宝塚市ＳＮＳ用子育て支援活動等紹介動画

及び記事制作業務委託提案提出書類様式

令和６年６月

兵庫県宝塚市

様　式　リ　ス　ト

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 書　類　名 |
| 様式第１号 | 参加表明書 |
| 様式第２号 | 法人等概要書 |
| 様式第３号 | 同種業務実績調書 |
| 様式第３－２号 | 類似業務実績調書 |
| 様式第４号 | 業務実施体制 |
| 様式第５号 | 配置予定技術者（主任技術者）経歴等 |
| 様式第６号 | 企画提案書提出届 |
| 様式第７号 | 共同企業体結成届 |
| 様式第７－２号 | 共同企業体結成に係る委任状 |
| 様式第８号 | 質問書 |
| 様式第９号 | 提案辞退届 |

（様式第１号）

宝塚市長　　山﨑　晴恵　様

申請者

所　在　地

法人名称（共同企業体名称）

代表者氏名　　　　　　　　　 　㊞

電話番号

電子メール

 参 加 表 明 書

　下記の公募型プロポーザルに参加の意思がありますので、参加資格の審査を申請します。

なお、この参加表明書及び添付書類の全ての記載事項は、実施要領に定める提案者の資

格を満たしていること、また事実と相違ないことを誓約します。

記

事業名称：宝塚市ＳＮＳ用子育て支援活動等紹介動画及び記事制作業務委託

※１：主たる営業所と登記簿上の所在地が異なる場合は、登記簿上の所在地について括弧書きで上段に記載すること。

（様式第２号）

法　人　等　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 本社所在地 |  |
| 国内事業所数 |  |
| 直近年度決算（売上） |  |
| 従業員総数 |  |
| 事業概要 |  |

注１）詳細については、別紙任意様式可

注２）会社概要が確認できるパンフレット等があれば添付してください。

注３）共同企業体で提案する場合は、様式第７号に基づく構成員ごとに作成ください。

注４）個人事業主で応募する場合は、「商号又は名称」には「店舗名」や「クリエーター名」を、「本社所在地」には「事務所所在地」を、「国内事業所数」には事務所以外に所有する施設（例：スタジオ等）の数をそれぞれ記載してください。

（様式第３号）

同種業務実績調書

（共同企業体の場合）構成員　　　の実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 業務（事業）期間 | 　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 業務（事業）名 |  |
| 発注者及び契約金額 |  |
| 業務（事業）の概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務（事業）期間 | 　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 業務（事業）名 |  |
| 発注者及び契約金額 |  |
| 業務（事業）の概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務（事業）期間 | 　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 業務（事業）名 |  |
| 発注者及び契約金額 |  |
| 業務（事業）の概要 |  |

注１）記載欄が不足する場合は、適宜用紙を追加して記載してください。

注２）個々の事業の内容が確認できる成果品等があれば、写しを添付してください。

注３）同種業務は、子育て支援活動のSNS用紹介動画又は記事制作業務を記載すること。

（様式第３－２号）

類似業務実績調書

（共同企業体の場合）構成員　　　の実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 業務（事業）期間 | 　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 業務（事業）名 |  |
| 発注者及び契約金額 |  |
| 業務（事業）の概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務（事業）期間 | 　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 業務（事業）名 |  |
| 発注者及び契約金額 |  |
| 業務（事業）の概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務（事業）期間 | 　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 業務（事業）名 |  |
| 発注者及び契約金額 |  |
| 業務（事業）の概要 |  |

注１）記載欄が不足する場合は、適宜用紙を追加して記載してください。

注２）個々の事業の内容が確認できる成果品等があれば、写しを添付してください。

注３）類似業務は、子育て支援活動以外のSNS用紹介動画又は記事制作業務を記載すること。

（様式第４号）

業務実施体制

（１）配置予定技術者（主任技術者）及び担当者一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 会社名 | 役職 | 担当する業務内容 |
| 主任技術者 |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（２）業務実施体制を計画した際に配慮した事項

|  |
| --- |
|  |

※（１）の記載欄が不足する場合は、適宜用紙を追加して記載してください。

（様式第５号）

　　　　　　配置予定技術者（主任技術者）経歴等

１．配置予定技術者（主任技術者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな） |  |
| 生年月日 |  |
| 現在居住している市町村名 |  |
| 現在所属する法人における勤続年数 |  |

