

⑦給与支払報告書（総括表）

市長宛

追加・訂正

令和 年 月 日提出

新規の場合は「新規」に丸を付けてください！

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで		指定番号			新規
給与支払者の法人番号又は個人番号						
フリガナ			受給者総人員		人	
給与支払者の名称又は氏名	変更 有・無		提出市町村数			
			報告人員	特別徴収 (住民税給与差引対象者)		人
普通徴収	退職者 (予定者含)	人				
	乙欄 その他	人				
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称				合計		人
フリガナ			住民税を特別徴収(給与差引)する場合、納入書の送付は必要ですか。		必要 納入書を使用して納入 不要 eLTAXや金融機関の提供するサービスにより納入	
同上の所在地	変更 有・無	〒	個人別明細書に前職分・他社分のものを含めている方がいますか。		はい いいえ	
特別徴収関係書類の送付先	〒 ※送付先の新規設定・変更がある場合のみ記入		上記設問の回答が「はい」の場合、その内容を摘要欄に記載していますか。		はい いいえ	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	所属課係名		所轄税務署		税務署	
	(フリガナ)		給与の支払の方法及びその期日			
	氏名					
	電話番号					
関与税理士等の所属・氏名・電話番号	所属					
	(フリガナ)					
	氏名					
	電話番号					

切り取り線

※普通徴収に該当する方がいる場合、その理由（a～d）について、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に必ず該当する略号のご記入をお願いします。

略号	普通徴収への切替理由（下記4項目以外の理由は不可）
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者
b	給与支払額が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない方
c	給与の支払が不定期（毎月支給されていない）な方
d	他の事業者から支払われる給与から特別徴収されている方（乙欄適用者）

令和 年 月 日提出

普通徴収切替理由書（ 兼 仕切紙）

市長宛

指定番号

事業所名

普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は下記のとおりです。

略号	普通徴収への切替理由（下記4項目以外の理由は不可）	人数
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者	人
b	給与支払額が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない方	人
c	給与の支払が不定期（毎月支給されていない）な方	人
d	他の事業者から支払われる給与から特別徴収されている方（乙欄適用者）	人
普通徴収合計人数		人

※普通徴収とする方がいる場合は、上記の各理由に該当する人数をその人数欄に記入するとともに、給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に必ず該当の略号（a・b等）を記入した上で、「普通徴収切替理由書兼仕切紙」を提出してください。
ただし、乙欄該当者と退職者（予定者含む）は所定の欄にその旨の記入があれば給与支払報告書（個人別明細書）への略号記入は省略可能です。

※普通徴収切替理由書兼仕切紙の添付又は給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄への略号記入が無ければ、原則として特別徴収と取り扱いますので、ご了承ください。

＜給与支払報告書提出時の綴り方＞

