丹羽紙業株式会社



〒577-0013

大阪府東大阪市長田中3丁目3番21号

TEL 06-6747-2831 FAX 06-6747-2835

件名 紙のオンライン発注

小計	消費税	請求金額
8,087円	808円	8,895円

入金期日	振込先銀行 ※手数料はお客様負担でお願い致します
2024-04-05	①「三井住友銀行」 東大阪支店 <当座> NO.262845 ニワシギヨウ(カ) ②「PayPay銀行」 本店営業部 <普通> NO.4133101 ニワシギヨウ(カ)カミアラカルトイ シキサイ ③「ゆうちょ銀行」 四〇八支店<普通> NO.5169905 ニワシギヨウ(カ)

商品明細	金 額
上質紙<135kg>	
100×148mm 6250枚	8,125
送料	770

内訳 10%対象(税抜)

8,087円

10%消費税

808円

【備 考】

【お届け予定日】 3/30(土)頃

【ご希望時間帯】 時間指定なし

【お支払い方法】 銀行振込

【領 収 書】 あり

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	広報紙・報告書印刷費	支出番号	2042
支 出 日	2024年3月30日		支出金額	17,613 円	
支 出 先	コーナン				
支出内容	コピー用紙他 詳細レシート添付市政報告紙作成の為 (大島)				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

領収証
コーナン

領収証

氏名 大島 洋子
住所 伊丹店
〒565-0871 大阪府伊丹市西區東町4-401-1
電話番号: 050-3146-5776
※本書保管上のお願ひ
財布・手帳等にはさんで保管
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願いします。

¥17,613-
(消費税) 1,601円を含まず
(10%対象) 17,613円
(8%対象) 0円
(非課税対象) 0円
(10%対象) 消費税 1,601円
(8%対象) 消費税 0円

登録番号: T3120101003135
領収日: 2024年03月30日
但し、
上記、正に領収いたしました

2024年03月30日(土) 発行
レシートNo. (0020)003-53810-00042
コーナンPay支払 17,613円



返品・交換はこの領収証をご持参
頂き2週間以内にお願ひ致します

お買上明細

- #014 JAN4548927047624
A3 高白色コピー用紙500
@968 x 10 9,680内
#014 JAN4548927047617
高白色コピー用紙A4500
@437 x 10 4,370内
#014 JAN4987167056124
セロテープ18x35N04
@1,042 x 3 3,126内
#014 JAN4522831217625
布粘着テープ 3PK014
437内

小計金額 ¥17,613

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	会場費	支出番号	2043
支 出 日	2024年3月30日		支出金額	3,000 円	
支 出 先	花王園				
支出内容	市政リポート会場費				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

領 収 証

ともに生きる市民の会 様

No. _____

★ 3,000円 -

内 訳

現 金

小切手 /

手 形 /

消費税額等(%)

但

散客便用料

乙 年 3 月 30 日 上記正に領収いたしました

〒695 宮城県山本東1-2-6

花 王 園

TEL0797(88)0006

収入印紙

供 覧	議 長	副議長	局 長	次 長	課 長	副課長	係 長	係	合
									議 令和 6 年

3 月 30 日

宝塚市議会議長 様

会派名 とともに生きる市民の会

代表者名 (※) 大島 淡紅子



(※) 自署しない場合は記名押印してください。

会場使用結果報告書

日 時	令和 6 年 3 月 30 日 (土) 10時 30 分～ 13 時 00 分
会 場 名	花王園
場 所	宝塚市山本東1丁目2-8
会場使用目的	市政報告会の為
出 席 者	大島淡紅子 宝塚市民を中心とした一般市民
人 数	議員1名 参加者20名
開催した会議 行事等の内容	大島淡紅子市政報告 *2024年度施政方針～市制施行70周年 *とともに生きる市民の会 代表質問 *予算 *その他(新ごみ処理施設) *質問・意見交換&交流





おーちゃんの市政リポート & 交流会

2024.3.30(土)10:30~13:00 於:花王園ホール

*2024 年度施政方針～市制施行70周年

資料

*ともに生きる市民の会 代表質問

市政運営の基本方針

(1) 子どもたちの笑顔があふれるまち

ア「学校の環境整備」における教職員の勤怠管理システム導入の目的とスクールサポートスタッフの成果と今後

(2) 誰もがいつまでも住み続けたいまち

ア 宝塚市立病院における「他の医療機関との機能分化・連携強化」とは

イ包括的相談支援体制づくりとは

ウ困難な問題を抱える女性のための相談窓口設置とは

(3) 様々な人が手を取り合う、魅力あふれるまち

ア新しい共創の取組～包括連携協定による取組や公共空間での社会実験とは

主要施策

(1) 都市経営について

ア組織体制…公共交通施策の推進、環境施策の一体的実施に取り組み、各施設の情報一元化や総合的かつ戦略的施設保全、公共施設の複合化・統廃合・再編等を進めるための体制強化とは

イ広報活動…SNS 発信の体制は

ウ公共施設マネジメント…建物施設の総量削減目標の見直しなどの調査とは

エ市民との協働…新たな人材確保策とは

オ人権…性的マイノリティへの理解促進策は

カ平和…平和特別講演会と日本非核宣言自治体協議会設立40周年との関連は

(2) 安全都市基盤について

ア災害対策…資機材整備、防災井戸・備蓄倉庫更新の内容は。市内事業者等との地域防災力向上の取組とは。

また、防災的視点から公園をどう位置づけるか

イ消防…機動救急隊発隊は可能か

ウ北部振興…地域情報発信、移住希望者と地域住民とのマッチング、関係人口の創出につながる活動は誰がどう行うのか

エ公共交通…市立病院などへの移動手段確保のための実証実験、売布山手地域の路線バスの AI オンデマンド実証実験は

(3) 健康・福祉について

ア地域包括支援センターの専門職人員配置の強化とは

(4) 子ども・教育について

ア「あのね」…利用状況は

イ子どもや子育て世帯を温かく見守る機運の醸成…市民・事業者・団体と連携した取組とは

ウ待機児童対策…放課後児童クラブ新設の具体策、待機児童の現状と解消策(特に1年生)は、長期休業中開所時間前倒し案とは。また、支援員の人材確保策は

エ保育士確保のための支援事業は

オいじめ・不登校対策…スクールロイヤーの活動実績、これまでのスクールソーシャルワーカーの成果をどう評価するか、不登校支援員拡充による効果をどう期待するのか

カ宝塚自然の家…キャンプ体験の具体案は

(5) 環境について

ア県有林の木質バイオマス資源活用は

イ合併処理浄化槽新規設置補助金…拡充策の目的は

(6) 観光・産業・文化について

ア市内労働実態の把握、就職希望者支援…どのように把握し、支援するのか

イ北部地域の農業振興…農地の集積・集約の具体策は

予算

- 当初予算の規模は905.5億円で過去最大(対前年度比約21.5億円(2.4%)増)
- 財政調整基金取崩額は予備費分1億円を含め19.8億円
- 市税収入は対前年度当初予算比約12.6億円の減、ただし内約10.6億円は国の定額減税の影響によるものであるため、その補填として全額を地方特例交付金で計上
- 大型事業として、都市計画道路競馬場高丸線・荒地西山線等の整備に伴う計約21.6億円の事業費、新ごみ処理施設整備事業の工事費や管理運営委託費などの計約9.5億円の事業費を予算措置し、着実に整備を推進
- 学校などの建物施設や道路・橋りょうなどのインフラ施設の維持・更新に係る経費として、約57.9億円を予算措置し、老朽化に対応

～主な新規・拡充事業～

「包括連携推進事業」新

- 主な予算内容 企業や大学等との取組にかかる費用など5,000千円
- 事業の概要 市と包括連携協定を締結している企業や大学等が、保有する資源を活用し、市と連携して地域の課題を解決するために行う取組を推進し、持続的に発展できるまちづくりに取り組みます。

「広報事業」新

- 主な予算内容 広報支援業務委託料4,620千円
- 事業の概要 職員の広報マインドの醸成とスキルアップを図るため、専門家による広報力向上研修や広報アドバイス会議を行います。また、情報発信のタイミングや頻度、受け手に伝わる表現などを明記した広報ガイドラインを作成します。

「人件費」拡

- 主な予算内容 女性相談員配置に係る人件費3,904千円
- 事業の概要 女性の抱える問題が多様化、複雑化しているなか、困難な問題を抱える女性が必要な支援が受けられるよう女性相談員を配置します。

「TV 番組の公開収録」 70

- 主な予算内容 「出張！なんでも鑑定団 in 宝塚」公開収録の費用等 1,734 千円
- 事業の概要 「出張！なんでも鑑定団」の公開収録を市内で行い、市民の皆様に地域にゆかりのあるお宝やそれにまつわるエピソード等を発表いただくことで、本市の魅力を全国に広く発信します。

「災害対策事業」 新

- 主な予算内容 防災倉庫更新費 6,608 千円
- 事業の概要 災害時に迅速かつ適切な対応が取れる体制を整えるため、防災倉庫 2 箇所について更新します。

「地域公共交通検証事業」 新

- 主な予算内容 検証事業委託料 7,800 千円
- 事業の概要 宝塚市立病院等への移動手段を確保するために新たな交通手段の実証実験を行います。

「山手地域内路線バス補助事業」 新

- 主な予算内容 売布地域 AI オンデマンド交通実証実験運行補助金 16,000 千円
- 事業の概要 売布地域において新たな公共交通サービス導入に向け、AI オンデマンド交通の実証実験を行う。

「都市計画推進事業（官民連携まちなか再生推進事業）」 新

- 主な予算内容 官民連携まちなか再生業務委託料 8,600 千円
- 事業の概要 武庫川河川敷（宝塚駅から宝塚南口駅間の公共空間）で、官や民、みんなが関わりあい、プレイヤー自らが楽しいと思えることを実現する社会実験を通して、愉しむことから始まる持続可能なまちづくりへの取組にチャレンジします。

「高齢者見守りネットワーク事業」 拡

- 主な予算内容 緊急通報システム運営委託料 950 千円
- 事業の概要 独居高齢者又は見守りの必要のある高齢者のみの世帯等に対して、緊急時に迅速かつ適切な対応を図るため緊急通報装置を貸与します。今までは固定電話回線が必須でしたが、固定電話回線がなくても利用可能な携帯型通報装置を導入します。

「包括的支援事業」 拡

- 主な予算内容 地域包括支援センター運営事業委託料 21,600 千円
- 事業の概要 高齢者人口の増加や家族形態の変化等に伴い、相談内容が多様化・複雑化しているため、今後も継続して対応できるよう地域包括支援センターの人員配置を強化します。

「母子保健相談指導事業」 拡

- 主な予算内容 産後ケア事業委託料 540 千円
- 事業の概要 産後ケア事業の宿泊型の利用にあたり、1 泊 2 日で 12,000 円の自己負担が必要となっていますが、5,000 円分の減免を行い、利用者の負担軽減を図ります。

「母子保健健康診査事業」 新

■主な予算内容 スポットビジョンスクリーナ購入費 1,947 千円

■事業の概要 3 歳児健康診査の視覚健診で実施する屈折検査において、遠視や乱視等の目の異常を早期発見、早期治療につなげるため、既存の検査機器では検査が難しい子どもも検査を受けやすい機器（スポットビジョンスクリーナ）を導入します。

「がん等検診事業」新

■主な予算内容 骨髄等移植ドナー支援助成金 600 千円

■事業の概要 骨髄等を提供した方に対して、その負担や不安を軽減するために 1 人あたり最大 200,000 円の助成金を支給します。

「私立保育所・認定こども園等助成金」新

■主な予算内容 私立保育所助成金 7,920 千円 認定こども園等助成金 360 千円

■事業の概要 保育人材の確保を目的に、市内私立保育所・小規模保育事業所に新規採用される 常勤保育士が採用後一定期間継続して勤務した場合に 12 万円を支給する、保育士 就職支援事業を開始します。

「地域児童育成会事業」拡

■主な予算内容 会計年度任用職員（月額以外）報酬等 3,172 千円

■事業の概要 長期休業期間中における開所時間の前倒しに向けて準備を進めます。

「民間放課後児童クラブ運営支援事業」新

■主な予算内容 民間放課後児童健全育成事業補助金 28,830 千円

■事業の概要 子ども・子育て支援事業計画に基づきニーズに見合う定員を確保するため、令和 6 年度に民間放課後児童クラブを新規開設します。また、令和 7 年度新規 開設に向けた公募、開設準備を行います。

「私立保育所誘致整備事業」新

■主な予算内容 私立保育所誘致整備費補助金 49,144 千円

■事業の概要 保育需要の増加が見込まれるため、武庫川右岸地域において、令和 7 年 4 月の開園に向け、定員 60 人の私立保育所を誘致整備します。

「市立保育所整備事業」新

■主な予算内容 エレベーター設置工事費 63,098 千円

■事業の概要 医療的ケア児の受入体制を整備するため、米谷保育所にエレベーターを 設置します。

「小学校・中学校施設整備事業、スポーツ施設管理運営事業」新

■小中学校屋内運動場空調新設設計施工費 291,428 千円 スポセン武道館空調新設設計施工費 8,572 千円

■事業の概要 熱中症予防や避難所施設としての環境改善のため、小中学校屋内運動場、スポーツセンター武道館に冷暖 房空調設備を新設します。令和 6～7 年度に設計と施工を、令和 8～22 年度に維持管理を実施。

※令和 6 年度予算は前払金として、令和 7 年度以降は設計施工と維持管理で 2,035,376 千円を債務負担行為

「子ども支援事業」拡

■主な予算内容 不登校児童生徒支援員配置にかかる人件費 7,352 千円

- 事業の概要 不登校児童生徒の教室復帰や未然防止の取り組みの一環として、別室登校している 不登校傾向にある児童生徒の指導や支援の拡充を行います。

「合併処理浄化槽設置整備事業」 拡

- 主な予算内容 合併処理浄化槽設置整備費補助金 4,086 千円
- 事業の概要 北部地域活性化のため、従来 10 人槽までとしていた合併処理浄化槽を 50 人 槽までに補助対象を拡充します。また、合併処理浄化槽の設置に伴う既存 の単独処理浄化槽の撤去費用等も対象とします。

「観光振興・宣伝事業」 70

- 主な予算内容 湯のまち宝塚タンサンフェス事業補助金 3,000 千円
- 事業の概要 生誕 120 周年を迎える本市発祥のウィルキンソン タンサンを活用し、ギネス記録に 挑戦するとともに、タンサンと温泉をさらに PR するイベント等を実施します。

「ダリアで彩る花のまちづくり事業」 70

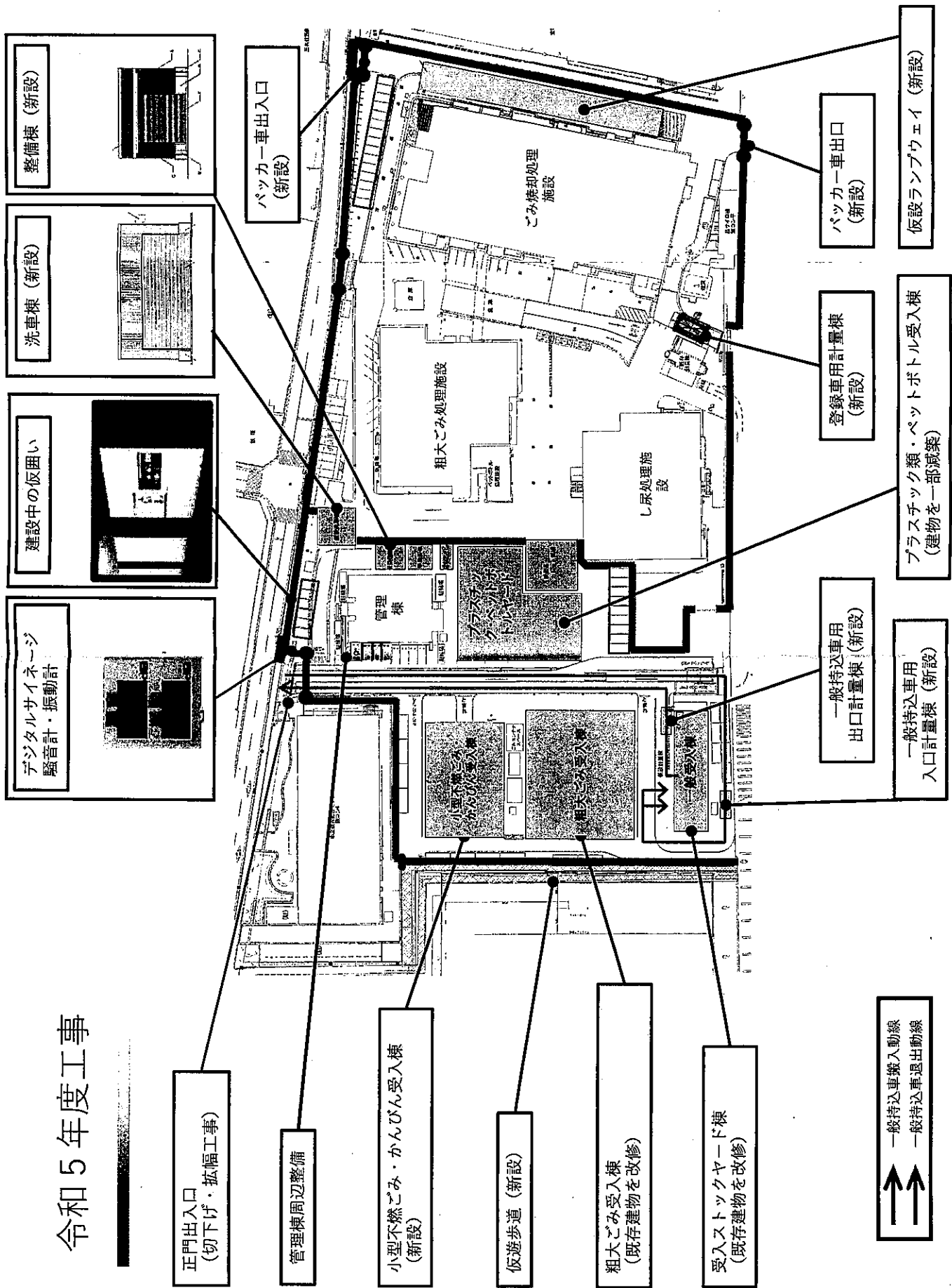
- ダリアブーケ作成・ギネス申請等手数料 3,400 千円 会場警備業務委託料 150 千円 印刷製本費 100 千円
- 事業の概要 ダリアで作ったブーケを花のみに並べ、その個数でギネス記録に挑戦する ことで、市花であるダリアを市内外へ広く PR します。

*その他

- ・新ごみ処理施設（川崎重工業株式会社グループ 落札額 597 億 9800 万円（税抜き）） 資料

*質問・意見交換&交流

令和5年度工事



[illegible]

令和 6 年度
(2024 年度)

施 政 方 針

令和 6 年（2024 年）2 月 13 日



目 次

1 はじめに	1
2 市政運営の基本方針	3
(1) 子どもたちの笑顔があふれるまち	3
(2) 誰もがいつまでも住み続けたいまち	5
(3) 様々な人が手を取り合う、魅力溢れるまち	7
3 令和 6 年度予算に関する主要な施策	10
(1) 都市経営	10
(2) 安全・都市基盤	13
(3) 健康・福祉	16
(4) 子ども・教育	18
(5) 環境	20
(6) 観光・産業・文化	22
4 予算規模	25

本日ここに、令和6年度（2024年度）当初予算案をはじめ、諸議案を提出するとともに、これからの市政運営に向けての基本的な考え方と主な施策を申し上げます。

議員各位をはじめ、市民の皆様のご理解とご支援を賜りますようお願い申し上げます。

1 はじめに

皆様の信任をいただき、市長に就任してから3年が経とうとしています。新型コロナウイルス感染症が蔓延する中で受け取った多くの課題を、市議会議員や市民の皆様、多くの職員の支えで乗り越えて来られたことに、改めて感謝申し上げます。

本年1月1日に発生した能登半島地震では、数多くの尊い命が失われ、未だたくさんの方が不安や喪失感を抱えながら不自由な避難生活を余儀なくされていきます。被災者の平穏な日常生活の回復には、多くの時間と支援が必要です。

阪神・淡路大震災で温かな手を差し伸べていただいた自治体として、国、県などと連携し、被災者に寄り添いながら、一日も早い被災地の復旧・復興のため、職員の派遣、物資の提供など必要な支援を継続してま

います。

市長就任からの月日を振り返ってみますと、未曾有のパンデミックや戦争に端を発した物価高騰など、世界規模での急激な社会環境の変化を避けて語ることができません。常に変動し、複雑で将来予測が困難な時代に対応する体制を整備するため、令和3年

（2021年）に策定した「行財政経営方針」において、本年度までの3か年を財政、組織、デジタル・データの3つの基盤を強化するための期間と定め、持続可能で時代に即した行財政経営にまい進してまいりました。

また同時に、令和4年度（2022年度）に着手した新ごみ処理施設の整備に加えて、市立病院においても新病院の整備を含めた経営強化に関する計画を策定するなど、市民の暮らしの基盤である大規模施設の維持、整備にも着実に取り組んでいます。

これら社会環境の複雑で急激な変化に対応しながら、大きな課題に向き合っている中で、本年4月に、宝塚市は市制施行から70周年を迎えます。

先人たちの培ってきた歴史に思いをはせながら、10年に一度の節目の年に市政運営を担うことに、大きな感謝と喜びを感じています。

持続可能なまちづくりを着実に前進させながら、市

民の幸せを一つでも多く実現できるよう、決意を新たに次なるステージに向けて、全身全霊で挑戦を続けてまいります。

2 市政運営の基本方針

それでは、令和6年度（2024年度）の市政運営についての基本的な考え方を申し上げます。

令和3年度（2021年度）にスタートした第6次宝塚市総合計画に基づき、SDGsの理念を踏まえ、協働・共創による持続可能なまちづくりを推進していくために、次の3つを柱に取り組んでいきます。

（1）子どもたちの笑顔があふれるまち

止まらない少子化により、社会経済の活力減退や社会保障費の負担増などの問題が顕在化している中、誰もが安心して子どもを産み育てることができる環境を社会全体で構築することが大切です。

