

# 監査結果（意見等）事項整理票

| 整理番号 | 年度  | 番号  |
|------|-----|-----|
|      | 0 3 | 1 5 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 時 期          | 令和 3 年 9 月 2 4 日 報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 種 類          | 1 定監 2 財援 3 工監 4 随監 5 住監 <u>6 決算</u> 7 例月 8 その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 担当課          | 教育委員会 管理部 学事課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 項 目          | 債権管理について （ア）市立幼稚園保育料及び入園料について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 監査結果(意見等)の内容 | <p>市立幼稚園保育料及び入園料は非強制徴収公債権で消滅時効年数は5年です。令和2年度末時点の未収金28万円のうち、令和2年度末時点で時効の完成期日を経過している債権は6件、計24万円で、いずれも令和3年6月1日付けで不納欠損処理を行っています。</p> <p>この6件の債権に係る台帳を確認したところ、うち1件（滞納額計13万円）は、「連絡記録」への履行状況、対応状況等の記載は令和2年度のみで、滞納当時の平成26年度から令和元年度までの記録が残っていませんでした。また、残りの5件については、平成22年度以降の記録が残っておらず、それぞれ平成18年度から平成26年度までの間に既に時効が成立しています。</p> <p>債務者との交渉内容が記録されていないと時効に至るまでの債権管理の取組について説明責任を果たすことができず、放置していたのではないかとといった疑念を持たれる恐れがあります。また、時効完成後は遅滞なく不納欠損処理を行うべきであったと考えます。</p> <p>未収金の金額は大きくありませんが、債権管理の取組が不十分であると言わざるを得ません。台帳には、宝塚市債権管理事務規則第3条に定められた、督促状の発送日、履行状況、対応状況等を詳細に記録し、適切な債権管理に取り組んでください。</p> |

|                     |                                                                                                                                             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 措置結果又は方針の内容（時期・内容等） | <p><u>令和3年12月28日 措置通知</u></p> <p>市立幼稚園保育料及び入園料の債権管理に当たっては、ご指摘を踏まえて台帳を整備し、交渉内容等の記録を行っています。今後も宝塚市債権管理事務規則に則った台帳管理を適切に行い、未収金の回収に取り組んでいきます。</p> |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 監査結果（意見等）事項整理票

| 整理番号 | 年度 | 番号 |
|------|----|----|
|      | 03 | 16 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 時 期          | 令和3年 9月24日 報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 種 類          | 1 定監 2 財援 3 工監 4 随監 5 住監 <b>6 決算</b> 7 例月 8 その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 担当課          | 教育委員会 管理部 学事課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 項 目          | 債権管理について （イ）修学資金給付金返還金について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 監査結果(意見等)の内容 | <p>修学資金給付金返還金は私債権で消滅時効年数は10年です。令和2年度末時点で時効の完成期日を経過している債権は9件、計26万円であり、令和2年度末時点の未収金全額となっています。なお、これらの債権について、時効の起算日となっている給付金の資格喪失事由が発生したのは、平成12年度から平成19年度までです。</p> <p>これらの債権に係る台帳を確認したところ、全ての債権において、平成21年度以降の「奨学金未返還分督促記録」への履行状況、対応状況等の記録が残っていませんでした。併せて令和2年度の滞納額削減に関する取組内容を確認したところ、「私債権であることから債務者調査に限界があり、市外転出者等の居所の特定に苦慮しているため、不納欠損処理を検討している。」旨の説明を受けました。</p> <p>債務者との交渉内容が記録されていないと時効に至るまでの債権管理の取組について説明責任を果たすことができず、放置していたのではないかといった疑念を持たれる恐れがあります。また、時効の援用を要する私債権であっても、宝塚市債権管理条例第7条において、100万円以下の債権について、消滅時効が完成したときは、市の債権及びこれに係る既に発生した履行の遅滞に係る損害賠償金その他の徴収金を放棄することができるとされています。</p> <p>未収金の金額は大きくありませんが、債権管理の取組が不十分であると言わざるを得ません。宝塚市債権管理条例に基づく適切な処理を行ってください。</p> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 措置結果又は方針の内容（時期・内容等） | 令和3年12月28日 措置通知                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                     | <p>時効の完成期日を経過している9件のうち1件(5万円)については、住所確認ができたため、令和3年10月29日付け宝教委学事第610号で返還を請求しましたが、本人から消滅時効の援用があったことから、令和3年11月1日付けで不納欠損処理を行いました。残る8件(計21万2千円)については、債務者の居所が不明であること、また、消滅時効年数を経過していることから、令和3年11月1日付けで債権管理条例に基づく債権の放棄及び不納欠損処理を行いました。</p> <p>今後は適切に債権管理に取り組んでいきます。</p> |