※常勤性が確認できる資料の写しを添付してください。

２．保有資格等

|  |  |
| --- | --- |
| 資格の名称 | 登録の内容（登録番号・取得年月日） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※当該資格を保有していることを証明する書類（資格者証の写し等）を添付してください。

３．同種・類似業務における業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 履行期間 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

４．同種・類似業務における実績を本業務にどう活かすか

|  |
| --- |
|  |

※業務の内容が確認できる書類の写しを添付してください。

※詳細については、別紙任意様式可

※同種業務は、SNS用子育て支援活動紹介動画又は記事制作業務を記載すること。

（様式第６号）

企画提案書提出届

　別添の企画提案書を添付し提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 住所 |  |
| 担当者連絡先 | 氏名（ふりがな） |  |
| 所属法人名・部署・役職 |  |
| 電子メール |  |
| 電話/FAX |  |

【添付書類】

（１）企画提案書【任意様式】

注１）A４版縦用紙で横書き４０ページ以内とし、ページ番号を付けること。

注２）プレゼンテーションでは本企画提案書を用いて説明を行ってください。

（２）見積書【任意様式】

　　　　※作業項目毎に詳細にて作成してください。

【提出書類】

　・添付書類の正本１部、副本１０部（原本の写し）

注１）企画提案書には、参加者が特定又は識別できる商標、記号等を記載しないこと。

注２）正本に添付する見積書には参加者名を記載し、副本に添付する見積書には、参加者が特定又は識別できる商標、記号等を記載しないこと。

（様式第７号）

令和　　年　　月　　日

（あて名）宝塚市長

共同企業体結成届

　宝塚市ＳＮＳ用子育て支援活動等紹介動画及び記事制作業務委託の委託を受けるため、共同企業体を結成しましたので届け出ます。

　また、この届けに記載事項は、事実に相違ないことを誓約いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名称（共同企業体名称） |  |
| 代表構成員（構成員A） | 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 担当分野 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 構成員（構成員B） | 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 担当分野 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 構成員（構成員C） | 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 担当分野 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 構成員（構成員D） | 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 担当分野 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 構成員（構成員E） | 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 担当分野 |  |
| 代表者職氏名 |  |

（様式第７－２号）

令和　　年　　月　　日

（あて名）宝塚市長

共同企業体結成に係る委任状

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員 | 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |

私は、下記の者を代表構成員とし、当共同企業体が存在する間、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表構成員 | 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 委任事項 | 下記業務の申請に関する関係書類の作成及び提出 |
| 業務名 | 宝塚市ＳＮＳ用子育て支援活動等紹介動画及び記事制作業務委託 |

※構成員ごとに作成してください。

（様式第８号）

令和　　年　　月　　日

質　問　書

宝塚市長　　山﨑　晴恵　様

提出者

所　在　地

法人名称（共同企業体名称）

実務担当責任者

電話番号

電子メール

　宝塚市ＳＮＳ用子育て支援活動等紹介動画及び記事制作業務委託公募型プロポーザル実施要領及び配付資料に関し、次のとおり質問します。

質問内容

（様式第９号）

　宝塚市長　　山﨑　晴恵　様

申請者

　　所 在 地

　　法人名称（共同企業体名称）

　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　電 話 番 号

 　　電子メール

　提　案　辞　退　届

下記の公募型プロポーザルへの参加を、以下の理由により辞退します。

事業名称：宝塚市ＳＮＳ用子育て支援活動等紹介動画及び記事制作業務委託

参加辞退理由

|  |
| --- |
|  |