昨年2月に、たからっ子総合相談センター「あのね」を開設し、また本年1月には乳幼児等医療費助成の所得制限撤廃と高校生の入院費用までの拡充を行うなど、多くの施策を実行に移してきてきました。昨年8月には「こ

どもまんなか応援サポーター」を宣言しており、今後さらに子どもと子育て世帯にやさしいまちの実現に向けた啓発にも取り組んでまいります。

引き続き、全ての子どもや家庭に対する切れ目のない支援を行うとともに、保育所や放課後児童クラブ整備による待機児童対策、産後ケア事業の拡充など、子育て世代に選ばれるまちの実現に向け、様々な角度から必要な取組を着実に進めてまいります。

長く続いたコロナ禍が明け、子どもたちの無邪気な笑い声やまぶしいほどの笑顔に触れながら、かけがえない命と安全を守り抜き、安心して学べる機会をしっかりと確保しなければならぬという思いを強くしています。

令和6年度（2024年度）は、学校施設長寿命化計画に基づく老朽化施設の維持修繕や長寿命化改修工事、またLED照明の導入といった省エネルギーなど学校施設関連の予算に約25億円を計上するとともに、今後2年間で約22億円をかけ、全ての市立小中学校の体育館に空調設備を整備します。

他にも学校の環境整備においては、教職員の勤怠管理システム導入やスクールサポートスタッフの増員により、丁寧に子どもと向き合うことができよう教職

員の事務を効率化します。加えて、コミュニティ・スクール、部活動の地域移行を着実に進め、子どもたちの成長を見守り、支えることのできる環境づくりを加速させてまいります。

地域の方々から、子どもたちの豊かな成長を手助けたい、子どもたちに古き良き文化を伝えたいという、市の将来を担う子どもたちを思う気持ち、多くの温かな言葉をいただいています。

子どもたちを見守り、育む全ての方々と共に、未来につなげるまちづくりを進めてまいります。

(2) 誰もがいつまでも住み続けたいまち

感染症の影響により、社会が大きく変化する中で、これまでの手法や一自治体では対応しきれない課題が顕在化してきました。また、支援が必要な方々を地域で見守り、皆で支え合い、住み慣れたまちで暮らすことができる環境を整備する重要性が増しています。そのため、高齢者の支援について、地域包括支援センターの職員を増員することにより、体制の強化を図ります。

安心で健やかな暮らしを守るためには、高齢化の進行による医療ニーズの変化や新興感染症に適切に対応

できる医療環境の整備は欠かすことができません。

宝塚市立病院は地域の中核病院として、本年度に策定する経営強化プランに基づいて着実に健全経営を行っていくとともに、他の医療機関との機能分化や連携強化を図りながら、新病院の整備に向けた取組を進め、持続可能な地域医療提供体制の確保を目指します。

また、悩みを抱える方にとっては、家庭環境や健康状態などの課題が絡み合い、相談すべき窓口に上手くたどり着けないことが少なくありません。私はこれで、多くの方々の悩みに寄り添う中で生きづらさを和らげる支援に関わってきました。人を支えること、支えていきたいという強い思いが政治活動の原点となっています。

これからも、多様化・複雑化する支援ニーズに対応し、誰一人取り残さないまちを実現するため、包括的な相談支援体制づくりを進めてまいります。また、困難な問題を抱える女性への寄り添った支援を行うための新たな相談窓口を設置します。

近い将来の発生が予想される南海トラフ地震への備えを強化するため、第二庁舎に災害対策本部室を常設化し、災害時に迅速な対応ができる体制づくりに努めてきました。令和6年度(2024年度)は、指定避難

所でもある市立小中学校の体育館への空調設備の整備に着手し、健康に配慮した避難所環境を整備するとともに、近年気温の上昇が続く夏場の児童・生徒の体調管理や熱中症対策を進めます。また、防災資材の確保や倉庫の再整備を行うなど、命と暮らしを守ることができる安全、安心なまちづくりを前進させてまいります。

世界では、出口の見えないロシヤ・ウクライナ戦争に加えて、パレスチナ情勢の悪化がおびただしい数の犠牲者を生んでおり、強い憤りを感じるとともに、胸が詰まる思いです。

本市で日本非核宣言自治体協議会の設立40周年記念講演会などを実施し、戦争や紛争で人々の命が奪われることのない世界の実現に向けて、皆様と共に取り組んでまいります。

(3) 様々な人が手を取り合う、魅力溢れるまち

昭和29年4月1日、良元村と宝塚町の合併により宝塚市は産声をあげ、当時人口4万人だったこのまちは、今や市民22万人が暮らすまでに成長しました。

明治、大正期に相次いだ武庫川水系の氾濫や昭和時代の高度経済成長による急激な人口増加、また平成7

年に発生した阪神・淡路大震災を経て、今ここに築かれた「創造性豊かな文化芸術の薫り高い宝塚」こそが、先人たちの知恵と行動力、また、本市の誇る市民力の証です。

本年4月1日、本市は市制70周年を迎えます。過去から継承されてきた多くの経験と歴史、文化をもとに、市への愛着を醸成し、皆様と一体となって、着実に課題を乗り越えながら歩みを進めていかなければなりません。

市制70周年事業の基本方針では、過去・現在・未来の繋がりを表現する「辿る軌跡」「架ける橋」「未来への光」を基本理念として掲げました。歴史を振り返りながら、多様な主体と手を取り合って賑わいを創出し、未来につながる一歩とすることを目指しています。

宝塚サマーフエスタや宝塚だんじりパレードといった人々がつないできた催しや、湯のまち宝塚といった市制施行以前より本市の賑わいの礎を築いてきたもの、また、人と人が支え合い、お互いさまのまちづくりを進める集い、そして未来を担う子どもたちが主役のイベントなど、大小様々な催しが、多様な担い手によって市内各地で開催されます。

また、市花ダリアを活用した催しや里山フェスタを開催し、北部地域の持つ穂やかさと南部の賑わい、それぞれ美しい色合いを生かし、市の魅力を最大限に発揮してまいります。

本市には、子どもたちの見守りや清掃活動、安全対策、災害時の助け合いなど、様々な場面で活躍されている方々がいます。地域でまちづくりを支えてくださるお一人おひとりと一緒になって、その活動を支援し、記念事業を盛り上げながら、新たな絆を紡いでいきます。

本市のまちづくりは、行政だけが担ってきたわけではありません。市民、事業者、関係団体の皆様一人ひとりがまちづくりの主役であり、共に創りあげてきたまちです。市が産学のご協力を仰ぐだけではない、新しい共創の取組が動き出しています。包括連携協定による取組や公共空間での社会実験を通して、これらのも様なパートナーとの協働、共創による取組を進めます。

これから、皆様と手を取り合い、支え合いながら、70年の歳月で築き上げられた歴史や文化を次の世代へとつないでまいります。

3 令和6年度予算に関する主要な施策

それでは、第6次宝塚市総合計画の6つの分野に沿って、令和6年度（2024年度）の主要な施策について申し上げます。

（1）都市経営

まず、行財政経営の取組については、この3年間、財政、組織、デジタル・データの3つの基盤の強化に注力してきました。強化期間としては区切りを迎えませんが、複雑に変化し、価値観が多様化する社会において、持続可能なまちづくりを目指さなければなりません。

組織体制については、部局横断的な取組を進めるため、室制度を見直すとともに、公共交通施策の推進、環境施策の一体的な実施などに取り組みます。また、各施設の情報一元化や総合的かつ戦略的な施設保全を行うとともに、公共施設の複合化や統廃合、再編などの取組を着実に進めるため、体制強化を行います。

DXの取組については、DX推進ビジョンに基づき、データ利活用や業務改革を軸としたDXの推進に取り組んでいます。行政内部で蓄積されている情報を可視化し、アイデアの創出や議論の活性化につなげるなど、

客観的根拠に基づいた政策立案を進めます。また、業務改革の面では、専門知識がなくてもシステムが作成できるノーコードツールの活用などにより、個別業務の改善や全庁的な内部事務の効率化を進めます。

情報システムの標準化については、住民基本台帳や税など国の定める業務システムを、令和7年度(2025年度)末までに標準仕様に準拠させるよう着実に作業を進めます。

広報活動については、職員の広報マインドとスキルアップを図るため、専門家による研修を実施します。

また、子どもを連れて参加しやすいイベントなどの子育て世代に必要な情報をよりわかりやすく発信するため、イラストや写真を用いた連載記事や、リアル動画を作成し、SNSで発信します。

公共施設マネジメントについては、更新時期の集中による財政負担を平準化するため、建物施設の総量削減目標の見直しなど、公共施設等総合管理計画の改定に向けて各種調査を実施し、更なる公共施設マネジメントの推進を図ります。

市制70周年を市民と共に記念の年を祝い、将来への更なる発展を誓い合う式典を開催するとともに、長年にわたり本市の発展に貢献されてきた功労者の皆様

を表彰します。

また、市民活動団体に対して、事業の経費の一部を市が補助することにより、共に市制70周年を祝い、まちづくりに参画する市民の気持ちを未来につないでまいります。

市民との協働については、担い手づくりなどの具体的な課題や時代の変化に対応するため、新たな人材確保や効果的な活動方法、先進事例を周知し、横展開につなげるとともに、市民の皆様が集まって意見交換する場も設けることで、市民と市の協働のまちづくりを推進します。

困難な問題を抱える女性への支援については、新たな相談窓口を創設し、心身の状況などに応じた最適なサポートや自立して生活するための寄り添った支援につなげます。

人権については、性的マイノリティの啓発リーフレットを社会情勢や法制度の変化に合わせて改訂し、公立学校での配布や、自治会などを通して幅広く市民の皆様を活用してもらうことで、性的マイノリティへの理解促進を図ります。

平和施策については、永遠に平和な社会を願って建設したモニュメント「火の鳥」に30年間収容してい

るタイムカプセルを開封するとともに、次の100周年に向けてメッセージなどを収めます。また、日本非核宣言自治体協議会の設立40周年を記念し、平和特別講演会を開催します。市民の皆様と世界の恒久平和を願い、平和のバトンを次世代へとつないでまいります。

(2) 安全・都市基盤

次に、安全・都市基盤については、これまでも災害情報システムを活用したシミュレーション訓練による職員の対応力向上や、アドバイザー派遣、出前講座による地域の防災力向上に取り組んでまいりました。また、他の自治体や民間企業・団体との協定締結による連携体制の構築を進めています。

南海トラフ地震などの激甚災害が発生した際にも、第二庁舎の災害対策本部室を司令拠点として災害対応業務が継続できるよう、必要な資機材を引き続き整備します。また、防災井戸や備蓄倉庫を更新するとともに、市内事業者など多様なステークホルダーと連携した地域の防災力向上を図る取組を進めます。

防犯対策としては、自動録音電話機などの購入に対する補助制度を新設し、特殊詐欺の被害防止を図ります。

消防では、増加傾向にある救急事案に対応するため、日勤の職員が乗務する機動救急隊を発隊し、救急救命体制を強化するとともに、保育付きの救命講習の回数を充実させることで、子育て世代への応急手当の普及啓発を推進します。また、部隊の統制に不可欠な消防救急デジタル無線機器を更新し、消防体制の強化を図ります。

都市計画道路のうち、荒地西山線は、側道部などの残りの工事に着手し、早期完成を目指します。

競馬場高丸線は、鹿塩工区も本格的に着工するとともに交差する市道逆瀬川仁川線の改良工事を進め、阪急今津線立体交差部工事の早期開始に取り組みます。

山手幹線は、交差する河川の暗渠化工事に着手し、宝塚南口駅前にふさわしい空間を整備します。

急傾斜地対策については、市と民間が所有する混在斜面地について、県急傾斜地崩壊対策事業と調整を図りながら市所有部分の安全対策工事に着手するとともに、土砂災害警戒区域を含めた市所有斜面地の点検調査や維持管理を継続して実施してまいります。

北部振興では、地域が主体的に進めている移住の受け皿づくりについて、地域情報の発信や移住希望者と地域住民とのマッチング、関係人口の創出につながる

活動などを支援します。

J R武田尾駅については、駅舎の概略設計と駅周辺地区のバリアフリー基本構想の策定を行っているところであり、引き続き、事業者であるJ R西日本や県と連携し、国の鉄道駅総合改善事業を活用したバリアフリー化を進めます。

また、公共交通については、バス路線の改編や減便が実施され、一部地域では宝塚市立病院への通院や日常生活での移動に不便が生じています。そのため、プロポーザルで選定した事業者による実証実験を行い、課題やニーズの把握、対応策の検討を進め、市立病院などへの移動手段の確保に段階的に取り組みます。

また、売布山手地域を運行する路線バスについて、新たな技術を活用したA Iオンデマンド交通の実証実験を行います。

上水道では、水運用の効率化と施設維持の負担軽減を図るため、引き続き、配水池、加圧所の統廃合や管路の耐震化、更新に取り組みます。

下水道では、向月町・鶴の荘地区と星の荘地区の内水氾濫への対策として、雨水排水施設の改良や再整備を行います。

(3) 健康・福祉

次に、健康福祉については、高齢者の総合相談窓口である地域包括支援センターが機能を十分に発揮できよう、専門職の人員配置を強化します。

また、携帯型の緊急通報装置を貸与し、独り暮らしの高齢者などの緊急時に迅速かつ適切に対応します。

国民健康保険診療所の利便性向上を図るため、旧教職員住宅の建物を解体し、跡地を駐車場として整備します。

新型コロナウイルス接種については、令和6年度（2024年度）から予防接種法に基づくB類疾病の定期接種として実施する方針が国から示されており、情報収集や関係機関との協議を進めながら、円滑な制度移行を図ります。

骨髄・末梢血幹細胞提供あっせん事業においては、骨髄又は末梢血幹細胞を提供したドナーに対する補助制度を創設し、提供者の負担軽減と提供希望者の登録推進を目指します。

産後ケア事業については、助産師による訪問型、通所型に加えて、昨年8月から新たに宿泊型のケアを開始しました。令和6年度（2024年度）は宿泊型の利用料減免を導入し、制度を充実します。

また、3歳児健診の視力検査に新たな屈折検査機器を導入し、早期の治療につなげます。

市立病院については、持続可能な地域医療提供体制を確保するため、本年度中に策定する経営強化プランをもとに健全経営を行うとともに、新病院の整備に向けた取組を進めます。また、計画的な施設設備の改修更新により安全な医療を提供するため、空調設備の更新整備を進め、東病棟の大規模改修工事に着手します。

「すべての人がお互いを認め合い、支え合い、共に輝きつづける 安心と活力のまち 宝塚」の実現を目指して、市内の福祉活動を紹介するイベントを、市制70周年事業として官民協働により行い、様々な活動団体や地域の人々がつながり、支え合う、活力のある福祉のまちづくりを進めます。また、障害者週間記念事業、身体障害者補助犬シンポジウムなどを実施し、障害への理解と障害者の社会参加を促進します。

物価高騰の影響などにより支援が必要な方や、ひきこもりを含む社会的に孤立する方など、制度の狭間に置かれた生活困窮者、複合的な課題を抱えた方に対し、関係機関と連携しながら、包括的かつ継続的に寄り添った支援を継続していきます。

(4) 子ども・教育

次に、子ども・教育については、たからっ子総合相談センター「あのね」において、子どもの特性への理解を深める研修や組織的な連携の協議を進めることで、相談体制を強化するとともに、児童福祉と母子保健の一体的な推進体制を強化し、切れ目のない支援の充実を図ります。

また、子どもや子育て世帯を温かく見守る機運を醸成するため、啓発ポスターの作成やSNSによる情報発信を通して、理解と協力を呼びかけるとともに、市民、事業者、団体と連携した取組を集中的に実施すること、で、「こどもまんなか社会」の実現に向けたまちづくりを推進します。

医療的ケア児への支援については、公立学校園と保育所への看護師の配置を継続するとともに、米谷保育所の大規模改修に併せてエレベーターを設置し、子どもの安全な学びや保育環境の整備を進めます。

待機児童対策については、私立保育所を誘致するとともに、入所待ちが見込まれる小学校区において、新たな民間放課後児童クラブを設置し、受入れ人数の拡大に取り組みます。また、地域児童育成会では、長期休業期間中における開所時間の前倒しに向けて準備

を進めます。

保育の担い手確保のため、新規採用した保育士が継続して勤務した場合に支援金を支給する保育士就職支援事業を開始します。

コミュニティ・スクールについては、学校運営協議会での熱議を重ねながら、地域と共にある学校づくりのため、コミュニティ・スクールの役割が十分に発揮できる仕組みづくりに取り組みます。

中学校の部活動については、部活動地域移行検討協議会で協議を進めるとともに、複数の部活動をモデルとして、地域や保護者との意見交換、指導者の確保などに取り組み、円滑な地域移行を図ります。

学校給食については、物価高騰の影響を受けている子育て世帯を支援するため、引き続き、市が食料費の一部を負担することで、保護者負担を増やすことなく、質の高い給食を提供します。

いじめ、不登校対策については、問題が複雑化する前に迅速かつ的確に対応するため、スクールリーダーやスクールカウンセラー、スクールソーシャルワーカーといった専門職を活用しながら、教員の問題解決能力を高めます。また、不登校支援員を小学校にも配置するなど、別室登校する児童生徒の支援体制を整備し、

学校を多様な学びの場にする取組を進めます。

GIGAスクール構想については、市独自でICT支援員を配置し、授業支援やICT活用のための教材作成を支援すること、児童生徒のタブレット端末の日常的な活用を進めます。

宝塚自然の家では、自然と触れ合いながら、市の特産物などを味わうことができイベントやキャンプ体験などを実施します。

(5) 環境

次に、環境に関する施策のうち、公園については、策定作業を進めている「宝塚市パークマネジメント計画」において、まちづくり協議会ごとに公園区別の計画の作成を進めるとともに、整備モデル地区を選定し、詳細な事業計画案の作成に着手します。

脱炭素化の推進については、社会課題となっている地球温暖化防止の取組の輪を広げる啓発事業を積極的に進めます。また、国の「地域脱炭素移行・再エネ推進交付金」を活用し、引き続き、住宅や事業所における省エネルギー設備への更新費用の助成を実施するとともに、太陽光発電設備については、セットで導

入する蓄電池も助成対象とし、自家消費型の太陽光発電設備の導入を推進します。

北部地域における県有林の木質バイオマス資源の活用については、県や地域、事業者と共に、「北摂里山地域循環共生圏」の事業の推進を図ります。

北部地域の振興に資する施設などの新設を促すため、合併処理浄化槽の新規設置に関する補助金の交付対象を50人槽まで拡充し、地域の活性化を図ります。

新ごみ処理施設の工事については、一部の既存施設を解体し、新たにエネルギー回収型廃棄物処理施設の整備を開始します。工事による影響を周辺地域の皆様へ丁寧の説明しながら進めてまいります。また、本年4月から始まる、新ごみ処理施設の運営事業者による仮設リサイクル処理場の運営について、モニタリングし、安定したごみ処理・市民サービスの向上を目指します。

火葬場については、安定的な稼働とサービス提供を維持しながら、将来を見据えた需要に対応するため、老朽化した火葬炉の更新工事に着手します。

市営霊園については、樹木葬式墓所の供用や長尾山霊園の市外在住者への貸出状況などを踏まえて、霊園

のPRを進めます。また、西山霊園内に駐車スペースを新設し、墓参者の利便性向上を図ります。

(6) 観光・産業・文化

次に、観光・産業・文化については、市制70周年を契機とし、コロナ禍が明けて戻りつつある活気を確実なものにするよう取組を推進します。

観光振興については、800年の歴史を有する宝塚温泉と生誕120年を迎える本市発祥のウィルキンソンタンサンを活用し、ギネスに挑戦するなど市民参加型のイベントを事業者と共に実施することで、地域の活性化につなげます。

また、大阪・関西万博の開催や神戸空港の国際化により、世界から関西への注目が集まることを見据えて、市国際観光協会と連携し、空港や京都・大阪などの外国人旅行者が多く集まる拠点においてPR事業を展開します。

文化芸術振興については、文化芸術センターにおいて、市制70周年事業として市が所蔵する作品の展覧会を開催し、本市にゆかりのある作家の作品や文化芸術の歴史を紹介します。また、包括連携協定を締結している「学校法人甲子園学院」が所蔵する源氏物語絵



巻などの作品を展示し、子どもたちが本物の文化、芸術作品に触れる機会を提供します。

さらに、国内外から注目を集めている「豊岡演劇祭」の公演を誘致し、文化芸術があふれる創造性豊かなまちづくりを進めるとともに、まちの賑わい創出を目指します。

商工業では、キャッシュレス決済を利用した人にポイント還元することにより、消費の喚起を図り、物価高騰の影響を受けている市内店舗の販売促進と市内経済の活性化に取り組めます。

また、市内の労働実態の把握に努めるとともに、就職を希望する方への支援を行うことで、産業振興と雇用促進の両面から地域の活性化を図ります。

本市の地場産業である花き植木産業については、宝塚植木まつりにおいて、より多くの方々に来場いただけるよう、毎年春に実施している寄せ植え体験会を秋にも開催するほか、引き続き、あいあいパークを中心として、花や緑に触れ合う機会の創出に取り組めます。

また、市花ダリアで作ったブーケを花のみに並べ、ギネス記録に挑戦する市民参加イベントなどを通して、ダリアの魅力や地場産業としての歴史を市内外に発信します。



北部地域については、農業振興の取組として、農業の将来像を明確にする地域計画の策定に向けた各集落の取組を引き続き支援し、農地の集積や集約により効率的な農地の利用を促進していきます。

また、豊かな里山を未来につなぐため、若年層を里山に誘い、親しみや理解を深め、里山を育てる意識の醸成を図る「ひょうご里山フェスタ 2024」を開催します。

花のみち周辺エリアにおいて、イベントの開催を通じて市内外から新たな人流を生みだし、花のみち周辺の賑わい創出を図ります。

4年ぶりの開催で大きな賑わいを見せた「宝塚サマーフェスタ」については、実行委員会と連携しながら子どもから大人まで幅広い世代が参加しやすい企画を充実させます。

また、「宝塚だんじりパレード」を6年ぶりに開催します。市内の伝統あるだんじり15台の勇壮な姿を間近に見ていただき、だんじりの文化を次世代へと継承していきます。

手塚治虫記念館では、本年4月に開館30周年を迎えることを記念して、セシモニーツークションを開催するとともに、企画展を積極的にアピールするため、

パナフラッグやWebページの作成、SNSによる
広報に取り組みます。

また、20 回目の節目となる宝塚ハーフマラソン大会を通して、市民や実行委員会との連携を深め、スポーツ文化の活性化と全国から集う人々との交流の促進を図ります。

4 予算規模

以上のとおり、市政運営に向けての私の基本的な考え方と、令和 6 年度（2024 年度）当初予算案に盛り込んだ内容について、6 つの分野に沿った主な施策を申し上げます。