## 監査結果（意見等）事項整理票

|      |     |     |
|------|-----|-----|
| 整理番号 | 年度  | 番号  |
|      | 0 3 | 1 7 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |           |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|--------|-----------------|-----------|--------|-----------|-----------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|----------------|-----------|--------|-------------------|-----------|
| 時 期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 令和3年 9月24日 報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |           |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
| 種 類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 定監 2 財援 3 工監 4 随監 5 住監 6 決算 7 例月 8 その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |           |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
| 担当課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 議会事務局 議事調査課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |           |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
| 項 目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 市議会会議録のホームページ掲載について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |           |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
| 監査結果(意見等)の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 本市では、市議会本会議及び委員会等の会議録は、市ホームページで公開しています。令和2年の本議会会議録のホームページでの公開時期について確認したところ、次表のとおりでした。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |           |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <table><tr><td>本会議</td><td>会期</td><td>ホームページ掲載日</td></tr><tr><td>第1回定例会</td><td>令和2年2月14日～3月27日</td><td>令和2年10月5日</td></tr><tr><td>第2回臨時会</td><td>令和2年5月11日</td><td rowspan="3">令和3年1月29日</td></tr><tr><td>第3回定例会</td><td>令和2年5月25日～6月29日</td></tr><tr><td>第4回臨時会</td><td>令和2年7月13日～7月14日</td></tr><tr><td>第5回定例会</td><td>令和2年9月1日～10月6日</td><td>令和3年3月31日</td></tr><tr><td>第6回定例会</td><td>令和2年11月16日～12月21日</td><td>令和3年6月17日</td></tr></table> | 本会議               | 会期        | ホームページ掲載日 | 第1回定例会 | 令和2年2月14日～3月27日 | 令和2年10月5日 | 第2回臨時会 | 令和2年5月11日 | 令和3年1月29日 | 第3回定例会 | 令和2年5月25日～6月29日 | 第4回臨時会 | 令和2年7月13日～7月14日 | 第5回定例会 | 令和2年9月1日～10月6日 | 令和3年3月31日 | 第6回定例会 | 令和2年11月16日～12月21日 | 令和3年6月17日 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 本会議                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 会期                | ホームページ掲載日 |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 第1回定例会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 令和2年2月14日～3月27日   | 令和2年10月5日 |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 第2回臨時会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 令和2年5月11日         | 令和3年1月29日 |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 第3回定例会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 令和2年5月25日～6月29日   |           |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 第4回臨時会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 令和2年7月13日～7月14日   |           |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 第5回定例会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 令和2年9月1日～10月6日    | 令和3年3月31日 |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 第6回定例会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 令和2年11月16日～12月21日 | 令和3年6月17日 |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 公開時期について、近隣市の状況をホームページで確認したところ、他市と比較しても遅い状況でありました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |           |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
| 会議録の公開までに、本会議では8箇月以上を要する事例や委員会についても会議によっては約6箇月後となるなど、公開までに長い期間を要することについては、「本議会会議録は、正確性を求められており、校正作業等は印刷前の校正を含め、原則計3回、複数の職員で慎重に行っている。また、委員会の会議録は、実質的な議案審査が行われる常任委員会及び特別委員会が主なものであり、出席者も多く、発言内容も専門用語や略語など、間違っ反誤ししやすい言葉が含まれている。音源も発言位置によっては、クリアに録音できなかったり、外部の雑音を拾ったりするため、校正作業等は、本会議以上に時間を要する。」旨の説明を受けました。また、「他市と比較して、本市は会期日程が長いことや会期中に作成しなければならないとされている委員会報告書の内容を充実させており、会議録校正作業等に携わる時間を十分に確保することが難しい状況である。」旨の説明を受けました。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |           |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
| 会議の開催回数や運営方法については、各市の事情が異なることは理解できますし、会議録の正確性を高めるための丁寧な校正作業は当然必要なことです。しかしながら、会議録をできる限り早期に公開することは、宝塚市議会基本条例における議会の活動原則である「市民に開かれた議会をめざし、情報公開及び市民参加の促進に努めること。」にも寄与する重要な業務であると考えますので、現状より早期に公開できるよう他市の取組を研究するなど工夫して取り組んでください。                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |           |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |           |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |           |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |           |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |           |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |           |           |        |                 |           |        |           |           |        |                 |        |                 |        |                |           |        |                   |           |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>措置結果又は方針の内容（時期・内容等）</p> | <p><u>令和３年１２月２８日 措置通知</u></p> <p>会議録の作成については、議事調査課（課長１人、係長２人、書記４人の７人体制）が担当していますが、音声データを文字データにする“反訳業務”及び最終的な会議録の作成は、「会議・録音データ反訳等・業務委託」として、専門の事業者</p> <p>に委託しています。</p> <p>しかしながら、議会の会議運営等を優先しなければならないことなどから、当該業務委託の工程における、反訳原稿の校正作業のための時間確保が難しい状況となっており、結果として、会議録の作成にかなりの時間を要しています。</p> <p>このため、今後は、校正作業のあり方も含め、期限を定めて、校正作業を計画的に進めることができるよう、議事調査課全体の業務のスケジュール及び校正作業の進捗状況を可視化して、各職員の業務を平準化し、校正に専念できる作業環境の改善に取り組むたいと考えています。</p> <p>あわせて、正確でスピーディーな反訳の前提となる音声データの精度を高めるため、音響設備の環境改善に向けた検討を進めたいと考えています。</p> |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 監査結果（意見等）事項整理票

|      |     |     |
|------|-----|-----|
| 整理番号 | 年度  | 番号  |
|      | 0 3 | 1 8 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 時 期          | 令和3年 9月24日 報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 種 類          | 1 定監 2 財援 3 工監 4 随監 5 住監 6 決算 7 例月 8 その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 担当課          | 企画経営部 政策推進課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 項 目          | ふるさと納税に係る取組状況について （ア）ふるさと納税                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 監査結果(意見等)の内容 | <p>ふるさと納税寄附金の受入状況は、令和元年度が1億8,954万円(4,707件)であるのに対し、令和2年度は1億2,409万円(3,410件)となっています。令和2年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響により、いわゆる巣ごもり需要が増加し、全国的に寄附金額を伸ばした自治体が多い中で、本市は大幅な減少となりました。</p> <p>このことについて、所管課に確認したところ、「寄附の際に選択される返礼品に偏りがある中、本市の返礼品として人気のある宝塚歌劇の新作ブルーレイが新型コロナウイルス感染症の影響により公演が中止になったため、予定していた返礼品として追加できなかったことなどから寄附金額が減少した。」旨の説明を受けました。</p> <p>人気の返礼品の取扱いが想定外の事態となった影響があるとしても、全国的な需要増の好機を逃さず寄附金額を増加させるため、本市の強みを活かした戦略的な取組が必要ではないかと考えます。令和2年度には、寄附金額の増加に向けた取組の一貫として、「返礼品の更なる拡充を図るため、新規事業者を9社追加した。」とのことですが、寄附者が本市にふるさと納税をして良かったと思えるような事業への寄附金の活用やそのPRも重要です。先進自治体の取組事例等の研究も行い、更なるふるさと納税の寄附の獲得に取り組んでください。</p> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 措置結果又は方針の内容（時期・内容等） | <p>令和3年12月28日 措置通知</p> <p>他市町の取組事例として、寄附額1億円を超える自治体の多くは、ポータルサイトを2つ以上保有していること、また寄附者が利用するポータルサイトの固定化が見受けられること等を踏まえ、令和3年10月から新たなポータルサイトの企画・運営会社である「(株)さとふる」と契約を締結し、新たな寄附者の獲得に向けた取組を実施しました。</p> <p>本市の強みを生かした戦略として、寄附額の約70%を占める宝塚歌劇のコンテンツを活用し、宝塚歌劇返礼品への寄附のため本市ポータルサイトを訪れた寄附者に対して、更なる寄附額増につながる取組として、宝塚歌劇に関連した返礼品のラインナップの充実を図りました。また、多くの観光客が訪れる中山寺へ新たにカタログやチラシを設置することで、市外の方へ本市ふるさと納税のPRを実施しました。</p> <p>魅力ある事業への寄附金の活用やPRについては、寄附金の活用を特定事業に限定した「クラウドファンディング型ふるさと納税」を実施し、返礼品充実のほか、寄附目的を新たに創出することを通じて寄附の獲得に取り組んでいる等の先進自治体の取組事例や効果を参考に、本市での導入も検討していきます。</p> <p>今後も本市の強みを活かした取組や新たなPR手段の活用等を通じて、ふるさと納税の寄附獲得に向けて取り組んでいきます。</p> |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

