

母子健康手帳再交付兼証明書等申請書
(宝塚市)

受付印

母子健康手帳番号 第 5 0 7 号

申請日 年 月 日

1 妊婦および母親の氏名	
2 生年月日	昭和・平成・西暦 年 月 日 生まれ
3 住 所	宝塚市
4 電話番号	自宅 () ー 携帯 () ー
5 出産予定日	平成・令和・西暦 年 月 日 生まれ (子の生年月日)
6 出産済の場合は子の氏名	
7 再交付の理由	☐ 紛失 ☐ 破損 ☐ その他 ()
上記のとおり母子健康手帳の再交付を申請します。 宝塚市長宛 申請者 ☐ 本人 ☐ 本人以外 (代理人) (本人以外の場合、住所・氏名をご記入ください) 住 所 _____ 氏 名 _____ 本人との続柄 () _____	
申請者が本人以外の場合は下記に本人が署名してください。 私は、上記代理人に母子健康手帳の再発行を委任します。 年 月 日 氏名 _____ ※ (スタンプ印不可) ※本人が自署しない場合は、記名押印してください。	

【証明書発行申請】	
母子健康手帳の再発行と併せて発行を希望する下記証明書があればチェックしてください。 ※住民票が宝塚市にある時に受けた記録に限ります。	
☐	乳幼児健康診査受診済証 (後日郵送します)
☐	予防接種歴証明書 (英文証明書が必要な場合は別途申請が必要)

処理欄	本人確認	済・未	☐ マイナンバーカード	☐ 運転免許証	☐ パスポート	☐ 他
	代理人確認	済・未	☐ マイナンバーカード	☐ 運転免許証	☐ パスポート	☐ 他
			☐ 委任状			