この結果、令和 6 年度（2024 年度）当初予算案は、

一般会計	905億 5,000万円
特別会計（6会計）	509億 6,186万 8千円
企業会計（3会計）	331億 9,148万 9千円
全10会計合計	1,747億 335万 7千円

となりました。

議員各位におかれましては、予算案及び諸議案について慎重にご審議の上、ご賛同賜りますようお願い申

し上げます。

「子どもたちが、大きな夢を、しっかりと地球の大地を踏みしめて、宇宙へとはばたかせることができるように、ぼくたち大人は力をふりしぼらなくてはなりません。」

本市で多感な少年時代を過ごされた手塚治虫氏のエッセイ「ガラスの地球を救え」の一文です。

日本は今、物価高騰や少子高齢化など複雑な問題を抱え岐路に立ちながら、頻発する大災害にどう向き合うべきかという重大な課題を突き付けられています。

本市もまた、多くの課題に対して様々な対策を講じていますが、それらの実現には一つ一つの課題に正面から向き合い、最後までやり抜くための確固たる決意と実行力が不可欠です。

市制 70 周年の節目を機に、宝塚市は新たな舞台に歩を進めようとしています。

本市の更なる飛躍のため、次の世代を担う子どもたちが健やかに育ち、市民が日々の暮らしに豊かさを実感できるまちを目指して、全力を尽くしてまいります。

議員の皆様、市民の皆様のご支援とご協力を心からお願い申し上げます。

あわべに 淡紅

2024 年 すずらん水仙の号 No. 79

宝塚市議会議員 大島淡紅子

みとめあい わかちあい まち おおしま ときこ

“あなたと、寛容 共生の宝塚に”

■ 議員控室

- Tel (0797) 77-1271
- Fax (0797) 74-1810
- E-mail goiken1955@gmail.com

■ 事務所 (月～金 10:00～15:00)

〒665-0816 宝塚市平井 1-6-7-105 ピアハイツ

- Tel&Fax (0797) 89-4090
- HP <http://ayumukai.jp/>
- E-mail o-ayumukai@poem.ocn.ne.jp

昨年 10 月に「おーちゃんの市政レポート」を 2 年 8 か月ぶりに開催することができました。

その後、国内ではコロナウイルスは感染力を強め、かつてない高気温を記録、クマの人里への出没

の多さ。海外ではイスラエルによるパレスチナ・ガザ地区への連日の激しい無差別攻撃。そして能登半島地震！次から次へと穏やかに過ごせない日々が続いています。

小さくとも声は出せ、動くこともできる私たち。「甲辰」の年、これまでの努力が飛躍し、さらなる成長が期待できる年にしたいものです。



【議会報告】 9 月議会

主な議案・請願・陳情の審議

一般会計補正予算

■予算

➡全員一致可決

…7 億 4,897 万 5 千円増額し、889 億 1,765 万 2 千円に。宝塚歌劇市民貸切公演に生活困窮世帯等を招待、「たからっ子給付金事業」(出産応援給付金 5 万 + 子育て応援給付金 5 万円支給の経済的支援と、相談に切れ目なく応じる伴走型支援)、産後ケア事業(訪問型・通所型・宿泊型サービス)委託料拡充、エネルギー価格高騰対策支援金(事業者へ LP ガス等燃料費等の一部を給付)、切畑字長尾山「ティナちゃんの森」土地寄付 + 維持管理費 1 億円寄付金を緑化基金に積立

病院事業会計補正予算

■病院

➡全員一致可決

…売布看護師宿舍廃止に伴い、宿舍使用料 1,979 千円・賃借料(賃借料)を 12,110 千円減額(収益的収支)、保証金返戻を一般会計に返済するため 1 千万円増額(資本的収支)

病院事業会計決算認定

■病院

➡全員一致認定

…収益的収入 135 億 3,544 万 1,243 円、支出 129 億 4,723 万 1,905 円、差し引き 5 億 8,820 万 9,338 円の黒字、純利益は 5 億 8,697 万 1,428 円、5 億 8,820 万 9,338 円の黒字(国・県からの新型コロナ補助金による)。資本的収入 14 億 4,335 万 3,134 円、支出 27 億 1,433 万 6,470 円、差し引き 12 億 7,098 万 3,336 円の資金不足が生じたが、損益勘定留保資金などで補てん

一般職の職員の給与条例の一部を改正

■都市経営

➡全員一致可決

…県の最低賃金改定に伴う会計年度任用職員(日額)の報酬増額 + 勤勉手当基礎額に扶養手当を入れず

執行機関の附属機関設置に関する条例の一部改正

■都市経営

➡全員一致可決

…健康づくり推進検討会を審議会に

中央公民館・東公民館・西公民館の指定管理者の指定

■教育

➡全員一致可決

…アクティオ(株)を指定

丹波少年自然の家事務組合規約の変更・解散・解散に伴う財産処分に関する協議

■都市経営

➡全員一致可決

…令和 6 年 3 月 31 日で解散。丹波市へ施設譲渡。本市負担額は、2,750 万円 + 退職金 5～600 万円が、個別具体の課題解決は、新会議体で議論

工事請負契約(土砂災害特別警戒区域(急傾斜地)対策工事(その 5))の変更

■教育

➡全員一致可決

…長尾台小仮設工に交通誘導員・樹木伐採を追加等、1,902 万 4,500 円増額

市立スポーツセンター・市立末広体育館

■教育

➡賛成多数可決 反維新・大

川・浅谷・桑原・持田・泉・末永

…2024 年 4 月 1 日～2029 年 3 月

31 日スポーツ振興公社を指定。非公募が争点に



丹波少年自然の家の写真。かつて自然学校だった

花屋敷グラウンドの
指定管理者の指定

■教育

→全員一致可決

…国際ライフパートナー㈱を指定

高司グラウンド・売布北グラウンドの指定管理者の指定

■教育

→全員一致可決

…スポーツ振興公社を指定

教育条件整備のための請願

→全員一致趣旨選択

■教育

…「教育課題克服のためには、教育予算のいっそうの充実と制度や配置の拡充が必要。徐々に改善されているが、さらなる教育環境の充実を願う。毎年ほぼ内容が同じなので趣旨のみ採択

水道事業給水条例の一部を
改正する条例の制定

■水道

→全員一致趣旨選択

反共産

…上下水道事業審議会答申を受け、3年間で平均改定率19%に。この時期の値上げは宜しくないが、次世代にツケを残さないためと考え賛成した。但し、一般市民の対面での説明は3公民館で計31名のみ参加なので、下記決議案提出

水道料金改定について、市民の理解を深めるためにさらなる説明を求める決議

■議会

→全員一致可決

…文言等調整に丸1日かかり締め切りギリギリだったが、共産党も賛成し全会一致！

水道事業会計決算認定

■水道

→全員一致認定

…収益的収入47億2,357万5,381円、支出51億70万5,763円、差し引き3億7,713万382円の赤字、4億6,686万471円の純損失。資本的収入14億8,869万8,530円、支出30億655万7,618円、差し引き15億3,385万9,088円の資金不足を損益勘定留保資金などで補てん

下水道事業会計決算認定

■水道

→全員一致認定

…収益的収入43億4,004万8,606円、支出41億7,958万9,082円、差し引き1億6,045万9,524円の黒字、純利益1億1,982万8,385円。資本的収入12億6,425万3,300円、支出30億3,143万7,846円、差し引き17億6,718万4,546円の資金不足は損益勘定留保資金などで補てん

財産(救急自動車)の取得

■消防

→全員一致可決

…救急自動車2台4,598万円を兵庫トヨタ自動車㈱特販営業所から西消防署に

市営住宅の指定管理者の指定

→全員一致可決

■都市経営

…令和6年4月1日～令和11年3月31日まで日本管財株式会社を指定

公益施設の指定管理者の指定

→全員一致可決

■都市経営

…国際ライフパートナー㈱を指定

市議の議員報酬・費用弁償等に関する条例の一部改正

■議会

→全員一致可決

…議員報酬を任期中5%自主カット

2022年度一般会計
歳入歳出決算認定

■決算

→全員一致認定

…歳入914億5,400万円余(前年度比25億2,400万円余の減)、歳出899億5,400万円余(前年度比113,300万円余の減)差引15億円余。実質収支額12億700万円余の剰余、積立金残高(特別会計との合算)210億7,200万円余(前年度比45億3,700万円余の増)、経常収支比率93.7%(前年度より1.6ポイント悪化)。各特別会計も全員一致認定

文化施設・宝塚文化創造館
(宝塚音楽学校旧校舎)の
指定管理者の指定

■文化

→全員一致可決

…(公財)文化財団を指定

安心を実感できる子育て施策の
推進を求める決議

■議会

→全員一致可決

…「こどもまんなか応援サポーター宣言」をした今、子ども施策を前に進める決断を促す

素晴らしい
ノ美術館ツア
ーにて。紅葉が
昨秋のコヤ



こどもまんなか応援サポーター宣言

宝塚市は昨年8月、こども家庭庁が推進する「こどもまんなか」の趣旨に賛同し、「こどもまんなか応援サポーター」として、更なる子どもにやさしいまちの実現に向けた取組を進めることを宣言しました。

こども
まんなか



一般質問

1. 市民へのハラスメント行為を許さないためには

- ☑ 市民と日常的に接する各部署での予防、対処の策やマニュアルはあるのか
- Ⓐ 職員が市民にハラスメント行為は行わない+おもてなしの心の「接遇マニュアル」がある
- ☑ 過去に事例はないか
- Ⓐ 職員から市民へのハラスメントは無いが、
対応時に言葉遣いや態度に対する苦情には信頼を得るよう努力する
- ☑ 委託先、指定管理者への徹底はどうなっているのか
- Ⓐ 委託契約書約款にて必要な措置の請求について定める。指定管理者には
評価基準に接遇の適切さを設定、苦情への対処も含め市へ報告するよう求めている



◆教育施設で発生した事案に対し、市教委及び指定管理者は早急に対応しました(教育長と部長による心からの謝罪と、文書による未然防止策・生じた後の対応を提示)。

市長部局でも対策を求めましたが、接遇レベルの対処しか想定しておらず、明らかな嫌がらせ等人格や尊厳の侵害に関するものが無く、終始か

み合わない質疑になりました。

◆ハラスメント行為は意識下に力関係や差別意識が潜んでいます。学校での教員と生徒、病院での医師と患者、生活援護課でのケースワーカーと保護受給者、市税収納課職員と税滞納者。また委託先や指定管理者であれば上下水道局お客様センター、市営住宅、スポーツセンター、国際文化セン

ターなどは特に注意を払わなければなりません。

◆市には「ハラスメントの防止に関する要綱」「パワー・ハラスメントをなくすために職員が認識すべき事項についての指針」がありますが、職員間のセクハラ・パワハラ等には言及していません。ぜひとも市教委文書を市の各課で共有して欲しいものです。

2. 市民の「安心安全」の期待に応えるためには

- ☑ 学校給食、保育所給食の放射能測定休止の理由及び再開を
- Ⓐ 2012年4月からの測定&結果公表を21年8月から22年12月の新庁舎
建設工事で中断、24年度中再開に向け機器の点検整備を行う
- ☑ PFAS(有機フッ素化合物)による水道水汚染の不安にどう対処するのか。
市民の「安全安心」の期待に応えるためには
- Ⓐ 2024年4月からホームページに特設ページ開設。地下水での数値低減対策は取水減量、
別系統の浄水との混合を行う。今後は混合のための送水管を整備する



◆23年8月東京電力福島第一原子力発電所の建屋内の水を、ALPS(多核種除去装置)で処理し、そのトリチウム汚染水を強行に海洋投棄しました。今月も4回目の放出が終了。それを受けての、今回の質問です。

◆年間22兆ベクレルを数十年

投棄するトリチウム汚染水は、薄められても長期間摂取すれば体内蓄積し、また食物連鎖で海洋環境は確実に放射能汚染されます。また、ALPS処理水の7割に基準値以上の放射性物質が残留していることをメディアにすっぱ抜かれた東電は、二次処理すると明言。し

かし結果は不明。しかも、処理すればするほど放射性汚泥が発生します。

処理方法は、①地層注入、②水蒸気放出、③水素放出、④地下埋設、⑤海洋放出の5案のうち、最も安価な⑤を採用。でも最終的に費用が膨れ上がり、さらには中国・韓国・南太平洋

諸国などとの関係悪化や不買運動などの大損失を招きました。そして何より、国民との約束を反古に！漁業者団体と交わした文書には「関係者の理解なしに如何なる放出も行わない」とあるのに裏切り一漁民だけでなく農業者・観光業・消費者からも反対の声が上がり、また県内 60 議会中 47 議会から意見書が提出されました。

◆東電福島第一原発事故後、市は学校と保育所給食の食材の放射能測定に「ヨウ化ナトリウム・タリウムシンチレーション検出器」を近隣市よりいち早く導入しました。《ヨウ素 131, セシウム 134, セシウム 137 の放射性核種を検出。最速計測時間 17 分》

◆政府は、失った国民の信頼の重さを知るべき。フクシマの被災者は 13 年積み上げた復興を一からやり直さなければならなかったことを忘れないでしょう。まずは汚染水投棄の中止を求めます。そして専門家たちの提案①地下水等流入を防ぎ汚染水発生ゼロに、②汚染水は固化埋設に。宝塚市は検査で数値変化がないか、見守っていただきたい

◆京大の環境衛生学名誉教授の協力で 7～8 月に行った明石

市民 9 人、尼崎市民 10 人の血液検査で、うち 5 人から、日本より厳しいが健康被害のリスクが高まるとされる米国の基準値以上の血中濃度値が出ました。PFAS (有機フッ化合物) は撥水撥油剤で、一部は分解されにくく人体に蓄積され (生物学的半減期は PFOA 3.8 年、PFOS 5.4 年)、そのため高い血中濃度程、様々な健康リスクが上がります。米国 2012 年健康調査で妊娠高血圧・ガン・甲状腺疾患、潰瘍性大腸炎、高コレステロール血症との関連が確認。また、北海道大学の調査では妊娠中の母親を通じての子どもへの影響が指摘されました

◆近年では、2016 年沖縄県米軍基地由来と考えられる高濃度 PFAS が水道水から検出されたことに端を発し、大阪府のダイキン工業工場周辺の水路や井戸から、東京・多摩地区の河川からも高濃度 PFAS 検出は全国ニュースに。

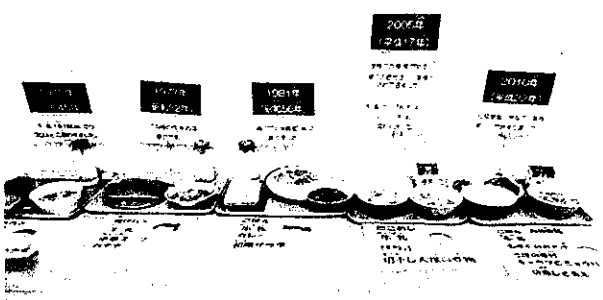
◆PFAS は 4,700 種以上に及び「台所から宇宙まで」と言われるほど広がり、また難分解性・生物蓄積性があるため「永遠の化学物質」と称されます。泡消火設備やフッ素樹脂製造加工場が近隣になくても、日用品や化粧品類から曝露する

ことも想定されるので「血中濃度の調査」が必要です。

◆民間の地下水利用は、法定外。市では全て把握できず、相談があれば、飲用を控えてと進言します。

◆ネット上に PFAS 特設ページがあり検査結果を西宮・尼崎・宝塚市は公表していますが、今後の取組まで情報開示しているのは本市だけ。丁寧で解りやすく、見つけにくさも質問後に即改善されました。

◆1938 年、米国デュポン社の科学者が開発した PFAS は原子爆弾開発の折、ウランの濃縮で通常の配管では溶けてしまう継ぎ目のコーティング剤として使用されました。最初は「軍用」が、「テフロン」として家庭用・産業用に重宝され、デュポン社は巨額の富を築きます。しかし、アメリカ環境保護庁長官が「PFAS 汚染は国家的危機」と宣言する程、海外ではその危険性に対する認識が広まり、2019 年には『ダーク・ウォーターズ 巨大企業が恐れた男』という映画まで！それに比べて日本では殆ど問題視されていませんが、行政は市民の「安心安全」に対し、正しく情報提供し、状況改善する義務があるので、可能な限りの努力を望みます！



学校給食展にて。給食内容の変遷が一目



武田尾温泉。単純弱放射能温泉で足湯もあり

2 枚目に
続く





【議会報告】 12月議会 主な議案・請願・陳情の審

一般会計補正予算

■予算

→全員一致可決

…933億7,862万5千円に。市立病院・保育所・介護施設等への物価高騰に対する増額対策支援、市制70周年記念市民活動支援補助金、都計道路荒地西山線整備に伴う補償、地域公共交通検証事業など

一般職の給与条例の一部改正

■都市経営

→全員一致可決

…人事院勧告で一般職・会計年度任用職員の給料・報酬・期末勤勉手当を引上げ、または支給開始

市議の報酬等に関する条例の一部改正

■議会

→賛成多数可決

反 維新・泉・おだ・末永

…特別職の給与の法律改正に準じて、市議の期末手当を引上げ省ける

副市長定数条例の

■都市経営

一部改正・選任の同意

→賛成多数可決・同意

反 末永・棄浅谷・大川

…1月から副市長の定数を1～2人に。藤島 昇氏を新任。「2年前と社会情勢は変化、同規模市はほぼ2人制、市長との3人体制でより議論が深まる、年350万円増だが国との連携が図れる」等理由で賛成討論した

生活衛生等関係行政の機能強化のための関係法律の整備に関する法律の施行に伴う関係条例の整理に関する条例制定

■水道

→全員一致可決

…厚労省所管の水道整備・管理行政を国土交通省に、水質基準の策定等を環境省に移管

特別職の給与条例の一部改正

→賛成多数可決

■都市経営

反 維新・泉・おだ・末永

…特別職の給与の法律改正に準じて、期末手当を引き上げ

都市公園条例の一部を改正

■環境

→全員一致可決

…末広駐車場を公民館施設(社会教育課)から都市公園施設(公園河川課)に。障がい者区画の予約の検討を要望した

令和5年度水道事業会計補正予算

■水道

→全員一致可決

…物価高騰の影響を受けた動力費として新型コロナ感染症対応地方創生臨時交付金3,300万円を受給

阪神水道企業団規約の変更協議

→全員一致可決

■水道

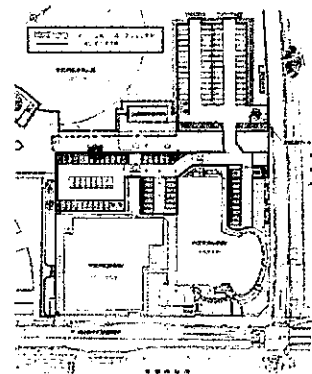
…4月1日から阪神水道企業団に明石市が加入

健康保険証の存続を求める請願

→賛成少数不採択

■議会

反 真政・公明・維新・泉・末永
…誤登録や情報漏えい等、マイナ保険証はトラブル続出のため、現在の健康保険証の存続を求め意見書を国に提出要望。5年有効な資格確認書発行の経費と手間が



左図は、中央公民館隣接の駐車場。水色の箇所は、新たに公園河川課管轄となる部分。



一般質問

1. 宝塚市における「ささえ合うまちづくり」はどのようなのか

(1) 介護ファミリーサポートセンターの今後は

㊦ この1年間の「検討」と「転換」は怎么样了か

㊦ 現委託事業者の保健福祉サービス公社に事業移行を継続協議中

㊦ 提供会員・依頼会員へのお知らせは

㊦ 検討中につき行っていない



◆22年12月にもこの件で質問しましたが、行財政経営方針によりこの介護ファミサポの事業運営委託(2022年度決算で7,269,783円)が事業検証の対象となりました。当時も結論は出ていませんが、方向は変わらず、事業を転換していくということでした。

◆介護ファミサポとは、「依頼会員(市内の概ね65歳以上の方または65歳以下で介護保険利用で援助して欲しい方)と、提供会員(お手伝いをしたい方)が、互いに会員となり助け合う有償ボランティア組織」で、コーディネーターがマッチング等を行っています。

お手伝いの内訳の上位は、①掃除、②通院外出介助・調理、③見守り・話相手、23年は③が倍増しています。

登録は50・60・70代がほぼ同率で多いのですが、実活動は

70代がダントツ！

◆介護認定がなくても利用可。介護保険ではできない(家族との共用部分の掃除、病院内の付添や入院中の洗濯・買物、最も望まれる話相手)活動も。

◆会員アンケート調査「なぜ公社に？」では「市の事業なので安心して取り組める」との回答が多く、公への信頼は大。また、公社単独事業になれば委託費を会員から徴収しなければならず。値上げで依頼会員減少に拍車がかかったり、利用控えに繋がり、ひいては事業廃止にもなりかねません。

◆三木市では8年前から始め、会員は依頼320：提供72人で増加傾向です。翻って宝塚は141：344人と逆3倍、市民力の強さが誇れます。うち、育児ファミサポの依頼会員も数名、また提供会員の3割は育児に登録していて、男性会員もい

ます。提供会員の年齢層を見ると、60代以上で7割以上、75歳以上が最多で介護予防に一役買っていると言えます。反面、40代までが1割。少ないが20～30代もいます。市内居宅介護事業では「ゼロ」！提供会員登録の動機は、「子育てがひと段落付き時間ができた」「退職して久しい」等が多く、社会にお世話になったお返しという意識は次世代育成につながり「地域力を培う」ことに他ならないのではありませんか。



◆ホームヘルパーの報酬削減で人手が減ります。しかも政府は要介護1・2の介護保険外しで、市町村事業への移行を目論んでいます。こんな状況なのに、私たちが住み慣れた地域で最期を迎えるという、ささやかな願いを阻む市の考えは許せません！