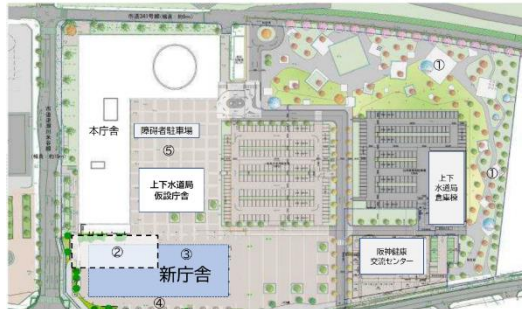
監査結果（意見等）事項整理票

|              | 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 年度  | 番号  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0 3 | 1 9 |
| 時 期          | 令和3年 9月24日 報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |
| 種 類          | 1 定監 2 財援 3 工監 4 随監 5 住監 6 決算 7 例月 8 その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |     |
| 担当課          | 企画経営部 政策推進課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |
| 項 目          | ふるさと納税に係る取組状況について （イ）企業版ふるさと納税                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |
| 監査結果(意見等)の内容 | <p>企業版ふるさと納税は、地方公共団体が地域再生計画を策定し、国の認定を受けた地方創生プロジェクトに対して企業が寄附を行った場合に、法人関係税から寄附額の最大90%の税額控除を受けられる仕組みです。</p> <p>本市では、令和2年度から企業版ふるさと納税制度を活用した寄附の受入れを開始していますが、初年度の受入実績はありませんでした。所管課からは、今後の取組として「企業とつながりのある担当課とともに企業に対して積極的な営業活動を行う。」旨の説明を受けましたが、本市の地域再生計画の内容を見ると、一般的な事業内容となっており本市独自の特色が盛り込まれたものではないと考えます。</p> <p>企業版ふるさと納税については、まだ制度の認知度が低く企業に対する営業活動も必要であると考えますが、企業に訴求できる魅力的な事業を創出することも含めて本市を寄附先として選んでもらえるよう取り組んでください。</p> |     |     |

|                     |                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 措置結果又は方針の内容（時期・内容等） | <p>令和3年12月28日 措置通知</p> <p>企業版ふるさと納税の制度の認知度が低い中では企業の理解、賛同も得られにくいため、まずは担当課と連携しながら普段から業務上接点のある企業に対して積極的な営業活動を行っていきます。また、限られた企業のみならず全国の企業に訴求できるような魅力的な事業を検討のうえ、内閣府が作成する企業版ふるさと納税ポータルサイト等でPRしていきます。</p> |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 監査結果（意見等）事項整理票

| 整理番号 | 年度 | 番号 |
|------|----|----|
|      | 03 | 20 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |       |       |       |     |             |                   |  |     |            |          |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|-------|-----|-------------|-------------------|--|-----|------------|----------|--|
| 時 期          | 令和3年 9月24日 報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |       |       |       |     |             |                   |  |     |            |          |  |
| 種 類          | 1 定監 2 財援 3 工監 4 随監 5 住監 6 決算 7 例月 8 その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |       |       |       |     |             |                   |  |     |            |          |  |
| 担当課          | 企画経営部 政策推進課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |       |       |       |     |             |                   |  |     |            |          |  |
| 項 目          | 新庁舎・ひろば整備事業について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |       |       |       |     |             |                   |  |     |            |          |  |
| 監査結果(意見等)の内容 | <p>本市では、市役所に隣接していたNTN(株)宝塚製作所跡地約9haのうち約4haを取得し、「いこい・つどい・ささえあう 市民のひろば」をコンセプトに、市民交流の場の創出と新庁舎の建設など行政サービス機能の強化を図るために整備を進めています。</p> <p>事業の進捗状況及び供用までのスケジュールについて、当初計画から遅れが生じているところですが、所管課に確認したところ、「新庁舎建設工事は、現在入札手続を実施しており、令和3年9月議会にて議決を得られれば、本契約を締結し、上下水道局庁舎解体工事が完了した後、新庁舎建設工事に着手し、令和4年12月に竣工、令和4年度中に供用開始する予定としている。」また、「河川側ひろばの造成・植栽工事は、令和3年度中に完了、令和4年4月から供用開始する予定である。新庁舎建設工事完了後、新庁舎外構工事、中庭ひろば工事に着手し、令和5年度中に完了の予定としている。」旨の説明を受けました（次表参照）。</p> <div></div> <table><tr><td></td><td>令和3年度</td><td>令和4年度</td><td>令和5年度</td></tr><tr><td>ひろば</td><td>①ひろば造成・植栽工事</td><td>④新庁舎外構工事 ⑤中庭ひろば工事</td><td></td></tr><tr><td>新庁舎</td><td>②上下水道局解体工事</td><td>③新庁舎建設工事</td><td></td></tr></table> <p>ひろば供用開始後の所管部署については、「現時点で決定していないが、協議を進めている。」旨の説明を受けましたが、令和4年4月には、ひろばの一部を供用開始する予定としていることからすると、整備後のひろばの管理運営について具体化していく時期にきています。基本構想の策定など当初から本事業に関わってきたこれまでの経緯からも、所管課は、ひろば整備のコンセプトの実現に向けた具体的な利用形態を示した上で、供用開始後の所管部署を早期に決定するとともに管理手法等について万全の引継ぎが行えるよう取り組んでください。</p> |                   | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | ひろば | ①ひろば造成・植栽工事 | ④新庁舎外構工事 ⑤中庭ひろば工事 |  | 新庁舎 | ②上下水道局解体工事 | ③新庁舎建設工事 |  |
|              | 令和3年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 令和4年度             | 令和5年度 |       |       |     |             |                   |  |     |            |          |  |
| ひろば          | ①ひろば造成・植栽工事                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ④新庁舎外構工事 ⑤中庭ひろば工事 |       |       |       |     |             |                   |  |     |            |          |  |
| 新庁舎          | ②上下水道局解体工事                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ③新庁舎建設工事          |       |       |       |     |             |                   |  |     |            |          |  |

|                     |                                                                                                                                          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 措置結果又は方針の内容（時期・内容等） | <u>令和3年12月28日 措置通知</u><br>ご指摘のとおり、ひろばの所管部署については早急に決定していく必要があると考えています。令和5年度以降の指定管理者による管理も視野に、関係部署と調整をしながら最も有利でかつ有効な管理手法について関係部署と検討していきます。 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

監査結果（意見等）事項整理票

| 整理番号 | 年度  | 番号  |
|------|-----|-----|
|      | 0 3 | 2 1 |

|     |                                          |
|-----|------------------------------------------|
| 時 期 | 令和3年 9月24日 報告                            |
| 種 類 | 1 定監 2 財援 3 工監 4 随監 5 住監 6 決算 7 例月 8 その他 |
| 担当課 | 総務部 給与労務課                                |
| 項 目 | 正規職員に係る時間外勤務の状況等について                     |

