

### 令和3年度 施設管理運営事業評価票

#### 1 評価対象施設

公の施設の名称		宝塚市立西谷児童館			
所在地		宝塚市大原野字炭谷1-1			
指定管理者	団体名	特定非営利活動法人宝塚NISITANI		指定期間	開始日
	所在地	宝塚市大原野字炭谷1-1			終了日
選定方法		非公募		評価実施年	指定期間5年のうち5年目
施設設置目的		児童に健全な遊びを与え、その健康を増進し、情操を豊かにするため。			
主な実施事業		①子どもの居場所づくりのための事業 ②地域子育て支援拠点事業 ③子ども、子育て家庭を中心とした地域のネットワークづくり事業 ④西谷会館との複合施設としての連携事業			

#### 2 利用状況(目標と実績)

成果指標	単位	平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
		目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
a 利用人数	人	9,500	9,920	9,800	9,405	9,000	8,606	8,000	5,110
b 1日当たりの平均利用者数	人	-	33.40	-	32.43	-	32.11	-	21.12
c									
d									
e									

#### 3 指定管理業務にかかる収支状況

(単位:千円)

区分		平成29年度決算	平成30年度決算	令和元年度決算	令和2年度決算
収入計	A	12,617	12,608	12,615	12,590
指定管理料		12,510	12,510	12,517	12,524
利用料収入	C	0	0	0	0
自主事業収入		0	0	0	0
その他		107	98	98	66
支出計	B	12,495	12,587	12,035	12,182
指定事業費		12,495	12,587	12,035	12,182
内、人件費	D	10,976	11,172	10,779	11,073
内、再委託料	E	0	0	0	0
自主事業費		0	0	0	0
事業収支	A-B	122	21	580	408
利用料金比率	C/A	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %
人件費率	D/B	87.8 %	88.8 %	89.6 %	90.9 %
再委託費比率	E/B	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %

- ・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。
- ・着色セルは、自動計算としている。
- ・事業費は、前年度以前の決算を記載する。

補足説明	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、R2. 4. 1~5. 31の間臨時休館。 R2. 6. 1~6. 15の間は未就学児親子のみ再開。R2. 6. 16~ 全面再開。 R3. 1. 14~2. 28の間は20時まで開館時間短縮を行った。 再開後は、感染拡大防止のため、計画していた事業を大幅に減らした。
------	--

4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価	
①サービスの履行の確認	人員体制	事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。	A	A
		必要な資格、経験を有する人員が確保されている。	A	A
		事業計画に即し、計画的に研修等を実施している。	A	A
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切である。		
		外部委託業者に対して協定書等を遵守させている。		
	法令遵守等	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	A	A
	個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守している。	A	A
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	A	A
	情報公開	情報公開に関する法令等に準じた運用を行っている。	A	A
		協定書に従い、情報を適切に管理し、公表している。	A	A
②サービスの質の評価	管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	A	A
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	A	A
	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	A	A
		市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	A	A
	緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。	A	A
		緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練を行っている。	A	A
		緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。	A	A
	財務状況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	A	A
	《 総括 》	「業務の実施体制」に関する評価 【標準18項目/本施設 項目】	A	A
③安定性	施設管理	協定書に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。	A	A
		事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	A	A
	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	A	A
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	A	A
		言葉使い、態度、服装等接遇が適切である。	A	A
	事業運営	事業計画に即し、受託事業を実施している。	A	A
		施設の目的に添った自主事業を実施している。	A	A
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	A	A
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	A	A
		仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている。	A	A
	備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	A	A	
	協定書等に従い、適切に修繕を行っている。	A	A	
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	A	A	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	A	A	
苦情等対応	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。	A	A	
	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告している。	A	A	
利用者アンケート等	利用者アンケート調査等を実施し、その結果が妥当である。	B	B	
利用状況	利用者数、稼働率等は、目標に対し妥当な水準である。	B	B	
《 総括 》	「業務の内容・水準」に関する評価 【標準18項目/本施設 項目】	A	A	
③安定性	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。	A	A
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	A	A
	経費縮減	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	A	A
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	A	A
《 総括 》	「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設 項目】	A	A	
指定管理者所見 (成果、課題、今後の改善点等)	臨時休館から始まり、再開後は多くの利用者から安どの声が聞こえた。感染不安による利用控えもあり一人一人とゆっくり話を聞ける時間が持て、改めて、児童館の担う役割と需要について再確認できることとなった。未だ収束が見えない中、子どもを取り巻く生活環境は大きく変わり様々な形で影響を及ぼしているが、支援が必要と思われる者ほど来館されておらず現況が見えてこない。今後は、早期発見早期予防に努められるよう情報収集が課題となるが、支援のためには、まずは来館者を増やすため一層の工夫と対策が必要と思われる。			
施設所管課所見 (成果、課題、今後の改善点等)	コロナ禍において、子どもや親子にとって何が必要かを考え、加えて、利用者の人数制限をするとともに、感染症対策を講じた遊びやプログラムを提供(その都度消毒作業を実施)するなど、安全に安心して過ごせる環境を整え運営してこられたことを評価する。 西谷児童館については、自然環境の豊かな地域にある複合施設のメリットを生かした、南部地域の子育て家庭との交流事業の工夫がより一層重要である。また、支援が必要な家庭の情報共有について、南部地域の児童館や子ども家庭支援センターと連携していただきたいと考える。コロナ禍で利用者アンケートも十分な実施ができなかったと思うが、引き続き利用者の声を事業に反映していただきたい。今後も、三世代家庭が多い地域特性を生かした子育て支援の取り組みや地域で子育て家庭を支える仕組みづくりにも努めていただきたい。			
前年評価	A	総合評価	A	

※評価区分

評価基準:	S	=	協定書等の水準を大きく上回っており、優良である。
	A	=	協定書等の水準を満たしており、良好である。
	B	=	協定書等の水準を満たしているが、一部改善が望ましい。
	C	=	協定書等の水準を満たしておらず、改善が必要である。
《総括》:	S	=	評価基準が全てA以上であり、かつSが過半数である。
	A	=	評価基準のうちBが3割未満で、Cがない。
	B	=	S、A、C以外
	C	=	評価基準にCが1つでも含まれる。
総合評価:	S	=	自己評価、所管評価の《総括》にB・Cが含まれず、かつSが過半数である。
	A	=	自己評価、所管評価の《総括》にCが含まれず、Bが2つ以下である。
	B	=	S、A、C以外
	C	=	自己評価、所管評価の《総括》にCが2つ以上含まれる。