(2) 市として子ども食堂・地域食堂の意義や位置づけをどう考え、どう支援するのか

⑤ 現状と課題は

① 市内に13カ所あり、食事だけでなく遊びや学習・イベントも提供。

課題は、要支援家庭に情報が届かない・運営資金不足・スタッフの後継者不足など

② 今後の支援の充実をどうするか

③ 現在上限3万円助成、今後学生ボランティア配置の加算支援金も

◆毎週開催されるある子ども食堂は、参加者20～50人、イベント開催時は



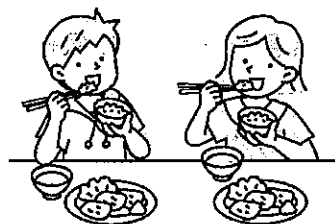
90人と大規模で、組織も確立されています。しかしその分、他団体との折衝や寄付食材の受取もあり、複数の方での買い物や仕入れと、レシートを集めるだけでも大変です。小

規模の団体でも、掛け持ちで役割があり、こちらも大変です。

全小学校区に子ども食堂がある明石市では、レシートは保管するだけです。「市民との信頼関係」と、明石市長は言い切っていました。

◆公共施設の利用料は助成金の対象になってはいますが、

開催していただき感謝！という姿勢なら、助成金でなく利用料減免でしょう。施設の目的外使用を担当課が手続するよう要望しました。



2. 障がいのある子どもたちの学びの担保及び保護者が安心して就労できる体制の構築について

(1) 医療的ケア児が安心して学べるために

㊦ 学校教育課所属看護師はひとりだった。看護師の配置はどうなっているか

㊦ 小学校2校・中学校1校で学教所属看護師2名、特別支援学校所属5名を配置

◆2021年9月18日施行の「医療的ケア児（以下、医ケア児）及びその家族に対する支援に関する法律」により、医ケア児への市の支援は「努力義務」から「責務」に。家族の離職を防止し、家族の付き添いなしの医ケア児通学には学校での看護師配置が欠かせません。

◆19年調査では医ケア児が19名在住と判りました。調査で見た母親像は、主介護者の95%で、53%は就労を望むが出来ない。24時間介護で断続的な睡眠しかとれず健康面が不安。きょうだいへの今後の負担を心配していました。

◆医ケア児に関わる医師には、指示書を出す主治医・それに基づいて学校を訪問し、助言する医療的指導医がいます。看護師は、市教委・特支校以外で、保育所の医ケア児（2名）に対して3名が配置され、地域児童育成会（1名）に対し2名、子ども発達支援センター（4名）に2名が勤務。都度主治医訪問し確認もしています。◆今年度から医ケア児を受入れた保育所では、支援に関するガイドラインを作りましたが、市教委は県の指針に準拠していたので、今年度中に策定するようです。

また、学校園での医療から在宅中の医療まで多くの関係者や支援を整理・連携させる医ケア児支援コーディネーターの配置を3年かけて検討中、24年度配置とのことなので期待も大きいです。

◆当市の学校園看護師配置は充実しています。年2回医ケア児研修を行い、部を越えて情報共有しているようです。20年の職員提案で「市学校園で働く看護師の応援体制の構築」も受賞しているのですが、看護師組織の統一も考えています。ぜひ頑張ってください！

(2) 強度行動障害がある子どもへの支援は

㊦ 関係者への研修体制は

㊦ 障害福祉課実施の研修会に教職員も参加した



◆強度行動障害とは自傷・他害行為が著しい頻度で現れる状態を指し、療育手帳を持つ人の概ね1%に見られると言われています。学校や家庭・外出先で、大声を上げたり傷を掻き壊す、パニックになると他人に頭突きしたり窓に体当たりするなど、本人や周囲に大きな影響を及ぼしてしまいます。しかし、行動には必ず原因があり、コミュニケーションの苦手さから困っているこ

とを上手く伝えられず、行動で表しているのです。研修に基づいた適切な支援がないと、益々行動は激しくなる可能性があります。

◆幼少期の対応が不適切だと、思春期以降の行動が激しくなる傾向があると判ってきました。なので、支援者が配慮の必要性や方法を何度も学び実践することで、予防や改善が出来て、ご本人の生活の質が上がるのです。だから、特に専門

性不要の学校介助員の研修に組み込んで！

◆ご本人の行動の激化で、家族が疲弊し、虐待に繋がるとご本人の行動がさらに激化するという悪循環に陥らないためにも、家族支援が重要です。「一緒に乗り越える姿勢」も研修で学んでいただきたい。

◆強度行動障害のある人は「困った人」ではなく「困っている人」ということを忘れないでください。



山本新池公園で長尾地区まち協主催の「飲料水兼用耐震性貯水槽」見学会＆炊き出しがあった。この貯水槽は、1万人に1日最低限必要な3Lの水を3日間供給でき(総量100t)、市内には他に7カ所ある。新鮮な水が入れ替わり溜まっているが、地

震などで近隣に大規模な漏水があれば、緊急遮断弁で自動的にタンクとなるスグレモノ。存在は知っていたが、初めて給水口や給水スタンドを見せていただいた。頼もしいが、自宅での備えも大切だと改めて思い知る。

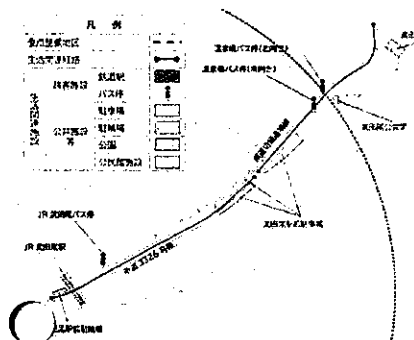


給水口はココ！

悲願の EV 設置(駅の構造上 2 機)、駅トイレのユニバーサル化。また、駅からバス停まで値の屋根設置、歩道のグレーチング改善など。総工費は 10～12 億円で、負担割合は、国 5：県 2.5：市 2.5。

全て完成するのは 2033 年と先なので、まずは無人駅として車椅子での乗降をどうするか、JR と詰めて欲しいと進言しました。

(図は「JR武田尾駅周辺地区バリアフリー基本構想(案)」から引用)



実施すべき事業の概要

重点整備地区の生活関連施設及び生活関連経路について、まちあるきやヒアリング調査等の結果をもとに、生活関連施設・生活関連経路に位置付けた施設のうち、「特定事業」または「その他事業」を実施する施設について、事業の種類別に概ねの事業内容(対象施設(対象箇所)、事業者、整備内容、事業実施の順等)について示す。

■特定事業とその他事業について

特定事業とは、基本構想における生活関連施設、生活関連経路のバリアフリー化を具体化するものである。また、その他事業としては、生活関連経路を構成する特定事業以外の事業やソフト対策が挙げられる。特定事業であるか否かによって、事業の優先度を判断するものではない。	道路特定事業	市道 3326 号線
特定事業とは、基本構想における生活関連施設、生活関連経路のバリアフリー化を具体化するものである。また、その他事業としては、生活関連経路を構成する特定事業以外の事業やソフト対策が挙げられる。特定事業であるか否かによって、事業の優先度を判断するものではない。	教育施設	市道 3326 号線

■整備の基本的な考え方

事業内容については、第1回協議会で実施したまちあるきの結果と9月に実施したヒアリング調査からの課題に対応する事業内容を検討したのち、各事業主体と協議の上、事業内容及び事業の実施時期を決定しました。

■実施時期について

短期	1～5年以内の完了を目指す
中期	6～10年以内の完了を目指す
長期	素子に11年以上の長期計画

事業内容について、各事業の進捗状況等により、実施可能な時期が早まった場合、早期の整備を実施するものとする。

		事業内容	実施時期※			事業主体	
			短期	中期	長期		
駅周辺整備事業	駅周辺整備	・視覚障害者誘導用ブロックの設置 ・ブレイマーの設置 ・道路標示の引き直し ・バスローダー部分の歩道拡張 ・視覚障害者誘導用ブロックの設置 (バスローダー部分の歩道上) ・バリアフリー化事業などに関する情報開示(通称状況、実態写真等)				兵庫県	
	市道 3326 号線					玉津市	
教育・文化・観光事業	教員研修等推進事業	市ホームページの多言語対応				玉津市	
		外国人(が)いのある人に対する理解を深めるための啓発(「スマー・補助犬シール等」)の配布実施					
		高齢者や障がいのある人等に対する接遇研修等の実施					
		「サービス介助士資格」の取得実施				JR西日本 阪急バス	
その他事業	JR 東田原線駅	昇降設備	・エレベーターの設置 ・エレベーター設置に伴う通廊等の増設 ・改札機等の修繕 ・トイレの改修(多機能トイレの設置) ・トイレ入口の段差解消				
		改札機	・発着車の車いす対応 ・発着車の多言語対応 ・発着車の音声対応 ・視覚障害者誘導用ブロックの改良				JR西日本
		ホーム駅	・ホームドアの設置 ・案内表示点状ブロックの設置 ・点字表示等の充実				
		案内施設	・音声案内の充実(通過チャイム等) ・案内・誘導設備の改善・充実				
	JR 東田原線バス停	・バス停上乗の設置				玉津市	
		・バス運行情報の提供				阪急バス	
	箕田線公営	・視覚障害者誘導用ブロックの改良 ・身体障害者(が)い)用着座車輪の設置				玉津市	
		・発着車利用案内の充実(視覚及びバリアフリー対応)				玉津市	
	箕田線駅前駐車場						
							

宝塚市議会 とともに生きる市民の会
大島淡紅子 市政報告&交流

2024年3月30日(土)

10:30~12:30

花王園ホール (阪急山本駅北西出口3分)

2024年度施政方針と代表質問
報告とみなさんのご意見

参加費 500 円

軽食とお茶をご用意します

申し込み不要 当日、ご参加を！

問合せ Tel & Fax

0797-89-4090 大島淡紅子と歩む会

き紅
と淡の聲

国連によ
ると、ガ
ザ地区で
亡くなつ

止めることもできる。
 地元の自民党議員に
 電話する・イスラエル
 やアメリカ大使館に
 電話・F A
 X・メールす
 るなど、私た
 ちでできる
 抗議方法も
 ある。無力じ
 やない／能
 登半島地震
 での対応の
 遅れは他人
 事ではない。



社民党金沢の仲間も運営する「円光寺子ども食堂」は被災者向けにも開催します。寄付希望者は大島 090-7757-3820 まで、お電話ください

特に水道の遅れが言われていたが、宝塚は管路耐震化が全国平均以下だ。「トイレ・飲料に重要な水」現地の支援者は言う／阪神淡路大震災から29年。少し抜がった『女性の視点』。避難所での性被害防止・着替えスペース・防犯ブザー配布など、運営にも最低3割の運営員を！防災部局にも女性職員を！（宝塚は18％）／ヘイトのデマにも注意。消防団長でさえ、外国人窃盗団の偽情報をSNS発信しました。100年前の大虐殺を忘れずに！

別紙様式 1

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	広報紙・報告書印刷費	支出番号	2044
支 出 日	2024年3月4日		支出金額	38,390 円	
支 出 先	リコーリース株式会社				
支出内容	カラーコピー機印刷（2024年3月分）2024年すずらん水仙の号市政報告紙作成の為（大島） ※添付資料支出書No.2037と同様 ※市政報告紙カラー出力代				
＜領収書等添付欄＞ 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

06-03-04 振替 *38,390 リコーリース (カ)

作成日 2022年 11月 5日

6650816

兵庫県宝塚市平井1丁目
6-7-7 ビアハイソ105号

大島淡紅子と歩む会 御中

000-530-0004

リコーリース株式会社

〒530-0004

大阪府北区堂島浜2-2-28

堂島アクセスビル 12F

第一業務部 関西契約センター

TEL 06-4799-4400

0002179#0005642 0000021

438 A082153796-000

0024593 0231100001-142

103 0002179#0005642 0000021

0005650-A 1BA016

お支払予定表

拝啓、時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。この度はリコーリースをご利用いただき厚くお礼申し上げます。

さて、今回のご契約内容とお支払予定につきましてご案内の通りとなっております。

つきましては、ご契約内容をご照合の上、万一ご不審の点、行き違い等ありましたら担当課所に至急ご一報願います。

今後とも一層のお引き立てを賜りますよう宜しくお願い申し上げます。

敬具

(1/2頁)

契約番号	A082153796-000
契約者名	大島淡紅子と歩む会
契約種類	リース
物件名	EPSON 印刷機 LX-10050KF
契約日	2022年 10月 31日
借受日	2022年 10月 31日
返済期間	2022年 11月 1日 ~ 2027年 10月 31日

お支払日	4日
お支払方法	自動振替
金融機関名	関西みらい銀行
支店名	川西支店
口座種類	普通
口座番号	***

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

【総額リース料(税込)】

2,303,400 円 (内消費税

209,400円)

振替日が金融機関休業日の場合は、その翌日営業日となります。 お客様の通帳には、「リコーリース」、それ以外の金融機関では「リコーリース(カ)」と記載されます。尚、一部の金融機関では「D.F. リコーリース」と記載される場合もあります。

尚、貴社からの弁済については、当社が適当と認める順序及び方法により充当出来るものとします。

コメント欄: 事前にご了解頂きましたとおり、本契約の締結に伴い解約した旧リース契約に基づくリース料等を口座振替により当社が受領している場合には、本契約のリース料等に初回より順次充当させていただきます。

(金額単位:円)

回数	お支払年月日	お支払金額	消費税等	合計(税込)	お支払金額合計(税込)	お支払後残高(税込)
1	2022/12/4	34900	3490	38390	38390	2265010
2	2022/12/4	34900	3490	38390	38390	2226620
3	2023/1/4	34900	3490	38390	38390	2188230
4	2023/2/4	34900	3490	38390	38390	2149840
5	2023/3/4	34900	3490	38390	38390	2111450
6	2023/4/4	34900	3490	38390	38390	2073060
7	2023/5/4	34900	3490	38390	38390	2034670
8	2023/6/4	34900	3490	38390	38390	1996280
9	2023/7/4	34900	3490	38390	38390	1957890
10	2023/8/4	34900	3490	38390	38390	1919500
11	2023/9/4	34900	3490	38390	38390	1881110
12	2023/10/4	34900	3490	38390	38390	1842720
13	2023/11/4	34900	3490	38390	38390	1804330
14	2023/12/4	34900	3490	38390	38390	1765940
15	2024/1/4	34900	3490	38390	38390	1727550
16	2024/2/4	34900	3490	38390	38390	1689160
17	2024/3/4	34900	3490	38390	38390	1650770
18	2024/4/4	34900	3490	38390	38390	1612380
19	2024/5/4	34900	3490	38390	38390	1573990
20	2024/6/4	34900	3490	38390	38390	1535600
21	2024/7/4	34900	3490	38390	38390	1497210
22	2024/8/4	34900	3490	38390	38390	1458820
23	2024/9/4	34900	3490	38390	38390	1420430
24	2024/10/4	34900	3490	38390	38390	1382040

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	資料作成・購入費	内 訳	書籍・新聞等購入代	支出番号	3001
支 出 日	2023年7月13日		支出金額	10,000 円	
支 出 先	労働新聞関西支社				
支出内容	「労働新聞」2023年度年間購読料				
＜領収書等添付欄＞ 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

ご利用明細票

お取扱日	店 番	取 扱 番 号
05-07-13	43183	A93270004
取扱店	タカラヅカデコ	
払込口座	00990-7 311099	
払込金額	*10,000	料金 *0
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)		
日 付	0 5 月 0 7 日	
支 店	3 1 1 0 9 9	
支 店 名	労働新聞関西支社	
支 店 番	4 3 1 8 3	
支 店 名	ともに生きる市民の会	
支 店 番	1 7 0 0 0 0	
支 店 名	樋川 みさお 様	
支 店 番	入 日 附 印	
記 号 番 号	*****	*****
ゆうちょデビット 新規ご入会 & ご利用で現金500円プレゼント!		

別紙様式 1

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	広報紙・報告書印刷費	支出番号	3002
支 出 日	2023年7月18日		支出金額	24,240 円	
支 出 先	プリントパック				
支出内容	市政報告紙印刷3000枚(梶川) ¥24,130 振込手数料¥110				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥24,130
振込手数料 ¥110

お受取人は
三井住友銀行
京都支店
普通 #8613475
か) プリントパック 様

お振込人は
PAC34820047トモニキルツミノカイカ
ツカワミサオ 様

お取扱日 5. 7. 18 電信振込

取扱店	番号	年	月	日	時刻
767	24	5	7	18	09:42
					4015
銀行番号	店番号	口座番号等			
00090378		*****			

三井住友銀行

印紙税申告納
付につき趣
務署承認済

梶川 みさお だより

No. 42

市政通信



会派の女性議員と

女性議員とともに子育て世代への支援に力を！

令和 5 年 4 月 23 日実施の宝塚市議会議員選挙で、女性議員 14 人（前回 10 人）が当選し、男性議員 12 人（前回 16 人）を逆転しました。地方議会の女性比率は千葉県白石市の 55.6%（女性 10 人、男性 8 人）に次ぐ 2 位の 53.8%です。

7 人の女性議員を含む 9 人の新人議員が初めて臨んだ 6 月議会の一般質問。初日、本会議場で着物姿の新人議員をカメラが追いかけるなど、注目度は半端ではありませんでした。

女性議員が増えて議会が活性化することはいいいことだと思います。子育て世代の議員も多く、日ごろ子育てに悩む若い親の気持ちに寄り添った活動が期待されます。

私は高齢の男性議員ですが、これまでの経験を活かし、引き続き社会的に弱い立場の方々や子育て世代の方々への支援に力を入れてまいります。



2022 年 12 月（第 4 回） 宝塚市議会定例会報告



一般質問

令和 4 年 11 月 15 日から 12 月 20 日までの 36 日間で、第 4 回宝塚市議会定例会が開催され、市長提出議案 39 件、議員提出議案 1 件、請願 1 件、意見書 1 件について審査しました。

1. 公契約条例の制定に向けて

【問】公契約条例制定のこれまでの経過は。

【答】知識経験者や事業主、労働者代表など 8 名で構成する「公契約条例検討委員会」がまとめた条例案を 2020 年 5 月にパブリックコメントを実施しよ

うとしたがコロナ感染拡大のため延期した。

【問】今後の進め方は。

【答】コロナに加え円安や物価上昇などで倒産企業が急増し、さらなる経済混乱が発生しているため、一定の時間を要すると

考えている。

【問】働く人も物価高騰などで、厳しい状況で生活している。ウイズコロナの今やらないといけないのでは。

【答】いつかは決断しなければという認識はある。

2. 小林駅周辺環境整備について

【問】駅前ロータリーの設置を多くの市民が待ち望んでいる。

【答】駅へのアクセス道路の改善も併せて、これまで土地所有者等と検討を行ってきたが、調整や協議に時間を要している。

引き続き実現に向けて取り組んで行く。

【問】令和 4 年 9 月 12 日に宝塚市は阪急電鉄㈱と包括連携協定を締結した。協定の具体的取組に「駅周辺を中心としたまち

づくりの推進」とある。これを活かして、市長が阪急の社長に協力要請をする必要がある。

【答】当然、こちらが出向き、きちっと話をさせてもらわないといけないと理解している。



2023年3月(第1回) 宝塚市議会定例会報告

2月13日から3月29日までの45日間で、第1回宝塚市議会定例会が開催され、市長提出議案45件、議員提出議案1件、請願1件、意見書4件について審査しました。



代表質問

1. 施政運営の基本方針

【問】施政方針の「本市は共働き世帯が子育てしやすいまちとして評価されている」という根拠は。

【答】昨年12月に日本経済新聞

が公表した「共働きで子育てしやすいまちランキング」で、本市は関西で6位、兵庫県内で3位という評価を得ている。

【意見】一昨年の9月議会で、

学童保育の待機児が193人にも達し、仕事を辞めた母親もおられたと指摘した。心から評価されるよう受け入れ体制の整備を進めるべきだ。

2. 令和5年度予算に関する主要な施策

【問】たからっ子総合相談センター「あのね」は、相談時間が9時から17時30分となっているが、時間外の対応は。

【答】時間外にお電話いただいた方々の不安を軽減できるように留守番メッセージによる自動案内の設定を検討していく。

【問】子ども発達支援センター診療所が、昨年末近畿厚生局から個

別指導を受けた経過は。

【答】障害児リハビリテーションの開始時に実施計画など作成すべきことをしていないとの指摘を受け、診療報酬28万円を自主返還した。

【問】今回の施政方針の中の「書かない窓口」は職員に負担がかかるのでは。

【答】窓口の待ち時間の削減など、

市民サービスが向上する一方で、システムの導入や契約などの事務が生じるため、業務の状況を適時把握し、必要に応じて人事配置に努める。

【意見】デジタル化が進んでも、職員しかできない仕事はある。職員が生き生きと仕事ができる環境を整備し、質の高い行政サービスの提供を求める。

副議長に就任しました

2年ごとに行われる役員改選（議長、副議長、監査委員）が5月18日に行われ、私は副議長に立候補し、満場一致で選出されました。

平成23年3月30日に制定された「宝塚市議会基本条例」第14条に「議長」の項があります。

「議長は、議会を代表して中立公正な職務遂行に努めるとともに、民主的かつ効率的な議会運営を行わなければならない」と書かれています。

それぞれの議員は意見や価値観が違います

が、目的は同じ市民福祉の向上です。そして議員は、市民の意思を市政に的確に反映させる努力をしなければなりません。

私は、議員がそれぞれ自分の個性を活かしながらも市民福祉の向上をめざして活動できるよう、議長と一緒にサポートしていきます。

※ 副議長の2年間は一般質問ができません。



初めての議長席で



2023 年 6 月 (第 3 回) 宝塚市議会定例会報告

議 案 審 査

【議案第 47 号】令和 5 年度宝塚市一般会計補正予算 (第 3 号)

①物価高騰の影響を受けた民間の保育所、学童保育、介護施設等に運営費の補助金を支給するもの

【問】各施設 50 人単位で補助額に差をつけているが、民間学童保育は定数に関わらず一律 25,000 円となっている。児童数が 10 人の学童と 40 人の学童の施設が同額でいいのか。