長時間労働の是正等を目的とした働き方改革関連法の施行に伴い、労働基準法の一部が改正され、平成31年4月から時間外勤務の上限時間が設定されることとなったことを踏まえ、本市においても、国等の取扱いに準じて「職員の勤務時間その他の勤務条件に関する条例施行規則」（以下「規則」という。）を改正し、時間外勤務の上限時間を1箇月45時間以内、1年（4月から翌年3月まで）360時間以内としています（地方公営企業職員等については労働基準法が適用されます）。

令和2年度の正規職員に係る上限時間（1箇月45時間以内）の月別の超過状況を前年度と比較したところ、次表のとおりでした。

| (単位：人) |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |    |    |     |
|--------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 年度\月   | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計   |
| 1      | 87 | 41 | 41 | 35 | 21 | 23 | 49  | 25  | 27  | 16 | 23 | 49 | 437 |
| 2      | 47 | 29 | 49 | 26 | 12 | 15 | 28  | 12  | 17  | 16 | 20 | 48 | 319 |

また、1年（4月から翌年3月まで）360時間を超過する正規職員の人数は、52人（前年度73人）でした。

時間外勤務の上限超過人数を前年度比較すると、一定減少しているものの、それでもなお、1箇月45時間の上限を超過する職員は延べ319人、1年360時間の上限を超過する職員は52人見受けられることから、時間外勤務の縮減を図る取組は十分とは言えない状況にあります。令和2年度における取組について所管課に確認したところ、「前年度の時間外勤務について要因整理等を行い、改めて時間外勤務の縮減に向けた対策と併せて各部局長に上限時間の遵守について周知した。また、時間外勤務が上限時間を超えた職員の所属長に対して個別にヒアリングを行い、職員の健康保持のために上限時間を遵守するよう改めて周知した。これらの取組の効果として、時間外勤務の縮減に対する職員の意識の向上に寄与したものと考えている。」旨の説明を受けました。

しかしながら、令和2年度には規則第7条の5第1項第2号に規定する「他律的業務（業務量、業務の実施時期その他の業務の遂行に関する事項を自ら決定することが困難な業務をいう。）の比重が高い部署として任命権者が指定するもの」の指定は行われていませんでした。仮に指定をしていたとしても、他律的業務の比重が高い部署の上限時間である、1箇月100時間以上となる職員は延べ18人、2～6箇月平均80時間を超える職員は22人、年720時間を超える職員は2人、1箇月45時間を超える月数が年7回以上となる職員は7人いました。これらの時間外勤務の状況は、職員の健康保持の観点から容認できるものではなく、規則の定める上限時間を超過する状態となっており、早急に解決策が講じられるべきものです。また、市の歳出削減のためにも時間外勤務はコストであるとの認識を持って効率的に業務にあたることが重要です。時間外勤務を行う個々の職員の勤務状況の把握に努め、時間外勤務の縮減に引き続き取り組んでください。

年次休暇が10日以上付与（繰越分除く）される職員については、平成31年4月2日付け総務部長通知「年次休暇の取得義務について」において年次休暇の取得義務日数を年間で5日と設定していますが、この状況についても確認したところ、年次休暇の取得日数が5日未満であった正規職員は38人であり、その過半数を管理職員が占めていました。前年度47人から一定減少しているものの、各所属内において全職員が5日以上取得するべきであるとの意識を醸成できるよう取り組んでください。

監査結果(意見等)の内容

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>措置結果又は方針の内容（時期・内容等）</p> | <p><u>令和３年１２月２８日 措置通知</u></p> <p>令和２年度の時間外勤務の上限超過者について、令和３年８月３０日付けで各部局へ照会し、令和３年１１月２６日付けで上限超過に係る要因の整理、分析及び検証を行いました。</p> <p>今後の対策としては、各所属において業務の平準化、業務の効率化、時間外勤務に対する意識改革及び職員の能力向上に取り組んでいただくよう各部局に対して通知するとともに、総務部においても引き続き適正な人員配置に努めます。</p> <p>また、令和４年度以降は庶務事務システムの更新に伴い、所属長が所属内の職員の時間外勤務の時間数をリアルタイムで確認できるようにし、時間数が多い職員の業務平準化を図るなど、常に時間外勤務に対する意識を持つことができる環境を整備する予定としています。</p> <p>なお、令和３年度から財政課、市民税課及び選挙管理委員会事務局を他律的業務の比重が高い部署として指定しました。</p> |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 監査結果（意見等）事項整理票

| 整理番号 | 年度  | 番号  |
|------|-----|-----|
|      | 0 3 | 2 2 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 時 期          | 令和3年 9月24日 報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 種 類          | 1 定監 2 財援 3 工監 4 随監 5 住監 <b>6 決算</b> 7 例月 8 その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 担当課          | 企画経営部 財政課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 項 目          | 市立病院への繰出金について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 監査結果(意見等)の内容 | <p>新型コロナウイルス感染症の影響による患者減少等に起因する減収分を補填するため、市では3回の補正予算を行い、それぞれ、令和2年8月に2億円、同年12月に1億7,000万円、令和3年3月に2億円の3回に分けて計5億7,000万円の市立病院への補助金を支出しています。</p> <p>しかし、3回目の補助金の算出において、令和2年度経常損益見込額の算出方法として、令和3年1月から3月までの医業収益における入院収益の見込額を、12月までの平均入院単価58,014円を用いて算出していましたが、実際にはこれを大きく上回る64,317円であったことから医業収益が大幅に増加しました。また、令和3年1月から3月までの期間における国県補助金4億5,048万円の受入れがあったことなどにより、病院事業会計の令和2年度決算における経常損失額は、令和元年度の4億4,622万円に対し4億48万円となり、4,573万円改善していました。この補助金は、令和2年度経常損益額と令和元年度経常損益額との差額を補填するための経営支援を目的としたものであることを考えると、令和3年3月時点において必要最小限の補助金とすることが可能であり、資金不足対策等への支援を考慮したとしても、3回目の2億円の支援は必要がなかったのではないかと考えます。これらの結果として、令和2年度病院事業会計で1億6,006万円の当年度純利益を計上していることには疑問を感じざるを得ません。</p> <p>また、市からの補助金には新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金（以下「国臨時交付金」という。）が充当されており、これを活用すれば、他の新型コロナウイルス感染症に対応する事業が実施可能であったことを考えると、国臨時交付金の活用方法についても疑問が残ります。市立病院の経営は厳しい状態が続いていますが、その支援については過大なものとならないよう慎重に行ってください。</p> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 措置結果又は方針の内容（時期・内容等） | <p><u>令和3年12月28日 措置通知</u></p> <p>令和2年度病院事業会計補助金については、帰国者・接触者外来の設置や医療従事者への防疫手当の支払い、患者数の減に伴う減収などの影響が見られたため、新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を活用し、市立病院への経営支援を行うため、基準外の繰り出しを実施しました。</p> <p>市立病院への経営支援のための補助金（3回目）については、予算要求時における経常損益見込額により補助金額を積算し、令和3年3月時点においても令和2年度経常損益が明らかではなかったことから支援は必要なものであったと考えていますが、今後も、補助金額が妥当なものであるか精査するとともに、市立病院に対する支援の必要性やその内容について過大なものとならないよう引き続き努めていきます。</p> |
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

