

中山桜台小学校・中山五月台小学校 学校統合準備会に係る会議運営基準（案）

1 会議の公開（傍聴）について

- (1) 会議は原則公開とする。理由がある場合は、会長が事前に委員等に諮り、会議を非公開とすることができる。
- (2) 傍聴者の定員は、会議の都度、会場などを勘案して決定する。
- (3) 傍聴希望者が定員を超えるときは抽選とする。
- (4) その他、傍聴に当たっては、宝塚市教育委員会傍聴人規則を準用する。

【参考】宝塚市教育委員会傍聴人規則

第2条 次の各号のいずれかに該当すると認められる者は、傍聴することができない。

- (1) 酒気を帯びていると認められる者
- (2) 会議の妨害となると認められる器物等を携帯している者
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が会議を傍聴させることが不相当であると認める者

第4条 傍聴席が満員となったときその他必要があるときは、傍聴を制限し、又は拒絶することができる。

第5条 傍聴人は、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) みだりに傍聴席を離れること。
- (2) 私語、談話又は拍手等を行うこと。
- (3) 議事に批評を加え、又は賛否を表明すること。
- (4) 飲食を行うこと。
- (5) 許可を受けないで撮影、録音等を行うこと。
- (6) その他会議の妨害となるような挙動を行うこと。

第6条 傍聴人で、前条各号の規定を守らない者には、教育長は注意を促し、改めない者は退場を命ずる。

2 退場を命ぜられた傍聴人は、速やかに退場しなければならない。

3 会議録の作成

会議の記録は、発言要旨を記載し、発言者は無記名とする。会議録作成後は、配布資料とともに、市ホームページに掲載する。

4 代理出席

委員が都合により欠席する場合は、代理出席を可とする。

5 会議の周知方法

学校統合に際し、学校統合準備会や専門部会の協議内容を保護者や地域の方々にお知らせするため、「(仮称) 統合だより」を発行するとともに、市ホームページに会議の開催状況を掲載する。