【答】事業所ごとにお聞きし、その平均値を出した。

【意見】児童一人の単価を決めて人数で交付金を算出の方が公平であり算出しやすいと思う。

②子ども医療費の無償化

【問】これまで中学 3 年生までの医療費無償化を所得制限を設けて支給していたが、2024 年 1 月から、所得制限を撤廃するとともに、高校生の入院費だけを補助するもの。



この取り組みには賛成するが、本来は国の補助金で進めるべきものでは。国への要望はしているのか。

【答】全国市長会から要望書を出している。

③県道尼崎宝塚線の整備事業

現在、中国自動車道宝塚インターチェンジから尼崎方面の出入りに信号があり、非常に混雑するた

め、信号機をなくし、出口と本線（尼宝線）どの合流地点を延伸するとともに尼崎方面から入り口専用通路を新設する工事を行う。市の負担額約 1.66 億円の増額補正。

【問】この工事の完了時期は。

【答】今年度中に完了する予定



【問】この工事が完了したら、市役所前の渋滞も解消するのか。

【答】西宮方面から高速道路に入る車は現在市役所前交差点を右折していく車が多いが工事が完了すれば、高松町交差点から右折して尼宝線に向かう車が増えると予想できるため、市役所前交差点の渋滞は一定緩和されると考えている。

意見書採択

このたび私の会派から「自治体会計年度任用職員の勤勉手当など処遇改善を求める意見書の提出」が採択された。これは国に対して、法律改正により各自治体が会計年度任用職員の勤勉手当を支給するよう指導することや、手当支給に必要な財源を措置することを求めるもの。意見書を提出する効果としては、宝塚市議会が会計年度任用職員の勤勉手当の支給に反対することはできないということ。これが民間の非正規労働者へも波及することが望まれる。

宝塚市自治功労者として表彰されました

令和 5 年 6 月 16 日に市長室で、山崎市長から感謝状をいただきました。感謝状には「自治功労者表彰」と書かれてありました。

宝塚市自治功労者条例には「1 任期以上在職した市長、2 任期以上引き続き在職した議会議員、市職員で本市に引き続き満 20 年以上勤務した者で議会の認定を経た者」と書かれています。私は

16 年前の 2007 年 4 月に初当選しましたが、2 期目で落選、2015 年 4 月から今年の 4 月まで連続で 3 期目と



山崎宝塚市長と

今後は自治功労者の名に恥じないよう取り組んでまいります。

中学校部活動の存続に向けて



今、中学校の部活動の維持が困難な状況です。その原因は子どもの数が減っていること、顧問の教員が、その競技の経験がなく、専門的な指導ができないことで、廃部や休部が相次いでいます。

中学校における部活動は、達成感、責任感、連帯感を育む貴重な経験になります。そこで市教育委員会は「部活動の地域移行検討委員会」を設置しました。検討委員会は、大学の教授を始め市

内の社会体育団体や文化芸術団体の代表をメンバーとし、

地域移行の受け皿を発掘していきます。また、保護者や生徒、教職員への意向調査の実施や、説明会、市ホームページなどで周知に努めるとのことです。

部活動は、子どもたちの可能性を伸ばす大切な活動です。教職員の働き方改革も含めてより良い地域移行を願っています。

地域活動

常任評議委員長で、さらなる地域の活性化を

令和5年5月28日（日）に開催されたコミュニティすえなりの第28回定期総会で、私は12回目の常任評議委員長に就任しました。同じ者がいつまでも委員長を続けることは組織の活性化に逆行するものだと思いますが、なかなか役員の成り手がないのが現状です。



コミュニティのこれからの活動は「地域ごとのまちづくり計画」を速やかに実行していくことです。具体的には常任評議委員会で多くの改善項目に優先順位を付けていき、1つずつ解決していくことが大切です。今後も、末成小学校地域を「明るく暮らせる安心のまち」になるよう地域のみなさんと一緒に取り組んでまいります。

末成集会所の大掃除

令和5年6月25日（日）に年2回（次回は11月26日）の末成集会所の大掃除に参加しました。自治会の本部役員を始め、集会所を利用される団体からも参加をいただき、半年間の汚れを洗い流しました。

総勢24名の参加者で、外周りと集会所内の各部屋やトイレなど水回りを分担しました。私は、集会所のエアコンの排気口のフィルターを外して洗浄担当に渡す係です。もう7年ぐらい同じ作業をしていますので、慣れたものです。でも、最初のころ、慣れなくて上を向いてフィルターを外していたら、ごみが目に入って大変でした。今は、下から覗き込むのではなく、脚立で天井に頭が付くくらいの高さまで上がってフィルターを横から外すようにしています。

その経験を活かし、娘の家でも先日エアコンのフィルター清掃を行いました。



集会所のエアコン清掃



別紙様式 1

(会派名または議員名 とともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	その他	支出番号	3003
支 出 日	2023年7月31日		支出金額	13,884 円	
支 出 先	アズイット				
支出内容	市政報告書封入作業代3041部 詳細別途添付 ※添付資料は支出書No.3002と同様				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

領 収 証 とともに生きる市民の会 梶川みさお様 No. _____

金額	413884				
内 訳	但 封入・封入作業の代				
現金	R5年 7月 31日 上記正に領収いたしました				
小 切 手					
手 形					
消費税額等(%)	665-0034 宝塚市小住1丁目1番8号				
消費税額等(%)	エルフォ 大塚市つかC				
	就労継続支援B型 イー・エー・エー				
	TEL/FAX 0797-73-6495				
登録番号	収入印紙				

GR1622

納品書

No. _____

R5 年 7 月 31 日

ともに生きろ市民の会 木尾川みさお様

アズキット

下記のとおり納品いたしました

登録番号

品名	数量	単価	金額 (税抜・税込)	税率(%)	摘要
1 封入封緘作業	3,041	④ 4	12164		
2 封緘用のリ	20	1720	1720		
3					
4					木尾川
5					
6					
7					
合 計 (税抜・税込)	税率 10 %		413884	消費税額等	
	税率 8 %			消費税額等	
消費税額等			税込合計金額	413884	

(会派名または議員名 とともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	送料	支出番号	3004
支 出 日	2023年7月31日		支出金額	190,786 円	
支 出 先	日本郵便株式会社				
支出内容	郵送料 @¥62×2,939通 @¥84×102通（〒669宝塚市西谷） 市政報告紙送付の為（梶川）※添付資料は支出No.3002と同様				

<領収書

領収書

とくに生きる市民の会 梶川 みさお 様

[別納引受]
区内特別特特(定)BC 14.5g
@62 2,939通 ¥182,218

小 計 ¥182,218

第一種定形 15.0g
@84 102通 ¥8,568

小 計 ¥8,568

郵便物引受合計通数 3,041通
課税計 (10%) ¥190,786
(内消費税等 ¥17,344)
非課税計 ¥0

△計 ¥190,786
合計 お預り金額 ¥200,000
おつり ¥9,214

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 7月31日 12:35
発行No. 230731A4383 端N25箱04
連絡先: 宝塚郵便局
TEL: 0570-071-386

ポイント

0

円減額

別紙様式 1

(会派名または議員名 とともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	資料作成・購入費	内 訳	書籍・新聞等購入代	支出番号	3005
支 出 日	2023年8月10日		支出金額	1,000 円	
支 出 先	日本戦没学生記念会 (わだつみ会)				
支出内容	書籍購入「わだつみのこえ」				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

領 収 証

ととに生きる市民の会 梶川みさお様

No. _____

★

¥ 1,000.-

内 訳

現金

小切手 /

手 形 /

消費税額等 (%)

コグモ ウケ-88

但「わだつみのこえ」No158 1冊

2023 年 8 月 10 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

日本戦没学生記念会 (わだつみ会)

理事長 冠 木 克 彦

〒113-0033 東京都文京区本郷5-29-13

赤門アビタシオン1階 電話 080-4706-8071

郵便振替: 00170-0-161293 日本戦没学生記念会



(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	広報紙・報告書印刷費	支出番号	3006
支 出 日	2023年8月18日		支出金額	20,000 円	
支 出 先	中川 伊都子				
支出内容	市政報告編集料 A4版1ページにつき5,000円×4ページ(2023年7月発行) (梶川) ※添付資料は支出No.3002と同様				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

領 収 証

ともに生きる市民の会
梶川 美佐男 様

★¥20,000.-

但し、市政報告紙編集料(2023年7月発行)

A4版1ページにつき 5,000円×4ページ

2023 年 8 月 18 日 上記正に領収いたしました

宝塚市谷口町1-10-103

オーガスタコート宝塚

中川 伊都子



(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	事務費	内 訳	事務消耗品費	支出番号	3007
支 出 日	2023年8月30日		支出金額	1,150 円	
支 出 先	アスクル				
支出内容	A 3 コピー用紙 (梶川) ※領収書原本は支出書No.1033に添付				

<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可

ポイント

0

円減額

払込受領書 
(コンビニエンスストア等お支払用)

払込人氏名
宝塚市議会 ともに生
きる市民の会

お問い合わせ番号
38702029

金額 ¥6327
内消費税等 (510)

受取人
SMBCファイナンスサービス㈱
アスクル担当販売店
株式会社オクムラ

受領印
コンビニエンスストア等収納用

31097
23.8.30
宝塚市議会
アスクル担当販売店
株式会社オクムラ

金額を訂正された場合は、
コンビニエンスストア等での
お支払いはできません。
(お客様控)

アスクルご請求書

026114 001 C2 135667 00002/00002

38702029

U A

00188297

C15-U1

月日 / 伝票番号 / 取引区分

お申込番号 / 商品名

数量

単価(円)
(税込)

金額(円)
(税込)

備考

税率/グリーン

07/13 78991242

508-740 伊藤園 健康ミネラルむぎ茶 2.0L 1箱 (6本入)

1

1,308

1,308

軽 8.0

小 計

1,308

様ご発注分

07/15 79289283

659-065 フルカラー印刷対応 マルチペーパー フルカラーペーパー 81g A3 1冊 (250枚入)

1

1,150

1,150

10.0 *

小 計

1,150

様ご発注分

07/27 81569971

U52-5094 エレコム USBメモリ USB2.0 ノック式 8GB イエロー MF-APKU2008G

1

1,037

1,037

10.0

小 計

1,037

様ご発注分

08/08 83820151

935-391 伊藤園 健康ミネラルむぎ茶 2L 1セット (12本:6本入×2箱)

1

2,544

2,544

軽 8.0

677-009 コクヨ 領収証 A6ヨコ型 ヨコ書 二色刷 50組 バックカーボン複写 1冊 ウケ-78

1

288

288

10.0

小 計

2,832

様ご発注分

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	広報紙・報告書印刷費	支出番号	3008
支 出 日	2024年2月5日		支出金額	20,540 円	
支 出 先	プリントパック				
支出内容	市政報告紙印刷3000枚（梶川）¥20,430 振込手数料¥110				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥20,430
振込手数料	¥110

お受取人は
三井住友銀行
京都支店
普通 #8613475
カ) フ・リットハ・ツク 様

お振込人は
PAC37292615タカラツ“カツキ”カイトモ
ニイキルツミノカイカツ”カワミサオ 様

お取扱日 6. 2. 5 電信振込

取扱店	機番	年 月 日	時 刻
767	24	6. 2.	509:53
			3115
銀行番号	店番号	口座番号等	
00090378		*****	

印紙税申告納
付につき遅回
税務署承認済

三井住友銀行

請求書
(インボイス)

2024年02月05日

宝塚市議会 とともに生きる市民の会 御中 梶川みさお 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
ご依頼いただきました件、次の通り御請求申し上げます。
何卒よろしくお願い申し上げます

株式会社プリントパック
〒617-0003
京都府向日市森本町野田3-1
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890
登録番号 T5130001024625



お支払条件 銀行振込（先払）	納品場所 ご指定場所
御請求金額 20,430円（税込）	納品期日 3営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC37292615	品名：梶川市政報告2024年2月 A3 / 両面スミ1色 / マットコート70 / 3,000部×1種類 / 加工1：DM折り 加工2：	1	20,430	20,430
	10%対象（税抜）			18,573
	10%消費税			1,857
	小計			20,430
合 計				20,430

特記事項

上記金額にはお振込手数料は含まれておりません。
弊社でのご入金確認後に印刷作業に入らせていただきます。（前払い）

京都銀行(金融機関コード:0158)	西京極支店(支店コード:156)	普通預金 4010015	カ)プリントパック
三菱UFJ銀行(金融機関コード:0005)	京都駅前支店(支店コード:434)	普通預金 3001048	カ)プリントパック
三井住友銀行(金融機関コード:0009)	京都支店(支店コード:496)	普通預金 8613475	カ)プリントパック
みずほ銀行(金融機関コード:0001)	伏見支店(支店コード:438)	普通預金 1694092	カ)プリントパック
りそな銀行(金融機関コード:0010)	京都支店(支店コード:501)	普通預金 0402799	カ)プリントパック
楽天銀行(金融機関コード:0036)	ロック支店(支店コード:202)	普通預金 7007190	カ)プリントパック
ゆうちょ銀行(金融機関コード:9900)	・ゆうちょ銀行からのお振込み: 記号番号: 総合: 14480-50803211 ・他銀行からのお振り込み: 四四八店(支店コード:448)	普通預金 5080321	カ)プリントパック

みさお
だより

No. 43

市政通信

改めて、自然災害の脅威と
日頃の備えの必要性を痛感

2024 年 1 月 1 日午後、能登半島沖に最大震度 7 の地震が発生し、これまで 240 人以上の方が亡くなりました。心からお悔やみ申し上げます。また、未だに行方が分からない方がおられることや約 1 万 4 千人の避難生活者に、心からお見舞い申し上げます。特に今回は元日の災害のため、帰省中の方々の被害が特徴的です。改めて、自然災害の恐ろしさを見せつけられました。

このような自然災害から身を守るために、日ごろからの避難訓練などが必要です。私は、1 月 12 日の末成小学校での防災訓練と 1 月 17 日と 18 日の宝塚市総合防災訓練に参加しました。

これからも、日ごろの備えを心がけ、自分の身は自分で守るために、自分ができる活動をしていきましょう。

2023 年 9 月 (第 4 回)
宝塚市議会定例会報告

令和 5 年 9 月 1 日から 10 月 6 日までの 36 日間で、第 4 回宝塚市議会定例会が開催され、市長提出議案 49 件、議員提出議案 5 件、請願 1 件、意見書 3 件について審議しました。

議 案 審 査

【議案第 67 号】令和 5 年度宝塚市
一般会計補正予算 (第 4 号)

全員一致

①妊産婦や子育て家庭の相談に切れ目なく応じる伴走型支援、妊娠した人に 5 万円の出産応援給付金、出産後に子どもを養育する人に 5 万円の子育て応援給付金を支給する経済的支援を実施。

②エネルギー価格高騰対策支援事業として、住民税非課税世帯への 3 万円交付と LP ガスを使用する事業者やその他の燃料費の一部を給付。審査の結果、全員一致で可決。

【議案第 72 号】宝塚市一般職の職員の
給与に関する条例の一部改正

全員一致

①10 月 1 日の最低賃金引き上げに伴い、会計年度任用職員 (日額) の報酬額が最低賃金を下回る職員に対して賃金を引き上げる。

②一般職の職員の勤勉手当の基礎額に扶養手当を算入しない取扱いに改正。

審査の結果、全員一致で可決。

【議案第 76 号】宝塚市水道事業
給水条例の一部改正

賛成多数

水道水の供給単価が給水原価を下回る状況が続いており、宝塚市上下水道審議会から水道料金の改定 (値上げ) が必要である旨の答申が提出されたことを受け、水道料金を令和 6 年 4 月 1 日から、平均 19% の値上げを実施するもの。ただし、現下の急激な物価高騰を踏まえ、最初の 1 年間は引き上げ額を半額とする。

審査の結果、賛成多数 (共産党 2 名反対) で可決。

【議案第 85 号】公の施設の指定管理者
の指定

賛成多数

令和 6 年 4 月 1 日から令和 11 年 3 月 31 日までの間、宝塚市立スポーツセンター及び宝塚市立末広体育館の指定管理者として、公益財団法人宝塚市スポーツ振興公社を指定しようとするもの。「非公募による選定」を論点とした。

討論では「条例は公募が基本であり、長年の非公
募に反対」との声や、「スポーツ振興公社は宝塚の
全てのスポーツ振興やスポーツ団体の育成を担うの
で安定的な経営が必要である」と賛成の声もあり。

審査の結果、賛成多数（反対：大島千議員を除く
真政会 4 名、維新の会 5 名、泉、末永）で可決。

**【議員提出議案第 2 号】宝塚市議会
議員の議員報酬及び費用弁償等に関する
条例の一部改正**



市の財政状況が厳しい中であって、子育て支援
をより進めていこうとする市の姿勢に応えるため、
現在の議員の任期中（令和 5 年 11 月から令和 9 年
（ ）までの 41 か月）、議員の報酬月額から 5%を自
主的にカットするもの。削減効果見込み額は約
4,478 万円。全員一致で可決。

**【決議案第 1 号】安心を実感できる
子育て施策の推進を求める決議**



「宝塚市はいま、『子どもがいきいきと育ち、子
育て世代に選ばれるまちづくり』を実現しようとし
ています。（中略）私たちは、市民一人ひとりが、

子育てしている人を温かく見守り、応援していけ
る、そんな宝塚市にしたいと考えています。財源が
限られたものである以上、最後は『何に財源を割り
当てていくのか』の決断しかありません。今だから
こそ、子ども施策を前に進める決断を！」という内
容を全員一致で可決。

※この決議が、前項の議員報酬削減につながる。

**【決議案第 2 号】水道料金の改定
について、市民の理解を深めるために
さらなる説明を求める決議**



「今議会に、水道料金値上げの議案が上程され
た。市はこの 40 年間、値上げではなく、施設の統
廃合等経営努力に取り組んできたが、大きな経営改
善には繋がっていない。市民への周知は、10 万 8
千件配布の広報誌も 3 回発行した。しかし、一般の
市民への説明は 3 公民館で各 1 回、参加者は合計
31 名にとどまった。エネルギーや原材料価格の高
騰で市民や事業者の生活・経営状況が大変厳しいこ
のタイミングの値上げである。これらに鑑み、市は
水道料金値上げへの理解を深める努力を真摯に重ね
るべきである」という内容を全員一致で可決。

**2023 年 12 月（第 5 回）
宝塚市議会定例会報告**

令和 5 年 11 月 20 日から 12 月 22 日までの 33 日間で、
第 5 回宝塚市議会定例会が開催され、市長提出議案 63 件、
請願 1 件、意見書 2 件について審査しました。

議 案 審 査

**【議案第 114 号】 令和 5 年度宝塚市
一般会計補正予算（第 6 号）**



①ハーフマラソン実施事業費の増額。参加者減
による収入減のため、これまで提供してきた豚汁
（45 万円）などを減らしたについて、「僅か
45 万円を減らす必要があったのか。今回の参加者
が今後参加してもらえなくなるのでは」の私の質
問に対し「キッチンカーなどでカバーしている」
と答弁。

②市政 70 周年記念事業の新設。3 名以上の団体
に上限 10 万円を補助することについて、「自治会
やコミュニティにも積極的に参加してもらうよう要
請を」との注文を付けた。

③都市計画道路の「荒地西山線整備事業（小林工
区）」の増額。進捗状況は「残り 1%で工事と並行
して用地買収。令和 8 年度完了予定」とのこと。

審査の結果、全員一致で可決。

【議案第 132 号】宝塚市事務分掌条例
の一部改正



第 6 次総合計画を着実に推進していくため、必要な組織体制を整備することを目的とし、これまでの「室長」を「次長」に変更する。現在の室制度のデメリットを聞いたところ、「室制度のメリットは、事務分掌及び所管範囲の明確化が挙げられるが、デメリットは、業務に対し横断的に対応する意識が薄くなる」とのこと。

審査の結果、全員一致で可決。

【議案第 133 号・145 号】宝塚市
副市長条例の一部改正と副市長の
（任について同意を求めること



第 6 次総合計画を着実に推進していく体制の整備と、国などの機関との連携を強め、市の重要施策を適切に推進するため、来年 1 月から副市長の定数を 1 人から 2 人以内に改める。現理事の藤島昇氏を副市長に選任しようとするもの。

藤島氏より「財政状況については当面問題ないと考えているが、今後、子ども医療費の無償化、上下水道事業、新ごみ処理施設、病院の経営改革など懸案事項はある。過去の経験、国との人脈がどれだけ役立つかは分からないが、精一杯努めたい」の決意表明。

審査の結果、賛成多数（反対：末永、退席：大川、浅谷）で可決。

【議案第 156 号・157 号】議員報酬
及び費用弁償に関する条例と特別職
職員の給与に関する条例の一部改正



国の特別職の職員の給与法の改正に準じて、市議会議員及び市長等特別職職員の期末手当を 0.1 カ月引き上げる。

【維新議員】西宮市と芦屋市の市長は、引き上げを見送っているが、どう受け止めるか。

【担当課長】物価高騰等への対応と思われるが、本市は給与などを自主的に削減し対応している。

【梶川】本市の市長は令和 6 年 8 月 31 日まで 10% 削減している。その 1 年間の金額と今回の引き上げを見送る場合の効果額は幾らか。

【担当課長】市長は、今回の増額分が 14 万円であるが、10%給与削減は 1 年間で 180 万円となる。

<討論>

【維新議員】労働者の実質賃金は 18 か月連続で前年比マイナスとなっている。市長や議員の期末手当の引き上げは市民の理解を得られない。反対する。

【梶川】これまで市長や議員は月額報酬の自主カットを長年実施している。平成 28 年 11 月の会派代表者会議において、「議員等の期末手当は特別職報酬審議会の議論を尊重する」ことを全会派一致で確しているため、賛成する。

審査の結果、賛成多数（反対：維新の会 5 名と無所属 3 名）で可決。

【請願第 4 号】健康保険証の存続を
求める請願



【趣旨】政府は、2024 年秋に現行の健康保険証を廃止し、マイナンバーカードに一本化する法案を可決。しかし、誤登録や情報漏えいなど、マイナ保険証に関するトラブルが続出し、多くの患者・国民が不安を抱えている。