# 監査結果（意見等）事項整理票

| 監査結果（意見等）事項整理票 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 整理番号 | 年度 | 番号 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      | 03 | 23 |
| 時 期            | 令和3年 9月24日 報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |    |    |
| 種 類            | 1 定監 2 財援 3 工監 4 随監 5 住監 <b>6 決算</b> 7 例月 8 その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |    |    |
| 担当課            | 都市安全部 道路管理課<br>環境部 生活環境課<br>管理課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |    |    |
| 項 目            | 宝塚駅周辺におけるソリオ宝塚都市開発（株）への清掃等業務委託について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |    |    |
| 監査結果(意見等)の内容   | <p>本市では、宝塚駅周辺における宝塚駅前公衆便所清掃等業務、指定喫煙所清掃管理業務及び市道3420号線外公共施設維持管理業務について、いずれの業務もソリオ宝塚都市開発（株）に特名随意契約により委託しています。</p> <p>特名随意契約の理由について各委託契約によって若干の違いはあるものの、「宝塚駅前のソリオ宝塚と連なった箇所の保守管理・清掃業務であること。個々の諸施設を効率的で利用者の利便性を損ねることなく、一体的かつ安全に保守管理や清掃等の業務を総括して実施できること。」をもって契約を締結しています。</p> <p>各委託業務の内容としては、宝塚駅前公衆便所清掃等業務については宝塚駅前公衆便所の清掃業務及び施錠、開錠、緊急通報装置の保安監視など維持管理業務、指定喫煙所清掃管理業務については指定喫煙所の清掃業務、市道3420号線外公共施設維持管理業務については市道3420号線施設、宝塚ゆめ広場、花舞台等の清掃業務及びエレベーター・エスカレーターの運転・監視業務等となっていますが、これらのいずれの業務についても実態としてソリオ宝塚都市開発（株）から下請業者に再委託している状況にあります。</p> <p>宝塚駅前公衆便所清掃等業務委託における公衆便所の緊急通報装置の保安監視など維持管理業務や市道3420号線外公共施設維持管理業務委託におけるエレベーター等昇降施設の保安監視業務については、ソリオ宝塚都市開発（株）が管理業務を行うソリオ宝塚内に設置された保安監視室と一体となっており、ソリオ宝塚都市開発（株）と特名随意契約を締結することは、やむを得ない面があると理解できます。</p> <p>しかしながら、清掃業務については、ソリオ宝塚都市開発（株）と特名随意契約を締結する明確な理由には当たらないと考えます。競争性を持った入札方法に変更することにより、実際に清掃業務を担う業者に直接発注する方が現状の契約方法と比較して経済的かつ効率的であるかどうかを十分に見極めながら、適正な契約となるよう契約方法の見直しを検討してください。</p> |      |    |    |

|                     |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 措置結果又は方針の内容（時期・内容等） | 令和3年12月28日 措置通知                                                                                                                                                                                                         |
|                     | <p>現在の長期継続契約が令和3年度末で終了することから、令和4年度の発注から、保安監視業務についてはこれまでどおり特名随意契約での発注とし、駅前広場等の清掃業務については制限付き一般競争入札への変更を検討します。</p> <p>（道路管理課）</p> <p>令和4年度の宝塚駅前公衆便所清掃等業務・指定喫煙所清掃管理業務については、経済性等を比較検討し、適正な契約方法を検討します。</p> <p>（管理課・生活環境課）</p> |

# 監査結果（意見等）事項整理票

|      |     |     |
|------|-----|-----|
| 整理番号 | 年度  | 番号  |
|      | 0 3 | 2 4 |