【項目】いつでもどこでもだれでも安心して医療を受けられるように健康保険証の廃止は行わず、現在の健康保険証の存続を求める意見書を国に提出すること。

【北野議員】マイナ保険証の最新の利用率は 4.49%だが、この数字は上がってきた結果なのか。

【紹介議員 A】以前は 6%を超えていた。マイナ保険証のトラブル報道を受けたためだと聞いている。

<討論>

【大島千議員】現在の保険証を廃止することでデジタル化が促進され、経費削減にもつながると思われ

るため、本請願に反対する。

【梶川】多額の費用を使って資格確認書を発行するより、現在の保険証を残す方が財政的にも合理的である。マイナンバーカードやマイナ保険証に

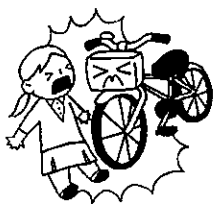
反対しているのではなく、国民の理解が進むまで現保険証を残すべきと考え、本請願に賛成する。

審査の結果、賛成少数（賛成：市民ネット 3 名、ともに生きる 3 名、共産党 2 名、おだ）で不採択。

地域活動

危険個所に注意喚起の看板を設置

昨年 11 月頃、末成町内の見通しが悪い T 字路で自転車と歩行者が衝突しました。危険な場所なので、市の防犯交通安全課に対策をお願いし、

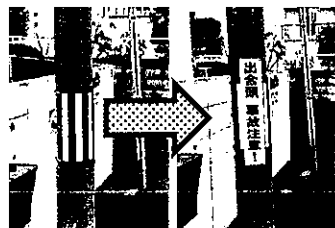


電柱に「出合頭 事故注意！」という看板を設置してもらいました。

どの地域でもあると思います。「危ない」

と思ったら、すぐに市防犯交通

安全課に相談してください。



昨年 12 月 1 日（金）17 時から末成小学校の北側道路付近で、コミュニティすえなりが「交通安全街頭啓発活動」を実施し、

交通安全啓発活動に参加

警察・学校・市職員と一緒に、主に自転車に対して、無灯火、右側通行、信号無視などの注意を呼びかけました。

私が注意した人は、ライトがハンドルに付いているので、前かごの大きな荷物に遮られて、

前が全然明るくありませんでした。その点を指摘したら「全く気付かなかった。すぐに改善します」と言われました。みなさんも自転車をチェックしてみてください。



ボッチャ大会で、最後に「1センチ差」で涙を吞む

1 月 6 日（土）に宝塚市や障害者スポーツ協会等共催の「ボッチャ大会」が、市立体育館で行われ、市議会からも 2 チームが参加し、私は新人女性議員 3 人とレッドチームでした。

ボッチャは、車いすの方に合わせて、健常者も椅子に座って投球します。

3 チームを 7 ブロックに分け、それぞれ順位ごとで優勝を決めます。私たちは 1 回戦で 3 位、

3 位グループの中では優勝戦まで闘いました。相手チームと拮抗し、最後はキャプテン対決で、投げた球が白球に近い方が勝ちです。最初に私が投げた球は微妙な距離で止まり、続いて相手チームも。そこで審判がメジャーで測ると、僅か 1 センチの差。残念ながら敗れました。

障害のある人もない人も熱くなるのがボッチャというスポーツです。負けはしましたが、チ

ームの団結や相手チームとの交流ができ、心地良い汗を流せて良かったです。



(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	広報紙・報告書印刷費	支出番号	3009
支 出 日	2024年2月5日		支出金額	20,000 円	
支 出 先	中川 伊都子				
支出内容	市政報告編集料 A4版1ページにつき5,000円×4ページ(2024年2月発行) (梶川) ※添付資料は支出No.3008と同様				
＜領収書等添付欄＞ 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

領 収 証

ともに生きる市民の会
梶川 みさお 様

★¥20,000.-

但し、市政報告紙編集料(2024年2月発行)

A4版1ページにつき 5,000円×4ページ

2024 年 2 月 5 日 上記正に領収いたしました

宝塚市谷口町1-10-103

オーガスタコート宝塚

中川 伊都子

(会派名または議員名 とともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	その他	支出番号	3010
支 出 日	2024年2月21日		支出金額	12,156 円	
支 出 先	アズイット				
支出内容	市政報告書封入作業代3039部 詳細別途添付 ※添付資料は支出書No.3008と同様				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

領 収 証 とともに生きる市民の会 梶川みづほ様 No. _____

金額	¥	1	2	1	5	6
----	---	---	---	---	---	---

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額等(%)	
消費税額等(%)	

但 封入封入作業

R6 年 2 月 21 日 上記正に領収いたしました

665-0034 宝塚市小林1丁目1番8号

エルフォン

就労継続支援B型

TEL/FAX:0797-7316495

登録番号

収入印紙

GR1622

納品書

No. _____

平成 26 年 2 月 21 日

ともしき市民会 梶川みさお様

就労継続支援B型 アズイット

下記のとおり納品いたしました

登録番号

品名	数量	単価	金額 (税抜・税込)	税率(%)	摘要
1 封入・封緘作業	3,039	⑨ 4	12156		
2					
3					
4					
5					
6					
7					梶川
合 計 (税抜・税込)	税率 10 %		¥12156	消費税額等	
	税率 8 %			消費税額等	
消費税額等		税込合計金額			

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	送料	支出番号	3011
支 出 日	2024年2月21日		支出金額	190,662 円	
支 出 先	日本郵便株式会社				
支出内容	郵送料 @¥62×2,937通 @¥84×102通（〒669宝塚市西谷） 市政報告紙送付の為（梶川）※添付資料は支出No.3008と同様				

<領収書等

ポイント 0 円減額

領収書
ともに生きる市民の会 梶川みお様

[別納引受]
区内特別特(定)BC 14.5g
@62 2,937通 ¥182,094

小 計 ¥182,094

第一種定形 14.5g
@84 102通 ¥8,568

小 計 ¥8,568

郵便物引受合計通数 3,039通
課税計(10%) ¥190,662
(内消費税等(10%)) ¥17,332
非課税計 ¥0

合計 ¥190,662
お預り金額 ¥191,000
おつり ¥338

印紙税申告納
付につき廻町
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町 2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時：2024年 2月21日 11:21
発行No. 240221A1515 端N25箱04
連絡先：宝塚郵便局
TEL:0570-071-386

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	広報費	内 訳	広報紙・報告書印刷費	支出番号	3012
支 出 日	2024年3月6日		支出金額	54,450 円	
支 出 先	有限会社エム企画印刷				
支出内容	長3カラー封筒 6,000枚×¥8.2=¥49,200 消費税¥4,920 振込手数料¥330 市政報告紙送付の為 (梶川)				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥54,120
振込手数料 ¥330

お受取人は
ミナト
ミサキ
当座 #1200420
1) エムキカクインサツ 様

お振込人は
タカラツ カツキ カイトモニキルツミノカイカ
ツ カワミサオ 様

お取扱日 6. 3. 6 電信振込

取扱店	欄番	年 月 日	時 刻	税務署 承認済 付につき 趣町 印紙税 申告納
76723	6. 3.	609:33	9556	
銀行番号	店番号	口座番号等		
00090378		****		

三井住友銀行

¥54,450.-



郵便区内特別

いのちを
大切に政治

年 月 日

宝塚市議会

かじ かわ

梶川みさお

〒665-0044 宝塚市末成町13-5

電話・FAX 0797-73-0763

Eメール: misaokajikawa@yahoo.co.jp

別紙様式 1

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	人件費	内 訳	賃金	支出番号	5001
支 出 日	2023年6月1日		支出金額	43,560 円	
支 出 先	[REDACTED]				
支出内容	会派雇用職員給与 5月分				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

2023 年 5月分 政務活動業務 出勤簿及び領収書

日	曜	勤務時間				業務内容	備考
		始業	終業	休憩時間数	勤務時間数		
1	月	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
2	火						
3	水						
4	木						
5	金						
6	土						
7	日						
8	月	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
9	火						
10	水	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
11	木						
12	金	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
13	土						
14	日						
15	月	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
16	火						
17	水	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
18	木						
19	金	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
20	土						
21	日						
22	月	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
23	火						
24	水	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
25	木						
26	金	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
27	土						
28	日						
29	月	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
30	火						
31	水	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
計					36:00		

賃金(時間単価)		勤務時間数		賃金月額	
¥1,210	×	36:00	=	¥43,560	
交通費(片道単価)		出勤日数	×	交通費月額	
¥0	×	12	×	¥0	
					支給額
					¥43,560

交通経路 _____ 上記金額を領収いたしました

2023 年 6 月 1 日

氏 名 _____

供 覧	議 長	副議長	局 長	次 長	課 長	副課長	係 長	係	合 議
									

令和5年5月1日

宝塚市議会議長 様

会派名 とともに生きる市民の会

代表者名 大島 淡紅子



政務活動費補助職員の雇用届

このたび、次の者を職員として雇用することになりましたので、下記のとおりお届けします。

記

- 1 住 所 [REDACTED]
- 2 氏 名 [REDACTED]
- 3 雇用期間

自	令和5年	5月	1日
至	令和6年	3月	31日



雇 用 契 約 書

1. 雇用期間 2023年5月1日～2024年3月31日
 2. 勤務場所 宝塚市議会 とともに生きる市民の会 会派控室
 3. 職 種 一般事務
 4. 職務内容 とともに生きる市民の会の政務調査活動等に関する事務
 5. 勤務時間 原則として月曜日、水曜日、金曜日の週3日
午前9時から12時の3時間とする。
(但し、職務の都合により上記以外に勤務を命ずることがある。)
 6. 勤務単価 時 給 1,210円
交通費 0円
期末手当 年間60,000円
6月期 30,000円 支給日 6月30日
12月期 30,000円 支給日12月10日
- 以上について確認し、双方1通ずつ保管する。

2023年5月1日

雇 用 者 とともに生きる市民の会
会派代表

大島 淡紅子



被雇用者

[Redacted signature]

[Redacted signature]



別紙様式 1

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	人件費	内 訳	賃金	支出番号	5002
支 出 日	2023年7月3日		支出金額	66,300 円	
支 出 先	[REDACTED]				
支出内容	会派雇用職員給与 6月分 ※期末手当¥30,000含む				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

2023 年 6 月分 政務活動業務 出勤簿及び領収書

日	曜	勤務時間				業務内容	備考
		始業	終業	休憩時間数	勤務時間数		
1	木						
2	金						
3	土						
4	日						
5	月	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
6	火						
7	水	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
8	木						
9	金	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
10	土						
11	日						
12	月	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
13	火						
14	水	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
15	木						
16	金	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
17	土						
18	日						
19	月	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
20	火						
21	水	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
22	木						
23	金	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
24	土						
25	日						
26	月	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
27	火						
28	水						
29	木						
30	金						
計					30:00		

賃金(時間単価)		勤務時間数		賃金月額	
¥1,210	×	30:00	=	¥36,300	
交通費(片道単価)		出勤日数		交通費月額	
¥0	×	10	× 2 =	¥0	

支給額
¥66,300

交通経路 _____ 上記金額を領収いたしました

2023 年 7 月 3 日

氏名 XXXXXXXXXX

期末手当¥30,000含む

別紙様式 1

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	人件費	内 訳	賃金	支出番号	5003
支 出 日	2023年8月1日		支出金額	39,930 円	
支 出 先	[REDACTED]				
支出内容	会派雇用職員給与 7月分				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

2023 年 7 月分 政務活動業務 出勤簿及び領収書

日	曜	勤務時間				業務内容	備考
		始業	終業	休憩時間数	勤務時間数		
1	土						
2	日						
3	月						
4	火						
5	水	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
6	木						
7	金	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
8	土						
9	日						
10	月	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
11	火						
12	水	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
13	木						
14	金	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
15	土						
16	日						
17	月						
18	火						
19	水	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
20	木						
21	金	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
22	土						
23	日						
24	月	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
25	火						
26	水	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
27	木						
28	金	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
29	土						
30	日						
31	月	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
計					33:00		

賃金(時間単価)		勤務時間数		賃金月額
¥1,210	×	33:00	=	¥39,930
交通費(片道単価)		出勤日数		交通費月額
¥0	×	11	× 2 =	¥0

支給額
¥39,930

交通経路

上記金額を領収いたしました

2023 年 8 月 1 日

氏 名

氏 名

別紙様式 1

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

支出科目	人件費	内 訳	賃金	支出番号	5004
支 出 日	2023年9月1日		支出金額	25,410 円	
支 出 先					
支出内容	会派雇用職員給与 8月分				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	0	円減額

2023 年 8月分 政務活動業務 出勤簿及び領収書

日	曜	勤務時間				業務内容	備考
		始業	終業	休憩時間数	勤務時間数		
1	火						
2	水	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
3	木						
4	金	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
5	土						
6	日						
7	月	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
8	火						
9	水	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
10	木						
11	金						
12	土						
13	日						
14	月						
15	火						
16	水						
17	木						
18	金	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
19	土						
20	日						
21	月						
22	火						
23	水						
24	木						
25	金						
26	土						
27	日						
28	月	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
29	火						
30	水	9:00	12:00		3:00	政務活動の経理事務	
31	木						
計					21:00		

賃金(時間単価)

¥1,210

×

勤務時間数

21:00

=

賃金月額

¥25,410

交通費(片道単価)