| 時 期                                                                                                                      | 令和3年 9月24日 報告                                                                                                                                                                                                                                                    |        |        |        |        |     |   |        |        |        |        |      |   |    |     |   |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|-----|---|--------|--------|--------|--------|------|---|----|-----|---|-----|
| 種 類                                                                                                                      | 1 定監 2 財援 3 工監 4 随監 5 住監 6 決算 7 例月 8 その他                                                                                                                                                                                                                         |        |        |        |        |     |   |        |        |        |        |      |   |    |     |   |     |
| 担当課                                                                                                                      | 健康福祉部 健康推進課                                                                                                                                                                                                                                                      |        |        |        |        |     |   |        |        |        |        |      |   |    |     |   |     |
| 項 目                                                                                                                      | 産後ケア事業について                                                                                                                                                                                                                                                       |        |        |        |        |     |   |        |        |        |        |      |   |    |     |   |     |
| 監査結果(意見等)の内容                                                                                                             | 産後ケア事業は、産後の心身の不調又は育児不安等があり育児支援を特に必要とする産婦及びその乳児を対象に、助産師等が医療機関等の施設（通所型）や対象者の居宅（訪問型）において、産婦の健康管理と出産後の生活に関する相談、乳房のケアや授乳方法の相談、乳児の沐浴やスキンケアなどの育児技術の提供、育児相談を実施することにより、産婦の身体的回復等と心理的な安定を図ることを目的としています。                                                                    |        |        |        |        |     |   |        |        |        |        |      |   |    |     |   |     |
|                                                                                                                          | 本事業は令和2年10月から開始し、市内3つの実施機関に委託しています。令和2年度の各実施機関の利用状況について確認したところ、次表のとおりでした。                                                                                                                                                                                        |        |        |        |        |     |   |        |        |        |        |      |   |    |     |   |     |
|                                                                                                                          | (単位：人)                                                                                                                                                                                                                                                           |        |        |        |        |     |   |        |        |        |        |      |   |    |     |   |     |
|                                                                                                                          | <table><tr><th rowspan="2"></th><th colspan="3">訪問型</th><th>通所型</th><th rowspan="2">計</th></tr><tr><th>実施機関 A</th><th>実施機関 B</th><th>実施機関 C</th><th>実施機関 C</th></tr><tr><td>利用者数</td><td>1</td><td>22</td><td>100</td><td>0</td><td>123</td></tr></table>        |        | 訪問型    |        |        | 通所型 | 計 | 実施機関 A | 実施機関 B | 実施機関 C | 実施機関 C | 利用者数 | 1 | 22 | 100 | 0 | 123 |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |        | 訪問型    |        |        | 通所型 |   | 計      |        |        |        |      |   |    |     |   |     |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  | 実施機関 A | 実施機関 B | 実施機関 C | 実施機関 C |     |   |        |        |        |        |      |   |    |     |   |     |
|                                                                                                                          | 利用者数                                                                                                                                                                                                                                                             | 1      | 22     | 100    | 0      | 123 |   |        |        |        |        |      |   |    |     |   |     |
|                                                                                                                          | 実施機関によって、利用件数に大きな差があることについて所管課に確認したところ、「最も少ない実施機関Aは令和2年度の利用時間が週1回午前中だけであり、利用者の希望する日と合わず他の実施機関を利用した人が多かった。令和3年度は利用日時を拡充している。」旨の説明を受けました。また、通所型の利用がなかったことについては、「令和2年度は産後4箇月未満の産婦及びその乳児が対象だったが、コロナ禍の影響もあり実施機関へ通所するのを利用者が避ける傾向にあった。」旨の説明を受けました。                      |        |        |        |        |     |   |        |        |        |        |      |   |    |     |   |     |
|                                                                                                                          | さらに、現時点での令和3年度の利用状況を確認したところ、通所型については利用者が新たに出てきているものの、訪問型については令和2年度と同じく実施機関によって利用者数に大きな差がある状況に変わりはありませんでした。                                                                                                                                                       |        |        |        |        |     |   |        |        |        |        |      |   |    |     |   |     |
|                                                                                                                          | 一方で、妊娠、出産・子育ての悩みや産前・産後の心身の不調に対して、助産師などの専門職や子育て経験者が相談支援を行い、家庭や地域での孤立感の解消を図ることを目的とした産前・産後サポート事業では、平成28年10月に開始してから年々利用者数が増加していることは評価できますが、妊娠中から産前・産後サポート事業により相談支援を利用し、出産後は産後ケア事業を利用した後、産前・産後サポート事業を引き続き利用するなど心身のケアや相談支援のサービスを切れ目なく受けられるよう両事業の連携を十分に図ることも必要であると考えます。 |        |        |        |        |     |   |        |        |        |        |      |   |    |     |   |     |
| 産後ケア事業はまだ開始したばかりですが、今後は各実施機関において利用者の立場に立ったより良いサービスの提供や取組の周知に最大限努めていただくとともに、所管課においても産前・産後に係る支援の取組について積極的に周知するよう取り組んでください。 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |        |        |     |   |        |        |        |        |      |   |    |     |   |     |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |        |        |     |   |        |        |        |        |      |   |    |     |   |     |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |        |        |     |   |        |        |        |        |      |   |    |     |   |     |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>措置結果又は方針の内容（時期・内容等）</p> | <p><u>令和３年１２月２８日 措置通知</u></p> <p>産後ケア事業については、徐々に市民への周知が進み、妊娠中からのお問い合わせも増えてきています。妊娠中から産前・産後サポート事業を利用されている方が、出産後に産後ケア事業を利用し、その後引き続き産前・産後サポート事業や他の子育て支援事業の利用につながるが見受けられます。今後も妊娠・出産包括支援連絡会議等を活用した情報共有や研修を行い、事業間の連携について実施機関へ働きかけ、妊娠届出時のアンケートや妊婦相談による要支援妊婦等の早期把握と適切な支援を実施し、必要な方が産後ケア事業を利用できるよう積極的に周知を行っていきます。</p> <p>また、市民ニーズに合わせた新たなサービスとして、産婦と子どもが助産師等の専門職のいる実施施設で長時間過ごし、適切なケアを受けながら休養でき、育児指導を受けられる産後ケア事業の宿泊型の実施なども検討していきます。</p> |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