¥0

×

出勤日数

7

×

2

=

交通費月額

¥0

支給額

¥25,410

交通経路
~~~~~

上記金額を領収いたしました  
2023 年 9 月 1 日  
氏 名 XXXXXXXXXX

## 別紙様式 1

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

|                        |              |     |      |          |      |
|------------------------|--------------|-----|------|----------|------|
| 支出科目                   | 人件費          | 内 訳 | 賃金   | 支出番号     | 5005 |
| 支 出 日                  | 2023年10月2日   |     | 支出金額 | 39,930 円 |      |
| 支 出 先                  | [REDACTED]   |     |      |          |      |
| 支出内容                   | 会派雇用職員給与 9月分 |     |      |          |      |
| <領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可 |              |     | ポイント | 0        | 円減額  |

2023 年 9月分 政務活動業務 出勤簿及び領収書

| 日  | 曜 | 勤務時間 |       |       |       | 業務内容      | 備考 |
|----|---|------|-------|-------|-------|-----------|----|
|    |   | 始業   | 終業    | 休憩時間数 | 勤務時間数 |           |    |
| 1  | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 2  | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 3  | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 4  | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 5  | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 6  | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 7  | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 8  | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 9  | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 10 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 11 | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 12 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 13 | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 14 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 15 | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 16 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 17 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 18 | 月 |      |       |       |       |           |    |
| 19 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 20 | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 21 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 22 | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 23 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 24 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 25 | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 26 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 27 | 水 |      |       |       |       |           |    |
| 28 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 29 | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 30 | 土 |      |       |       |       |           |    |
|    |   |      |       |       |       |           |    |
| 計  |   |      |       |       | 33:00 |           |    |

|           |   |       |       |         |         |
|-----------|---|-------|-------|---------|---------|
| 賃金(時間単価)  |   | 勤務時間数 |       | 賃金月額    |         |
| ¥1,210    | × | 33:00 | =     | ¥39,930 | 支給額     |
| 交通費(片道単価) |   | 出勤日数  |       | 交通費月額   |         |
| ¥0        | × | 11    | × 2 = | ¥0      | ¥39,930 |

交通経路

～

上記金額を領収いたしました

2023 年 10月 2 日

氏 名



(会派名または議員名 とともに生きる市民の会)

## 政務活動費支出書

|                        |               |     |      |          |      |
|------------------------|---------------|-----|------|----------|------|
| 支出科目                   | 人件費           | 内 訳 | 賃金   | 支出番号     | 5006 |
| 支 出 日                  | 2023年11月1日    |     | 支出金額 | 39,930 円 |      |
| 支 出 先                  | [REDACTED]    |     |      |          |      |
| 支出内容                   | 会派雇用職員給与 10月分 |     |      |          |      |
| <領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可 |               |     | ポイント | 0        | 円減額  |

## 2023 年 10月分 政務活動業務 出勤簿及び領収書

| 日  | 曜 | 勤務時間 |       |       |       | 業務内容      | 備考 |
|----|---|------|-------|-------|-------|-----------|----|
|    |   | 始業   | 終業    | 休憩時間数 | 勤務時間数 |           |    |
| 1  | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 2  | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 3  | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 4  | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 5  | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 6  | 金 |      |       |       |       |           |    |
| 7  | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 8  | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 9  | 月 |      |       |       |       |           |    |
| 10 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 11 | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 12 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 13 | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 14 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 15 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 16 | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 17 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 18 | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 19 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 20 | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 21 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 22 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 23 | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 24 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 25 | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 26 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 27 | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 28 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 29 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 30 | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 31 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 計  |   |      |       |       | 33:00 |           |    |

賃金(時間単価)

¥1,210

×

勤務時間数

33:00

=

賃金月額

¥39,930

支給額

交通費(片道単価)

¥0

×

出勤日数

11

× 2 =

交通費月額

¥0

¥39,930

交通経路

～

上記金額を領収いたしました

2023 年 11月 1 日

氏 名

(会派名または議員名   ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

|                        |               |     |      |          |      |
|------------------------|---------------|-----|------|----------|------|
| 支出科目                   | 人件費           | 内 訳 | 賃金   | 支出番号     | 5007 |
| 支 出 日                  | 2023年12月1日    |     | 支出金額 | 29,040 円 |      |
| 支 出 先                  | <div></div>   |     |      |          |      |
| 支出内容                   | 会派雇用職員給与 11月分 |     |      |          |      |
| <領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可 |               |     | ポイント | 0        | 円減額  |

2023 年 11分 政務活動業務 出勤簿及び領収書

| 日  | 曜 | 勤務時間 |       |       |       | 業務内容      | 備考 |
|----|---|------|-------|-------|-------|-----------|----|
|    |   | 始業   | 終業    | 休憩時間数 | 勤務時間数 |           |    |
| 1  | 水 |      |       |       |       |           |    |
| 2  | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 3  | 金 |      |       |       |       |           |    |
| 4  | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 5  | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 6  | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 7  | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 8  | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 9  | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 10 | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 11 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 12 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 13 | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 14 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 15 | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 16 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 17 | 金 |      |       |       |       |           |    |
| 18 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 19 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 20 | 月 |      |       |       |       |           |    |
| 21 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 22 | 水 |      |       |       |       |           |    |
| 23 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 24 | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 25 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 26 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 27 | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 28 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 29 | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 30 | 木 |      |       |       |       |           |    |
|    |   |      |       |       |       |           |    |
| 計  |   |      |       |       | 24:00 |           |    |

|           |   |       |       |         |
|-----------|---|-------|-------|---------|
| 賃金(時間単価)  |   | 勤務時間数 |       | 賃金月額    |
| ¥1,210    | × | 24:00 | =     | ¥29,040 |
| 交通費(片道単価) |   | 出勤日数  |       | 交通費月額   |
| ¥0        | × | 8     | × 2 = | ¥0      |

|         |
|---------|
| 支給額     |
| ¥29,040 |

交通経路

～

上記金額を領収いたしました

2023 年 12月 1 日

氏 名

■■■■■

## 別紙様式 1

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

## 政務活動費支出書

|                        |                                 |     |      |          |      |
|------------------------|---------------------------------|-----|------|----------|------|
| 支出科目                   | 人件費                             | 内 訳 | 賃金   | 支出番号     | 5008 |
| 支 出 日                  | 2024年1月9日                       |     | 支出金額 | 70,920 円 |      |
| 支 出 先                  | [REDACTED]                      |     |      |          |      |
| 支出内容                   | 会派雇用職員給与 12月分<br>※期末手当¥30,000含む |     |      |          |      |
| <領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可 |                                 |     | ポイント | 0        | 円減額  |

2023 年 12月 政務活動業務 出勤簿及び領収書

| 日  | 曜 | 勤務時間 |       |       |       | 業務内容      | 備考 |
|----|---|------|-------|-------|-------|-----------|----|
|    |   | 始業   | 終業    | 休憩時間数 | 勤務時間数 |           |    |
| 1  | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 2  | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 3  | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 4  | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 5  | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 6  | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 7  | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 8  | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 9  | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 10 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 11 | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 12 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 13 | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 14 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 15 | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 16 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 17 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 18 | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 19 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 20 | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 21 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 22 | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 23 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 24 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 25 | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 26 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 27 | 水 |      |       |       |       |           |    |
| 28 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 29 | 金 |      |       |       |       |           |    |
| 30 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 31 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 計  |   |      |       |       | 33:00 |           |    |

|           |   |       |       |         |
|-----------|---|-------|-------|---------|
| 賃金(時間単価)  |   | 勤務時間数 |       | 賃金月額    |
| ¥1,240    | × | 33:00 | =     | ¥40,920 |
| 交通費(片道単価) |   | 出勤日数  |       | 交通費月額   |
| ¥0        | × | 11    | × 2 = | ¥0      |

|         |
|---------|
| 支給額     |
| ¥70,920 |

交通経路

～

上記金額を領収いたしました

2024 年 1月 9 日

期末手当として¥30,000含む

氏 名

## 雇 用 契 約 書

1. 雇用期間 2023年12月1日～2024年3月31日
2. 勤務場所 宝塚市議会 とともに生きる市民の会 会派控室
3. 職 種 一般事務
4. 職務内容 とともに生きる市民の会の政務活動等に関する事務
5. 勤務時間 原則として月曜日、水曜日、金曜日の週3日  
午前9時から12時の3時間とする。  
(但し、職務の都合により上記以外に勤務を命ずることがある。)
6. 勤務単価 時 給 1,240円…資料②  
交通費 0円

以上について確認し、双方1通ずつ保管する。

2023年12月1日

雇 用 者 とともに生きる市民の会  
会派代表

大 島 淡紅子



被雇用者

[Redacted signature]

[Redacted text]



別紙1 令和5年度 会計年度任用職員賃金日額表

※網掛けは新設

| 職 種 区 分                 |      | 【経験年数2年以下】 |                                          | 【経験年数2年超】 |                                          | 【経験年数4年超】 |                                          | 【経験年数6年超】 |                                          | 【経験年数8年超】 |                                          | 【経験年数10年超】 |                                          | 【経験年数12年超】 |                                          |
|-------------------------|------|------------|------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|------------|------------------------------------------|------------|------------------------------------------|
|                         |      | 日額<br>円    | 1時間当<br>りの単価<br>(円)                      | 日額<br>円   | 1時間当<br>りの単価<br>(円)                      | 日額<br>円   | 1時間当<br>りの単価<br>(円)                      | 日額<br>円   | 1時間当<br>りの単価<br>(円)                      | 日額<br>円   | 1時間当<br>りの単価<br>(円)                      | 日額<br>円    | 1時間当<br>りの単価<br>(円)                      | 日額<br>円    | 1時間当<br>りの単価<br>(円)                      |
| 事 務 職                   |      | 7,010      | a 1,010<br>b 1,260<br>c 1,160            | 7,110     | a 1,020<br>b 1,270<br>c 1,180            | 7,260     | a 1,040<br>b 1,300<br>c 1,200            | 7,510     | a 1,080<br>b 1,350<br>c 1,240            | 7,760     | a 1,110<br>b 1,390<br>c 1,290            | 8,010      | a 1,150<br>b 1,440<br>c 1,330            |            |                                          |
| 介 助 員                   |      | 7,320      | a 1,050<br>b 1,310<br>c 1,210            | 7,420     | a 1,060<br>b 1,330<br>c 1,230            | 7,570     | a 1,090<br>b 1,360<br>c 1,250            | 7,820     | a 1,120<br>b 1,400<br>c 1,300            | 8,070     | a 1,160<br>b 1,450<br>c 1,340            |            |                                          |            |                                          |
| 幼 稚 園 教 諭               |      | 8,080      | a 1,160<br>b 1,450<br>c 1,340            | 8,180     | a 1,170<br>b 1,470<br>c 1,360            | 8,330     | a 1,190<br>b 1,490<br>c 1,380            | 8,580     | a 1,230<br>b 1,540<br>c 1,420            | 8,830     | a 1,270<br>b 1,580<br>c 1,460            | 9,080      | a 1,300<br>b 1,630<br>c 1,500            | 9,280      | a 1,330<br>b 1,660<br>c 1,540            |
| 保 育 士                   | 有資格者 | 8,080      | a 1,160<br>b 1,450<br>c 1,340<br>d 1,680 | 8,180     | a 1,170<br>b 1,470<br>c 1,360<br>d 1,700 | 8,330     | a 1,190<br>b 1,490<br>c 1,380<br>d 1,730 | 8,580     | a 1,230<br>b 1,540<br>c 1,420<br>d 1,780 | 8,830     | a 1,270<br>b 1,580<br>c 1,460<br>d 1,830 | 9,080      | a 1,300<br>b 1,630<br>c 1,500<br>d 1,880 | 9,280      | a 1,330<br>b 1,660<br>c 1,540<br>d 1,930 |
|                         | 無資格者 | 7,320      | a 1,050<br>b 1,310<br>c 1,210<br>d 1,510 | 7,420     | a 1,060<br>b 1,330<br>c 1,230<br>d 1,540 | 7,570     | a 1,090<br>b 1,360<br>c 1,250<br>d 1,560 | 7,820     | a 1,120<br>b 1,400<br>c 1,300<br>d 1,630 | 8,070     | a 1,160<br>b 1,450<br>c 1,340<br>d 1,680 | 8,320      | a 1,190<br>b 1,490<br>c 1,380<br>d 1,730 |            |                                          |
| 保 育 士<br>(担任)           |      | 9,730      | a 1,300<br>b 1,630<br>c 1,500            | 9,830     | a 1,320<br>b 1,640<br>c 1,520            | 9,980     | a 1,340<br>b 1,670<br>c 1,540            | 10,230    | a 1,370<br>b 1,710<br>c 1,580            | 10,480    | a 1,400<br>b 1,750<br>c 1,620            | 10,730     | a 1,440<br>b 1,790<br>c 1,660            | 10,930     | a 1,460<br>b 1,830<br>c 1,690            |
| 看 護 師                   | 看護師  | 9,440      | a 1,350<br>b 1,690<br>c 1,560            | 9,540     | a 1,370<br>b 1,710<br>c 1,580            | 9,690     | a 1,390<br>b 1,740<br>c 1,610            | 9,940     | a 1,420<br>b 1,780<br>c 1,650            | 10,190    | a 1,460<br>b 1,820<br>c 1,690            | 10,440     | a 1,500<br>b 1,870<br>c 1,730            | 10,640     | a 1,520<br>b 1,900<br>c 1,760            |
|                         | 准看護師 | 8,890      | a 1,270<br>b 1,590<br>c 1,470            | 8,990     | a 1,290<br>b 1,610<br>c 1,490            | 9,140     | a 1,310<br>b 1,640<br>c 1,510            | 9,390     | a 1,350<br>b 1,680<br>c 1,560            | 9,640     | a 1,380<br>b 1,730<br>c 1,600            | 9,890      | a 1,420<br>b 1,770<br>c 1,640            | 10,090     | a 1,450<br>b 1,810<br>c 1,670            |
| 調 理 員                   | 有資格者 | 7,110      | a 1,020<br>b 1,270<br>c 1,180            | 7,210     | a 1,030<br>b 1,290<br>c 1,190            | 7,360     | a 1,060<br>b 1,320<br>c 1,220            | 7,610     | a 1,090<br>b 1,360<br>c 1,260            | 7,860     | a 1,130<br>b 1,410<br>c 1,300            | 8,110      | a 1,160<br>b 1,450<br>c 1,340            | 8,310      | a 1,190<br>b 1,490<br>c 1,380            |
|                         | 無資格者 | 7,010      | a 1,010<br>b 1,260<br>c 1,160            | 7,110     | a 1,020<br>b 1,270<br>c 1,180            | 7,260     | a 1,040<br>b 1,300<br>c 1,200            | 7,510     | a 1,080<br>b 1,350<br>c 1,240            | 7,760     | a 1,110<br>b 1,390<br>c 1,290            | 8,010      | a 1,150<br>b 1,440<br>c 1,330            |            |                                          |
| 作 業 員                   | 重作業  | 7,320      | a 1,050<br>b 1,310<br>c 1,210            |           |                                          |           |                                          |           |                                          |           |                                          |            |                                          |            |                                          |
|                         | 軽作業  | 7,010      | a 1,010<br>b 1,260<br>c 1,160            |           |                                          |           |                                          |           |                                          |           |                                          |            |                                          |            |                                          |
| 放課後児童支援補助員<br>(パートタイマー) |      | —          | c 1,110<br>—                             | —         | c 1,130<br>—                             | —         | c 1,150<br>—                             | —         | c 1,190<br>—                             | —         | c 1,240<br>—                             | —          | c 1,280<br>—                             |            |                                          |
| 看護師(パートタイマー)            |      | —          | c 1,560<br>—                             | —         | c 1,580<br>—                             | —         | c 1,610<br>—                             | —         | c 1,650<br>—                             | —         | c 1,690<br>—                             | —          | c 1,730<br>—                             |            | c 1,760                                  |

※ 宝塚市一般職の職員の給与に関する条例施行規則より抜粋して表記しています。

(記号の説明)

- a 時間単価
- b 時間外単価
- c パート単価
- d パート早朝(時間単価)

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

|                        |                                                      |     |      |         |      |
|------------------------|------------------------------------------------------|-----|------|---------|------|
| 支出科目                   | 人件費                                                  | 内 訳 | 賃金   | 支出番号    | 5009 |
| 支 出 日                  | 2023年12月27日                                          |     | 支出金額 | 8,442 円 |      |
| 支 出 先                  | <div></div>                                          |     |      |         |      |
| 支出内容                   | 会計年度任用職員（日額）の給与改定による差額支給<br>2023年4月から遡及適用<br>計算書別途添付 |     |      |         |      |
| <領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可 |                                                      |     | ポイント | 0       | 円減額  |
| <div></div>            |                                                      |     |      |         |      |

領 収 証

ともに生きる市民の会 様

2023年4月～11月分までの差額支給分として

8,442 円  
を正に領収しました。

2023年12月27日



2023度（令和5年度）会計年度任用職員（日額）の給与改定による差額計算書

1. 改定内容

- ① 時給 1,210円→1,240円（+30円）…資料①②
- ② 期末手当 年間2.4か月→2.45か月…資料③
- ③ 実施時期 2023年（令和5年）4月1日から遡及適用

2. 計算式

- ① 時給格差  $30\text{円} \times 243\text{時間（4月～11月の実績…資料④）}$   
 $= 7,290\text{円}$
- ② 期末手当  $244 \times 3\text{時間} \times 1,240\text{円} \div 12\text{か月} \times 2.45$ （資料⑤）  
 $\times 0.55 = 101,924\text{円} \div 101,920\text{円}$   
 $101,920\text{円} - 100,000\text{円（資料⑤）} = 1,920\text{円}$   
 $1,920 \times 3/5 = 1,152\text{円}$
- ③ 支給額 ①+② = 8,442円
- ④ 支給日 2023年12月27日（水）

以上について確認し、双方1通ずつ保管する。

2023年12月1日

雇用者 ともに生きる市民の会

会派代表

大島 淡紅子



被雇用者

[Redacted signature]

[Redacted stamp]

## 雇 用 契 約 書

1. 雇用期間 2023年5月1日～2024年3月31日
2. 勤務場所 宝塚市議会 とともに生きる市民の会 会派控室
3. 職 種 一般事務
4. 職務内容 とともに生きる市民の会の政務活動等に関する事務
5. 勤務時間 原則として月曜日、水曜日、金曜日の週3日  
午前9時から12時の3時間とする。

(但し、職務の都合により上記以外に勤務を命ずることがある。)

6. 勤務単価 時 給 1,210円  
交通費 0円  
期末手当 年 間 60,000円  
6月期 30,000円 支給日 6月30日  
12月期 30,000円 支給日12月10日

以上について確認し、双方1通ずつ保管する。

2023年 3月 1日

雇 用 者 とともに生きる市民の会  
会派代表

梶 川 みさお 印

被雇用者

印

別紙1 令和5年度 会計年度任用職員賃金日額表  
※網掛けは新設

| 職 種 区 分                 |      | 【経験年数2年以下】 |                                          |         | 【経験年数2年超】                                |         |                                          | 【経験年数4年超】 |                                          |         | 【経験年数6年超】                                |         |                                          | 【経験年数8年超】 |                                          |         | 【経験年数10年超】           |         |                      | 【経験年数12年超】 |  |  |
|-------------------------|------|------------|------------------------------------------|---------|------------------------------------------|---------|------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|---------|------------------------------------------|---------|------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|---------|----------------------|---------|----------------------|------------|--|--|
|                         |      | 日額<br>円    | 1時間当た<br>りの単価<br>(円)                     | 日額<br>円 | 1時間当た<br>りの単価<br>(円)                     | 日額<br>円 | 1時間当た<br>りの単価<br>(円)                     | 日額<br>円   | 1時間当た<br>りの単価<br>(円)                     | 日額<br>円 | 1時間当た<br>りの単価<br>(円)                     | 日額<br>円 | 1時間当た<br>りの単価<br>(円)                     | 日額<br>円   | 1時間当た<br>りの単価<br>(円)                     | 日額<br>円 | 1時間当た<br>りの単価<br>(円) | 日額<br>円 | 1時間当た<br>りの単価<br>(円) |            |  |  |
| 事 務 職                   |      | 6,930      | a 990<br>b 1,240<br>c 1,150              | 7,030   | a 1,010<br>b 1,260<br>c 1,160            | 7,180   | a 1,030<br>b 1,290<br>c 1,190            | 7,430     | a 1,070<br>b 1,330<br>c 1,230            | 7,680   | a 1,100<br>b 1,380<br>c 1,270            | 7,930   | a 1,140<br>b 1,420<br>c 1,310            |           |                                          |         |                      |         |                      |            |  |  |
| 介 助 員                   |      | 7,240      | a 1,040<br>b 1,300<br>c 1,200            | 7,340   | a 1,050<br>b 1,320<br>c 1,220            | 7,490   | a 1,070<br>b 1,340<br>c 1,240            | 7,740     | a 1,110<br>b 1,390<br>c 1,280            | 7,990   | a 1,150<br>b 1,430<br>c 1,320            |         |                                          |           |                                          |         |                      |         |                      |            |  |  |
| 幼 稚 園 教 諭               |      | 7,990      | a 1,150<br>b 1,430<br>c 1,320            | 8,090   | a 1,160<br>b 1,450<br>c 1,340            | 8,240   | a 1,180<br>b 1,480<br>c 1,370            | 8,490     | a 1,220<br>b 1,520<br>c 1,410            | 8,740   | a 1,250<br>b 1,570<br>c 1,450            | 8,990   | a 1,290<br>b 1,610<br>c 1,490            | 9,190     | a 1,320<br>b 1,650<br>c 1,520            |         |                      |         |                      |            |  |  |
| 保育士                     | 有資格者 | 7,990      | a 1,150<br>b 1,430<br>c 1,320<br>d 1,650 | 8,090   | a 1,160<br>b 1,450<br>c 1,340<br>d 1,680 | 8,240   | a 1,180<br>b 1,480<br>c 1,370<br>d 1,710 | 8,490     | a 1,220<br>b 1,520<br>c 1,410<br>d 1,760 | 8,740   | a 1,250<br>b 1,570<br>c 1,450<br>d 1,810 | 8,990   | a 1,290<br>b 1,610<br>c 1,490<br>d 1,860 | 9,190     | a 1,320<br>b 1,650<br>c 1,520<br>d 1,900 |         |                      |         |                      |            |  |  |
|                         | 無資格者 | 7,240      | a 1,040<br>b 1,300<br>c 1,200<br>d 1,500 | 7,340   | a 1,050<br>b 1,320<br>c 1,220<br>d 1,530 | 7,490   | a 1,070<br>b 1,340<br>c 1,240<br>d 1,550 | 7,740     | a 1,110<br>b 1,390<br>c 1,280<br>d 1,600 | 7,990   | a 1,150<br>b 1,430<br>c 1,320<br>d 1,650 | 8,240   | a 1,180<br>b 1,480<br>c 1,370<br>d 1,710 |           |                                          |         |                      |         |                      |            |  |  |
| 保育士<br>(担任)             | 有資格者 | 9,630      | a 1,290<br>b 1,610<br>c 1,490            | 9,730   | a 1,300<br>b 1,630<br>c 1,500            | 9,880   | a 1,320<br>b 1,650<br>c 1,530            | 10,130    | a 1,360<br>b 1,690<br>c 1,570            | 10,380  | a 1,390<br>b 1,730<br>c 1,610            | 10,630  | a 1,420<br>b 1,780<br>c 1,640            | 10,830    | a 1,450<br>b 1,810<br>c 1,680            |         |                      |         |                      |            |  |  |
| 看護師                     | 看護師  | 9,340      | a 1,340<br>b 1,670<br>c 1,550            | 9,440   | a 1,350<br>b 1,690<br>c 1,560            | 9,590   | a 1,370<br>b 1,720<br>c 1,590            | 9,840     | a 1,410<br>b 1,760<br>c 1,630            | 10,090  | a 1,450<br>b 1,810<br>c 1,670            | 10,340  | a 1,480<br>b 1,850<br>c 1,710            | 10,540    | a 1,510<br>b 1,890<br>c 1,750            |         |                      |         |                      |            |  |  |
|                         | 准看護師 | 8,800      | a 1,260<br>b 1,580<br>c 1,460            | 8,900   | a 1,280<br>b 1,590<br>c 1,470            | 9,050   | a 1,300<br>b 1,620<br>c 1,500            | 9,300     | a 1,330<br>b 1,670<br>c 1,540            | 9,550   | a 1,370<br>b 1,710<br>c 1,580            | 9,800   | a 1,400<br>b 1,750<br>c 1,620            | 10,000    | a 1,430<br>b 1,790<br>c 1,660            |         |                      |         |                      |            |  |  |
| 調理員                     | 有資格者 | 7,030      | a 1,010<br>b 1,260<br>c 1,160            | 7,130   | a 1,020<br>b 1,280<br>c 1,180            | 7,280   | a 1,040<br>b 1,300<br>c 1,210            | 7,530     | a 1,080<br>b 1,350<br>c 1,250            | 7,780   | a 1,120<br>b 1,390<br>c 1,290            | 8,030   | a 1,150<br>b 1,440<br>c 1,330            | 8,230     | a 1,180<br>b 1,470<br>c 1,360            |         |                      |         |                      |            |  |  |
|                         | 無資格者 | 6,930      | a 990<br>b 1,240<br>c 1,150              | 7,030   | a 1,010<br>b 1,260<br>c 1,160            | 7,180   | a 1,030<br>b 1,290<br>c 1,190            | 7,430     | a 1,070<br>b 1,330<br>c 1,230            | 7,680   | a 1,100<br>b 1,380<br>c 1,270            | 7,930   | a 1,140<br>b 1,420<br>c 1,310            |           |                                          |         |                      |         |                      |            |  |  |
| 作業員                     | 重作業  | 7,240      | a 1,040<br>b 1,300<br>c 1,200            |         |                                          |         |                                          |           |                                          |         |                                          |         |                                          |           |                                          |         |                      |         |                      |            |  |  |
|                         | 軽作業  | 6,930      | a 990<br>b 1,240<br>c 1,150              |         |                                          |         |                                          |           |                                          |         |                                          |         |                                          |           |                                          |         |                      |         |                      |            |  |  |
| 放課後児童支援補助員<br>(パートタイマー) |      | —          | c 1,100<br>—                             | —       | c 1,120<br>—                             | —       | c 1,140<br>—                             | —         | c 1,180<br>—                             | —       | c 1,220<br>—                             | —       | c 1,260<br>—                             |           |                                          |         |                      |         |                      |            |  |  |
| 看護師(パートタイマー)            |      | —          | c 1,550<br>—                             | —       | c 1,560<br>—                             | —       | c 1,590<br>—                             | —         | c 1,630<br>—                             | —       | c 1,670<br>—                             | —       | c 1,710<br>—                             |           |                                          |         |                      |         | c 1,750<br>—         |            |  |  |

※ 宝塚市一般職の職員の給与に関する条例施行規則より抜粋して表記しています。

(記号の説明)

- a 時間単価
- b 時間外単価
- c パート単価
- d パート早朝(時間単価)

別紙1 令和5年度 会計年度任用職員賃金日額表

※網掛けは新設

| 職 種 区 分                 |      | 【経年数2年以下】 |                                          | 【経年数2年超】 |                                          | 【経年数4年超】 |                                          | 【経年数6年超】 |                                          | 【経年数8年超】 |                                          | 【経年数10年超】 |                                          | 【経年数12年超】 |                                          |
|-------------------------|------|-----------|------------------------------------------|----------|------------------------------------------|----------|------------------------------------------|----------|------------------------------------------|----------|------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|
|                         |      | 日額<br>円   | 1時間当<br>たりの単価<br>(円)                     | 日額<br>円  | 1時間当<br>たりの単価<br>(円)                     | 日額<br>円  | 1時間当<br>たりの単価<br>(円)                     | 日額<br>円  | 1時間当<br>たりの単価<br>(円)                     | 日額<br>円  | 1時間当<br>たりの単価<br>(円)                     | 日額<br>円   | 1時間当<br>たりの単価<br>(円)                     | 日額<br>円   | 1時間当<br>たりの単価<br>(円)                     |