監査結果（意見等）事項整理票

| 整理番号 | 年度  | 番号  |
|------|-----|-----|
|      | 0 3 | 2 5 |

| 時 期                                                                                                                                                                           | 令和3年度年 9月24日 報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                      |             |                |                        |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|-------------|----------------|------------------------|--|----------------------|-------------|----------------|------------------------|-------|----|-----|-----|-------|---------|-------|----|-----|----|-------|--------|------|----|----|---|-------|---|------|----|----|---|-----|---|------|----|----|----|-------|--------|------|----|----|---|-------|-------|---------------|----|----|-----|--------|-----------|---------------|----|----|-----|-------|---------|-----------------|--|-----|-----|-------|-----------|-----|--|-----|-----|--------|-----------|--------------------|--|-----|-------|---|------------|--------------------|--|-----|-------|---|------------|-------------------|--|-----|-------|---|------------|
| 種 類                                                                                                                                                                           | 1 定監 2 財援 3 工監 4 随監 5 住監 6 決算 7 例月 8 その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                      |             |                |                        |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
| 担当課                                                                                                                                                                           | 産業文化部 農政課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                      |             |                |                        |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
| 項 目                                                                                                                                                                           | 有害鳥獣防除対策事業委託について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                      |             |                |                        |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
| 監 査 結 果<br>(意見等)<br>の内容                                                                                                                                                       | 有害鳥獣による農作物への被害及び生活環境被害の減少を図るため、ワナの設置、見回り及び捕獲・処分を特名随意契約により兵庫県猟友会宝塚支部に委託しています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                      |             |                |                        |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
|                                                                                                                                                                               | 令和元年度までは、捕獲専従者、補助員、受付者の勤務日数、緊急出動に要する時間、保険費用、諸経費を基に年間委託金額を積算しており、令和元年度の委託料は1,060万円でした。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                      |             |                |                        |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
|                                                                                                                                                                               | 令和2年度からは、国が提示した「国有林野における有害鳥獣捕獲等事業の実施に係る積算基準」(以下「国の基準」という。)を基に積算した単価契約方式に改められており、年間支払限度額(以下「限度額」という。)を1,090万円に設定しています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                      |             |                |                        |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
|                                                                                                                                                                               | 令和2年度の契約の状況及び活動実績は次表のとおりでした。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                      |             |                |                        |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
|                                                                                                                                                                               | <table><tr><th colspan="2">項目</th><th>契約仕様書<br/>予定数量<br/>(A)</th><th>実績数量<br/>(B)</th><th>契約単価(円)<br/>(C)</th><th>実績金額(円)<br/>(D)=(B)×(C)</th></tr><tr><td>くくりワナ</td><td>設置</td><td>120</td><td>124</td><td>2,268</td><td>281,232</td></tr><tr><td>くくりワナ</td><td>撤去</td><td>120</td><td>60</td><td>1,120</td><td>67,200</td></tr><tr><td>中型囲い</td><td>設置</td><td>10</td><td>0</td><td>1,260</td><td>0</td></tr><tr><td>中型囲い</td><td>撤去</td><td>10</td><td>0</td><td>644</td><td>0</td></tr><tr><td>小型ワナ</td><td>設置</td><td>10</td><td>23</td><td>2,324</td><td>53,452</td></tr><tr><td>小型ワナ</td><td>撤去</td><td>10</td><td>2</td><td>1,120</td><td>2,240</td></tr><tr><td>個体処理(シカ・イノシシ)</td><td>埋設</td><td>60</td><td>155</td><td>12,572</td><td>1,948,660</td></tr><tr><td>個体処理(シカ・イノシシ)</td><td>施設</td><td>60</td><td>100</td><td>5,124</td><td>512,400</td></tr><tr><td colspan="2">個体処理(アライグマ等小動物)</td><td>250</td><td>420</td><td>3,696</td><td>1,552,320</td></tr><tr><td colspan="2">見回り</td><td>240</td><td>219</td><td>28,000</td><td>6,132,000</td></tr><tr><td colspan="2">合計(税抜き・金額改め)【活動実績】</td><td>890</td><td>1,103</td><td>—</td><td>10,549,100</td></tr><tr><td colspan="2">合計(税込み・金額改め)【活動実績】</td><td>890</td><td>1,103</td><td>—</td><td>11,604,010</td></tr><tr><td colspan="2">合計(税込み・金額改め)【限度額】</td><td>890</td><td>1,103</td><td>—</td><td>10,900,000</td></tr></table> |     |                      |             |                | 項目                     |  | 契約仕様書<br>予定数量<br>(A) | 実績数量<br>(B) | 契約単価(円)<br>(C) | 実績金額(円)<br>(D)=(B)×(C) | くくりワナ | 設置 | 120 | 124 | 2,268 | 281,232 | くくりワナ | 撤去 | 120 | 60 | 1,120 | 67,200 | 中型囲い | 設置 | 10 | 0 | 1,260 | 0 | 中型囲い | 撤去 | 10 | 0 | 644 | 0 | 小型ワナ | 設置 | 10 | 23 | 2,324 | 53,452 | 小型ワナ | 撤去 | 10 | 2 | 1,120 | 2,240 | 個体処理(シカ・イノシシ) | 埋設 | 60 | 155 | 12,572 | 1,948,660 | 個体処理(シカ・イノシシ) | 施設 | 60 | 100 | 5,124 | 512,400 | 個体処理(アライグマ等小動物) |  | 250 | 420 | 3,696 | 1,552,320 | 見回り |  | 240 | 219 | 28,000 | 6,132,000 | 合計(税抜き・金額改め)【活動実績】 |  | 890 | 1,103 | — | 10,549,100 | 合計(税込み・金額改め)【活動実績】 |  | 890 | 1,103 | — | 11,604,010 | 合計(税込み・金額改め)【限度額】 |  | 890 | 1,103 | — | 10,900,000 |
|                                                                                                                                                                               | 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     | 契約仕様書<br>予定数量<br>(A) | 実績数量<br>(B) | 契約単価(円)<br>(C) | 実績金額(円)<br>(D)=(B)×(C) |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
|                                                                                                                                                                               | くくりワナ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 設置  | 120                  | 124         | 2,268          | 281,232                |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
|                                                                                                                                                                               | くくりワナ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 撤去  | 120                  | 60          | 1,120          | 67,200                 |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
|                                                                                                                                                                               | 中型囲い                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 設置  | 10                   | 0           | 1,260          | 0                      |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
|                                                                                                                                                                               | 中型囲い                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 撤去  | 10                   | 0           | 644            | 0                      |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
|                                                                                                                                                                               | 小型ワナ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 設置  | 10                   | 23          | 2,324          | 53,452                 |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
|                                                                                                                                                                               | 小型ワナ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 撤去  | 10                   | 2           | 1,120          | 2,240                  |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
|                                                                                                                                                                               | 個体処理(シカ・イノシシ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 埋設  | 60                   | 155         | 12,572         | 1,948,660              |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
|                                                                                                                                                                               | 個体処理(シカ・イノシシ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 施設  | 60                   | 100         | 5,124          | 512,400                |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
|                                                                                                                                                                               | 個体処理(アライグマ等小動物)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     | 250                  | 420         | 3,696          | 1,552,320              |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
| 見回り                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 240 | 219                  | 28,000      | 6,132,000      |                        |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
| 合計(税抜き・金額改め)【活動実績】                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 890 | 1,103                | —           | 10,549,100     |                        |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
| 合計(税込み・金額改め)【活動実績】                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 890 | 1,103                | —           | 11,604,010     |                        |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
| 合計(税込み・金額改め)【限度額】                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 890 | 1,103                | —           | 10,900,000     |                        |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
| 実績金額(D)の合計(※)は毎月の支払実績額(100円単位)に改められています。                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                      |             |                |                        |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
| 単価の積算はおおむね国の基準を基に行われていました。また、活動実績の確認についても適正に行われており、活動実績に応じた支出という点においては、令和元年度までの契約方式から改善が図られていました。                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                      |             |                |                        |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
| なお、当該契約の仕様書では、作業項目ごとの年間予定数量(表(A))を示すとともに、支払方法として限度額1,090万円を設定していますが、各作業項目において契約仕様書予定数量(表(A))と実績数量(表(B))とにそれぞれ差が生じている結果として、令和2年度は、実績額が限度額を70万円超過したため、限度額である1,090万円の支出となっていました。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                      |             |                |                        |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
| 結果として令和2年度は実績額と限度額との乖離幅はそれほど大きくなかったものの、単価契約方式でありながら活動実績に応じた金額が支払われていない点については契約上改善すべき点があると考えます。                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                      |             |                |                        |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |
| 個体処理など活動予測が困難な項目もあることから、活動実績に応じた金額の支出が難しいことは理解できますが、今後さらに実績額と限度額の乖離が大きくなることも十分考えられることから、契約内容について更なる見直しを図り、適正な支出ができるよう検討を進めてください。                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                      |             |                |                        |  |                      |             |                |                        |       |    |     |     |       |         |       |    |     |    |       |        |      |    |    |   |       |   |      |    |    |   |     |   |      |    |    |    |       |        |      |    |    |   |       |       |               |    |    |     |        |           |               |    |    |     |       |         |                 |  |     |     |       |           |     |  |     |     |        |           |                    |  |     |       |   |            |                    |  |     |       |   |            |                   |  |     |       |   |            |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>措置結果又は方針の内容（時期・内容等）</p> | <p><u>令和３年１２月２８日 措置通知</u></p> <p>捕獲実績数に応じた委託金の支払いができるよう、直近の捕獲実績数やワナの設置実績に基づいた、より正確な設計ができるよう努めます。また、野生鳥獣による農作物被害があり、一定以上の被害防止効果が期待できる箇所については、鳥獣被害防止総合対策交付金事業（国庫補助事業）や、農作物被害防止事業（市補助事業）における侵入防止柵の設置を推進し、有害鳥獣防除対策事業委託の実績額の抑制に繋がります。</p> <p>なお、令和２年度上半期に比べ、令和３年度上半期における有害鳥獣の捕獲頭数は、以下のとおり、減少しており、執行額が昨年度より 376,860 円減少しています。</p> <p>【令和２年度上半期】</p> <p>（執 行 額） 7,433,140 円</p> <p>（イノシシ） 124 頭、（シカ） 42 頭、（アライグマ等小動物） 275 頭</p> <p>【令和３年度上半期】</p> <p>（執 行 額） 7,056,280 円</p> <p>（イノシシ） 53 頭、（シカ） 26 頭、（アライグマ等小動物） 187 頭</p> |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 監査結果（意見等）事項整理票