| 事務職                     |      | 7,010     | a 1,010<br>b 1,260<br>c 1,160            | 7,110    | a 1,020<br>b 1,270<br>c 1,180            | 7,260    | a 1,040<br>b 1,300<br>c 1,200            | 7,510    | a 1,080<br>b 1,350<br>c 1,240            | 7,760    | a 1,110<br>b 1,390<br>c 1,290            | 8,010     | a 1,150<br>b 1,440<br>c 1,330            |           |                                          |
| 介 助 員                   |      | 7,320     | a 1,050<br>b 1,310<br>c 1,210            | 7,420    | a 1,060<br>b 1,330<br>c 1,230            | 7,570    | a 1,090<br>b 1,360<br>c 1,250            | 7,820    | a 1,120<br>b 1,400<br>c 1,300            | 8,070    | a 1,160<br>b 1,450<br>c 1,340            |           |                                          |           |                                          |
| 幼稚園教諭                   |      | 8,080     | a 1,160<br>b 1,450<br>c 1,340            | 8,180    | a 1,170<br>b 1,470<br>c 1,360            | 8,330    | a 1,190<br>b 1,490<br>c 1,380            | 8,580    | a 1,230<br>b 1,540<br>c 1,420            | 8,830    | a 1,270<br>b 1,580<br>c 1,460            | 9,080     | a 1,300<br>b 1,630<br>c 1,500            | 9,280     | a 1,330<br>b 1,660<br>c 1,540            |
| 保育士                     | 有資格者 | 8,080     | a 1,160<br>b 1,450<br>c 1,340<br>d 1,680 | 8,180    | a 1,170<br>b 1,470<br>c 1,360<br>d 1,700 | 8,330    | a 1,190<br>b 1,490<br>c 1,380<br>d 1,730 | 8,580    | a 1,230<br>b 1,540<br>c 1,420<br>d 1,780 | 8,830    | a 1,270<br>b 1,580<br>c 1,460<br>d 1,830 | 9,080     | a 1,300<br>b 1,630<br>c 1,500<br>d 1,880 | 9,280     | a 1,330<br>b 1,660<br>c 1,540<br>d 1,930 |
|                         | 無資格者 | 7,320     | a 1,050<br>b 1,310<br>c 1,210<br>d 1,510 | 7,420    | a 1,060<br>b 1,330<br>c 1,230<br>d 1,540 | 7,570    | a 1,090<br>b 1,360<br>c 1,250<br>d 1,560 | 7,820    | a 1,120<br>b 1,400<br>c 1,300<br>d 1,630 | 8,070    | a 1,160<br>b 1,450<br>c 1,340<br>d 1,680 | 8,320     | a 1,190<br>b 1,490<br>c 1,380<br>d 1,730 |           |                                          |
|                         | 有資格者 | 9,730     | a 1,300<br>b 1,630<br>c 1,500            | 9,830    | a 1,320<br>b 1,640<br>c 1,520            | 9,980    | a 1,340<br>b 1,670<br>c 1,540            | 10,230   | a 1,370<br>b 1,710<br>c 1,580            | 10,480   | a 1,400<br>b 1,750<br>c 1,620            | 10,730    | a 1,440<br>b 1,790<br>c 1,660            | 10,930    | a 1,460<br>b 1,830<br>c 1,690            |
|                         | (担任) |           |                                          |          |                                          |          |                                          |          |                                          |          |                                          |           |                                          |           |                                          |
| 看護師                     | 看護師  | 9,440     | a 1,350<br>b 1,690<br>c 1,560            | 9,540    | a 1,370<br>b 1,710<br>c 1,580            | 9,690    | a 1,390<br>b 1,740<br>c 1,610            | 9,940    | a 1,420<br>b 1,780<br>c 1,650            | 10,190   | a 1,460<br>b 1,820<br>c 1,690            | 10,440    | a 1,500<br>b 1,870<br>c 1,730            | 10,640    | a 1,520<br>b 1,900<br>c 1,760            |
|                         | 准看護師 | 8,890     | a 1,270<br>b 1,590<br>c 1,470            | 8,990    | a 1,290<br>b 1,610<br>c 1,490            | 9,140    | a 1,310<br>b 1,640<br>c 1,510            | 9,390    | a 1,350<br>b 1,680<br>c 1,560            | 9,640    | a 1,380<br>b 1,730<br>c 1,600            | 9,890     | a 1,420<br>b 1,770<br>c 1,640            | 10,090    | a 1,450<br>b 1,810<br>c 1,670            |
| 調理員                     | 有資格者 | 7,110     | a 1,020<br>b 1,270<br>c 1,180            | 7,210    | a 1,030<br>b 1,290<br>c 1,190            | 7,360    | a 1,060<br>b 1,320<br>c 1,220            | 7,610    | a 1,090<br>b 1,360<br>c 1,260            | 7,860    | a 1,130<br>b 1,410<br>c 1,300            | 8,110     | a 1,160<br>b 1,450<br>c 1,340            | 8,310     | a 1,190<br>b 1,490<br>c 1,380            |
|                         | 無資格者 | 7,010     | a 1,010<br>b 1,260<br>c 1,160            | 7,110    | a 1,020<br>b 1,270<br>c 1,180            | 7,260    | a 1,040<br>b 1,300<br>c 1,200            | 7,510    | a 1,080<br>b 1,350<br>c 1,240            | 7,760    | a 1,110<br>b 1,390<br>c 1,290            | 8,010     | a 1,150<br>b 1,440<br>c 1,330            |           |                                          |
| 作業員                     | 重作業  | 7,320     | a 1,050<br>b 1,310<br>c 1,210            |          |                                          |          |                                          |          |                                          |          |                                          |           |                                          |           |                                          |
|                         | 軽作業  | 7,010     | a 1,010<br>b 1,260<br>c 1,160            |          |                                          |          |                                          |          |                                          |          |                                          |           |                                          |           |                                          |
| 放課後児童支援補助員<br>(パートタイマー) |      | —         | c 1,110                                  | —        | c 1,130                                  | —        | c 1,150                                  | —        | c 1,190                                  | —        | c 1,240                                  | —         | c 1,280                                  |           |                                          |
| 看護師(パートタイマー)            |      | —         | c 1,560                                  | —        | c 1,580                                  | —        | c 1,610                                  | —        | c 1,650                                  | —        | c 1,690                                  | —         | c 1,730                                  |           | c 1,760                                  |

※ 宝塚市一般職の職員の給与に関する条例施行規則より抜粋して表記しています。

(記号の説明)

- a 時間単価
- b 時間外単価
- c パート単価
- d パート早期(時間単価)

令和5年(2023年) 11月28日

各 部 課 長 様

総 務 部 長

令和5年度及び令和6年度会計年度任用職員(日額及び時間額)の報酬について(通知)

標記の件について、会計年度任用職員(日額及び時間額)に係る報酬を下記のとおりとする予定ですのでお知らせします。

各所属長におかれましては、対象職員への周知をお願いします。グループウェアを閲覧できない職員についても、紙を配付する等の方法によりご周知くださいますようお願いいたします。

なお、下記の改正については、宝塚市一般職の職員の給与に関する条例の改正後実施するものであることを申し添えます。

令和5年度の補正予算要求及び令和6年度の予算要求については、別途財政課から通知があります。

## 記

## 1 令和5年度の改正内容等

## (1) 報酬単価(令和5年4月1日遡及適用)

別紙1のとおり

※昨年度まで報酬単価の改正は次年度4月1日から適用していましたが、今年度は当該年度の4月1日に遡及して改正します。

## (2) 12月期の期末手当の支給月数引上げ

支給月数を現行の1.2から1.25に引き上げます。計算式は以下のとおりです。

## ① 週の勤務時間が29時間を超える職員

月平均支給額×1.25

## ② 週の勤務時間が29時間以下の職員

月平均支給額×1.25×0.55

## (3) 補正予算の対象となる項目

以下の項目について、予算の補正が必要となる場合があります。

① 報酬単価の遡及改正に係る月例報酬

4月1日から遡及改正を行いますので、令和5年4月から令和6年3月までの勤務分の報酬が対象となります。「日額単価」や「パート単価」だけではなく、時間外単価等も改正の対象となりますのでご注意ください。

② 報酬単価の遡及改正に係る期末手当

報酬単価の改正により、6月期の期末手当及び12月期の期末手当の「月平均支給額」が増加しますので、増加分が対象となります。

③ 12月期の支給月数引上げに係る期末手当

支給月数の0.05引き上げ分が対象となります。なお、②のとおり月平均支給額も増加しますのでご注意ください。

④ 期末手当支給月数の引上げに係る共済・社会保険負担金

②及び③による期末手当の増加に伴い、共済及び社会保険の負担金が増加する場合があります。

※ 計算方法についての資料は後ほど別途送付します。

※ ①のうち10月勤務分までの報酬増加額及び②のうち6月期期末手当の増加額については、人材育成課で試算し、11月28日又は29日に各所属に配付しますので確認のための資料としてください。

## 2. 令和6年度の改正内容

### (1) 報酬単価

別紙1のとおり(上記1(1)と同じです)

### (2) 期末手当の支給月数(6月期及び12月期共通)

① 週の勤務時間が29時間を超える職員

月平均支給額に1.225を乗じた額

② 週の勤務時間が29時間以下の職員

月平均支給額に1.225を乗じた額に0.55を乗じた額

※上記はいずれも1期分です。

### (3) 勤勉手当の支給

令和6年度より常勤職員の支給率に準じて、会計年度任用職員(日額及び時間額)についても期末手当に加えて勤勉手当を支給することになります。勤勉手当の支給に係る要件は、期末手当と同様になります。

① 週の勤務時間が29時間を超える職員

月平均支給額に1.025を乗じた額

② 週の勤務時間が29時間以下の職員

月平均支給額に1.025を乗じた額に0.55を乗じた額

※上記はいずれも1期分です。

3 問い合わせ先

改正内容について → 給与労務課 中川（内線2072）

報酬額の計算について → 人材育成課 永石又は安平（内線2073）

| 日 付 | 曜 日 | 勤務時間 |       | 勤務時間(残業) |     | 総時間数  | 小 計       |
|-----|-----|------|-------|----------|-----|-------|-----------|
|     |     | 出勤   | 退出    | 出勤       | 退出  |       |           |
| 1   | 土   |      |       |          |     |       |           |
| 2   | 日   |      |       |          |     |       |           |
| 3   | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 4   | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 5   | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 6   | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 7   | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 8   | 土   |      |       |          |     |       |           |
| 9   | 日   |      |       |          |     |       |           |
| 10  | 月   |      |       |          |     |       |           |
| 11  | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 12  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 13  | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 14  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 15  | 土   |      |       |          |     |       |           |
| 16  | 日   |      |       |          |     |       |           |
| 17  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 18  | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 19  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 20  | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 21  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 22  | 土   |      |       |          |     |       |           |
| 23  | 日   |      |       |          |     |       |           |
| 24  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 25  | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 26  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 27  | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 28  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 29  | 土   |      |       |          |     |       |           |
| 30  | 日   |      |       |          |     |       |           |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
|     |     |      |       |          | 合 計 | 33.00 | 39,930.00 |

## 領 収 証

ともに生きる市民の会 様

2023年4月分給与として

39,930 円

を正に領収しました。

2023年5月1日

印

2023年5月分 政務活動業務 勤務実績表及び領収証

| 日 付 | 曜 日 | 勤務時間 |       | 勤務時間(残業) |     | 総時間数  | 小 計       |
|-----|-----|------|-------|----------|-----|-------|-----------|
|     |     | 出勤   | 退出    | 出勤       | 退出  |       |           |
| 1   | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 2   | 火   |      |       |          |     |       |           |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 8   | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 9   | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 10  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 11  | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 12  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 15  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 16  | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 17  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 18  | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 19  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 22  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 23  | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 24  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 25  | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 26  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 29  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 30  | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 31  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          | 合 計 | 36.00 | 43,560.00 |

領 収 証

ともに生きる市民の会 様

2023年5月分給与として

43,560 円

を正に領収しました。

2023年6月1日



印

2023年6月分 政務活動業務 勤務実績表及び領収証

| 日 付 | 曜 日 | 勤務時間 |       | 勤務時間(残業) |     | 総時間数  | 小 計       |
|-----|-----|------|-------|----------|-----|-------|-----------|
|     |     | 出勤   | 退出    | 出勤       | 退出  |       |           |
| 1   | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 5   | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 6   | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 7   | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 8   | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 9   | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 12  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 13  | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 14  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 15  | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 16  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 19  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 20  | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 21  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 22  | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 23  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 26  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 27  | 火   |      |       |          |     |       |           |
|     |     |      |       |          | 合 計 | 30.00 | 36,300.00 |

領 収 証

ともに生きる市民の会 様

2023年6月分給与として

36,300 円

を正に領収しました。

2023年7月1日

印

## 2023年7月分 政務活動業務 勤務実績表及び領収証

| 日 付 | 曜 日 | 勤務時間 |       | 勤務時間(残業) |     | 総時間数  | 小 計       |
|-----|-----|------|-------|----------|-----|-------|-----------|
|     |     | 出勤   | 退出    | 出勤       | 退出  |       |           |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 4   | 火   |      |       |          |     |       | 0.00      |
| 5   | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 6   | 木   |      |       |          |     |       | 0.00      |
| 7   | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 10  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 11  | 火   |      |       |          |     |       | 0.00      |
| 12  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 13  | 木   |      |       |          |     |       | 0.00      |
| 14  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 18  | 火   |      |       |          |     |       | 0.00      |
| 19  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 20  | 木   |      |       |          |     |       | 0.00      |
| 21  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 24  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 25  | 火   |      |       |          |     |       | 0.00      |
| 26  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 27  | 木   |      |       |          |     |       | 0.00      |
| 28  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 31  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          | 合 計 | 33.00 | 39,930.00 |

## 領 収 証

ともに生きる市民の会 様

2023年7月分給与として

39,930 円

を正に領収しました。

2023年8月2日

印

2023年8月分 政務活動業務 勤務実績表及び領収証

| 日 付 | 曜 日 | 勤務時間 |       | 勤務時間(残業) |     | 総時間数  | 小 計       |
|-----|-----|------|-------|----------|-----|-------|-----------|
|     |     | 出勤   | 退出    | 出勤       | 退出  |       |           |
| 1   | 火   |      |       |          |     |       | 0.00      |
| 2   | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 3   | 木   |      |       |          |     |       | 0.00      |
| 4   | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 7   | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 8   | 火   |      |       |          |     |       | 0.00      |
| 9   | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 10  | 木   |      |       |          |     |       | 0.00      |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 14  | 月   |      |       |          |     |       | 0.00      |
| 15  | 火   |      |       |          |     |       | 0.00      |
| 16  | 水   |      |       |          |     |       | 0.00      |
| 17  | 木   |      |       |          |     |       | 0.00      |
| 18  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 21  | 月   |      |       |          |     |       |           |
| 22  | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 23  | 水   |      |       |          |     |       |           |
| 24  | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 25  | 金   |      |       |          |     |       |           |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 28  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 29  | 火   |      |       |          |     |       | 0.00      |
| 30  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 31  | 木   |      |       |          |     |       | 0.00      |
|     |     |      |       |          | 合 計 | 21.00 | 25,410.00 |

領 収 証

ともに生きる市民の会 様

2023年8月分給与として

25,410 円

を正に領収しました。

2023年9月1日

印

2023年9月分 政務活動業務 勤務実績表及び領収証

| 日 付 | 曜 日 | 勤務時間 |       | 勤務時間(残業) |     | 総時間数  | 小 計       |
|-----|-----|------|-------|----------|-----|-------|-----------|
|     |     | 出勤   | 退出    | 出勤       | 退出  |       |           |
| 1   | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 4   | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 5   | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 6   | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 7   | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 8   | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 11  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 12  | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 13  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 14  | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 15  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 17  | 土   |      |       |          |     |       |           |
| 18  | 日   |      |       |          |     |       |           |
| 19  | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 20  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 21  | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 22  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 25  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 26  | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 27  | 水   |      |       |          |     |       |           |
| 28  | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 29  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
|     |     |      |       |          | 合 計 | 33.00 | 39,930.00 |

領 収 証

ともに生きる市民の会 様

2023年9月分給与として

39,930 円

を正に領収しました。

2023年10月1日

印

2023年10月分 政務活動業務 勤務実績表及び領収証

| 日 付 | 曜 日 | 勤務時間 |       | 勤務時間(残業) |     | 総時間数  | 小 計       |
|-----|-----|------|-------|----------|-----|-------|-----------|
|     |     | 出勤   | 退出    | 出勤       | 退出  |       |           |
| 2   | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 3   | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 4   | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 5   | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 6   | 金   |      |       |          |     |       |           |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 10  | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 11  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 12  | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 13  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 16  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 17  | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 18  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 19  | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 20  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 23  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 24  | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 25  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 26  | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 27  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
|     |     |      |       |          |     |       |           |
| 30  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 31  | 火   |      |       |          |     |       |           |
|     |     |      |       |          | 合 計 | 33.00 | 39,930.00 |

領 収 証

ともに生きる市民の会 様

2023年10月分給与として

39,930 円

を正に領収しました。

2023年11月1日

印

2023年11月分 政務活動業務 勤務実績表及び領収証

| 日 付 | 曜 日 | 勤務時間 |       | 勤務時間(残業) |     | 総時間数  | 小 計       |
|-----|-----|------|-------|----------|-----|-------|-----------|
|     |     | 出勤   | 退出    | 出勤       | 退出  |       |           |
| 1   | 水   |      |       |          |     |       |           |
| 2   | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 3   | 金   |      |       |          |     |       |           |
| 4   | 土   |      |       |          |     |       |           |
| 5   | 日   |      |       |          |     |       |           |
| 6   | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 7   | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 8   | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 9   | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 10  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 11  | 土   |      |       |          |     |       |           |
| 12  | 日   |      |       |          |     |       |           |
| 13  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 14  | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 15  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 16  | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 17  | 金   |      |       |          |     |       |           |
| 18  | 土   |      |       |          |     |       |           |
| 19  | 日   |      |       |          |     |       |           |
| 20  | 月   |      |       |          |     |       |           |
| 21  | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 22  | 水   |      |       |          |     |       |           |
| 23  | 木   |      |       |          |     |       |           |
| 24  | 金   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 25  | 土   |      |       |          |     |       |           |
| 26  | 日   |      |       |          |     |       |           |
| 27  | 月   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 28  | 火   |      |       |          |     |       |           |
| 29  | 水   | 9:00 | 12:00 |          |     | 3.00  | 3,630.00  |
| 30  | 木   |      |       |          |     |       |           |
|     |     |      |       |          | 合 計 | 24.00 | 29,040.00 |

領 収 証

ともに生きる市民の会 様

2023年11月分給与として

29,040 円

を正に領収しました。

2023年12月1日

印

計算式

時 給 1, 170 円の根拠

別紙1 会計年度任用職員賃金日額表の事務職パート4年超

期末手当 年間6万円の計算式

$244 \text{ 日 (※)} \times 3 \text{ 時間} \times 1, 170 \text{ 円} \div 12 \text{ 月} \times 2.55 \times 0.55$

$= 100, 096 \text{ 円} \div 100, 000 \text{ 円} \Rightarrow \text{政務調査} 60, 000 \text{ 円}$

社民党 40, 000 円

※52週×5日—祝日16日

別紙様式 1

(会派名または議員名 ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

|                        |              |     |      |          |      |
|------------------------|--------------|-----|------|----------|------|
| 支出科目                   | 人件費          | 内 訳 | 賃金   | 支出番号     | 5010 |
| 支 出 日                  | 2024年2月1日    |     | 支出金額 | 33,480 円 |      |
| 支 出 先                  | [REDACTED]   |     |      |          |      |
| 支出内容                   | 会派雇用職員給与 1月分 |     |      |          |      |
| <領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可 |              |     | ポイント | 0        | 円減額  |

2024 年 1分 政務活動業務 出勤簿及び領収書

| 日  | 曜 | 勤務時間 |       |       |       | 業務内容      | 備考 |
|----|---|------|-------|-------|-------|-----------|----|
|    |   | 始業   | 終業    | 休憩時間数 | 勤務時間数 |           |    |
| 1  | 月 |      |       |       |       |           |    |
| 2  | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 3  | 水 |      |       |       |       |           |    |
| 4  | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 5  | 金 |      |       |       |       |           |    |
| 6  | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 7  | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 8  | 月 |      |       |       |       |           |    |
| 9  | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 10 | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 11 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 12 | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 13 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 14 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 15 | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 16 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 17 | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 18 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 19 | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 20 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 21 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 22 | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 23 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 24 | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 25 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 26 | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 27 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 28 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 29 | 月 |      |       |       |       |           |    |
| 30 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 31 | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 計  |   |      |       |       | 27:00 |           |    |

|           |   |       |       |         |  |         |
|-----------|---|-------|-------|---------|--|---------|
| 賃金(時間単価)  |   | 勤務時間数 |       | 賃金月額    |  | 支給額     |
| ¥1,240    | × | 27:00 | =     | ¥33,480 |  |         |
| 交通費(片道単価) |   | 出勤日数  |       | 交通費月額   |  | ¥33,480 |
| ¥0        | × | 9     | × 2 = | ¥0      |  |         |

交通経路

～

上記金額を領収いたしました

2024 年 2月 1 日

氏 名

(会派名または議員名   ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

|                        |              |     |      |          |      |
|------------------------|--------------|-----|------|----------|------|
| 支出科目                   | 人件費          | 内 訳 | 賃金   | 支出番号     | 5011 |
| 支 出 日                  | 2024年3月1日    |     | 支出金額 | 37,200 円 |      |
| 支 出 先                  | [REDACTED]   |     |      |          |      |
| 支出内容                   | 会派雇用職員給与 2月分 |     |      |          |      |
| <領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可 |              |     | ポイント | 0        | 円減額  |

2024 年 2分 政務活動業務 出勤簿及び領収書

| 日  | 曜 | 勤務時間 |       |       |       | 業務内容      | 備考 |
|----|---|------|-------|-------|-------|-----------|----|
|    |   | 始業   | 終業    | 休憩時間数 | 勤務時間数 |           |    |
| 1  | 木 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 2  | 金 |      |       |       |       |           |    |
| 3  | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 4  | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 5  | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 6  | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 7  | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 8  | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 9  | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 10 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 11 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 12 | 月 |      |       |       |       |           |    |
| 13 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 14 | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 15 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 16 | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 17 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 18 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 19 | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 20 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 21 | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 22 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 23 | 金 |      |       |       |       |           |    |
| 24 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 25 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 26 | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 27 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 28 | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 29 | 木 |      |       |       |       |           |    |
|    |   |      |       |       |       |           |    |
|    |   |      |       |       |       |           |    |
| 計  |   |      |       |       | 30:00 |           |    |

|           |   |       |   |         |       |
|-----------|---|-------|---|---------|-------|
| 賃金(時間単価)  |   | 勤務時間数 |   | 賃金月額    |       |
| ¥1,240    | × | 30:00 | = | ¥37,200 |       |
| 交通費(片道単価) |   | 出勤日数  | × | 2 =     | 交通費月額 |
| ¥0        | × | 10    | × | 2 =     | ¥0    |

交通経路

～

上記金額を領収いたしました

2024 年 3月 1 日

氏 名

■■■■■

■■■■■

(会派名または議員名   ともに生きる市民の会)

政務活動費支出書

|                        |              |     |      |          |      |
|------------------------|--------------|-----|------|----------|------|
| 支出科目                   | 人件費          | 内 訳 | 賃金   | 支出番号     | 5012 |
| 支 出 日                  | 2024年3月29日   |     | 支出金額 | 37,200 円 |      |
| 支 出 先                  | [REDACTED]   |     |      |          |      |
| 支出内容                   | 会派雇用職員給与 3月分 |     |      |          |      |
| <領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可 |              |     | ポイント | 0        | 円減額  |

2024 年 3 分 政務活動業務 出勤簿及び領収書

| 日  | 曜 | 勤務時間 |       |       |       | 業務内容      | 備考 |
|----|---|------|-------|-------|-------|-----------|----|
|    |   | 始業   | 終業    | 休憩時間数 | 勤務時間数 |           |    |
| 1  | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 2  | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 3  | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 4  | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 5  | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 6  | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 7  | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 8  | 金 |      |       |       |       |           |    |
| 9  | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 10 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 11 | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 12 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 13 | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 14 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 15 | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 16 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 17 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 18 | 月 |      |       |       |       |           |    |
| 19 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 20 | 水 |      |       |       |       |           |    |
| 21 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 22 | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 23 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 24 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 25 | 月 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 26 | 火 |      |       |       |       |           |    |
| 27 | 水 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 28 | 木 |      |       |       |       |           |    |
| 29 | 金 | 9:00 | 12:00 |       | 3:00  | 政務活動の経理事務 |    |
| 30 | 土 |      |       |       |       |           |    |
| 31 | 日 |      |       |       |       |           |    |
| 計  |   |      |       |       | 30:00 |           |    |

|           |   |       |       |         |  |         |
|-----------|---|-------|-------|---------|--|---------|
| 賃金(時間単価)  |   | 勤務時間数 |       | 賃金月額    |  | 支給額     |
| ¥1,240    | × | 30:00 | =     | ¥37,200 |  |         |
| 交通費(片道単価) |   | 出勤日数  |       | 交通費月額   |  | ¥37,200 |
| ¥0        | × | 10    | × 2 = | ¥0      |  |         |

交通経路

～

上記金額を領収いたしました

2024 年 3 月 29 日

氏 名

■■■■■