|              | 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 年度  | 番号  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0 3 | 2 6 |
| 時 期          | 令和3年 9月24日 報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |
| 種 類          | 1 定監 2 財援 3 工監 4 随監 5 住監 <b>6 決算</b> 7 例月 8 その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |
| 担当課          | 産業文化部 農政課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |
| 項 目          | 園芸の魅力発信事業委託について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |
| 監査結果(意見等)の内容 | <p>本市では、新型コロナウイルス感染症が拡大する状況下で、いわゆる「ステイホーム」の時間が増える中、従来の園芸振興事業とは異なる新たな園芸振興の取組として、園芸の魅力発信事業を宝塚市花き園芸協会に事業委託して実施しています。</p> <p>事業内容としては、自宅で楽しめる園芸の魅力を新たな層に発信し、園芸産業の振興を図ることを目的に、初心者でも扱いやすい園芸体験パックを設け、希望する市民1,000人に配布するとともに、その作り方を紹介する動画を制作し、動画投稿サイトYouTubeで配信を行っています。このほかInstagramでも園芸体験パック作品の写真投稿コンテストを開催するなど各種プロモーション活動を実施しています。</p> <p>園芸体験パックの引取期間である1月から3月までの園芸振興センターにおける植物販売部門の売上げが、前年度比1.69倍になったとの報告を受けており、これらの取組が一定の経済効果に寄与したと考えられ、コロナ禍における本市の特色を生かした取組として高く評価できます。</p> <p>今後の取組として、令和3年度もコロナ禍が収束していないこと、令和2年度の応募件数が多数あったことなどから、所管課からは「当選枠を1,300人に拡大しての園芸体験パックの配布、SNSを活用した周知活動やオンラインによる園芸相談の開催、紙媒体による園芸情報の発信などに取り組む予定である。」旨の説明を受けています。</p> <p>令和2年度の事業実績を踏まえて、より多くの市民に園芸の魅力について広く発信できる事業となるよう取組を進めてください。</p> |     |     |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 措置結果又は方針の内容（時期・内容等） | 令和3年12月28日 措置通知                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                     | <p>令和3年度は当選枠を1,300人に拡大、園芸体験パックを4コース（多肉植物、ミニバラの鉢植え、寄せ植え（ハンギング）、クリスマスリース）とし、10月1日から同月31日までを応募期間としました。1,300人の当選枠に対し、4,852人からの応募があったため、抽選を行い、12月1日よりコース毎に園芸振興センター（あいあいパーク）にて受取を開始しています。</p> <p>また、Instagramを中心にSNS発信をしており、宝塚うち園芸に関する情報を随時更新しています。</p> <p>さらに、SNSを利用されない方や、宝塚の園芸を知らない方に向けた写真を多用した紙媒体の広報物を制作しており、令和3年度中に3回の発行を予定しています。紙面には宝塚うち園芸をはじめ、市内事業者へのインタビューや植物の栽培方法などを盛り込んでいます。引き続き、市民の方に園芸の魅力を発信し、知っていただく機会を創出できるよう取り組んでいきます。</p> |

# 監査結果（意見等）事項整理票

|              | 整理番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 年度  | 番号  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0 3 | 2 7 |
| 時 期          | 令和 3 年 9 月 2 4 日 報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |
| 種 類          | 1 定監 2 財援 3 工監 4 随監 5 住監 <b>6 決算</b> 7 例月 8 その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |
| 担当課          | 産業文化部 観光企画課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |
| 項 目          | 観光宣伝事業補助金（アートによる観光まちづくり事業）について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |
| 監査結果(意見等)の内容 | <p>本市では、“アート”を通して点在する地域の魅力や文化を再発見し、実は身近にある喜びや楽しみを改めて感じていただくことを目的に、アートによる観光まちづくり事業「Takarazuka Relational Art Days」（通称：TRAD「トラッド」）を宝塚市国際観光協会との共催事業として実施し、補助金 911 万円を支出しています。</p> <p>コロナ禍でのイベント実施となるため、三密（密集、密接、密閉）を避けるために開催期間を 5 箇月に伸長し、感染症対策を徹底した上で、ダンス・音楽・映像を組み合わせたライブパフォーマンスやアート作品の展示、子ども向けのワークショップなどを実施するとともに、遠隔地からの誘客は困難な状況にあっても、本事業を広く認知していただくとともに、自宅でも気軽にアートに親しんでいただけるよう、TRAD 特設サイトと公式 YouTube チャンネルを開設し、各種催しをライブやアーカイブで配信を行っています。</p> <p>令和 2 年度はコロナ禍での事業実施となったことから、動画視聴者を含めた参加人数 9,933 人についてはコロナ前に計画していた参加人数 50,000 人には及びませんでしたが、コロナ前のように短期間に大勢の人々に来場してもらうような大規模イベントが実施できず、その多くが中止を余儀なくされる現状を踏まえると、限られた条件のもとで、一人でも多くの人に参加してもらえようイベント内容や実施方法に工夫を凝らした取組を行ったことについては評価できます。</p> <p>今後は、令和 2 年度に取り組んだ経験を踏まえて感染症対策を行いながらより多くの参加が得られるよう工夫を凝らし、本市の魅力や文化を広く発信できるよう、更なる取組を進めてください。</p> |     |     |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 措置結果又は方針の内容（時期・内容等） | 令和 3 年 1 2 月 2 8 日 措置通知                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                     | <p>令和 3 年度もコロナ禍での事業実施となったことから、前年度同様、開催期間を伸長し、感染防止対策を徹底しながら各種イベントを実施しています。</p> <p>取組内容にも創意工夫を施し、“文化芸術のまち宝塚”ならではの付加価値の高い「芸術鑑賞・体験付き宿泊プラン」のリリースに向けた実証実験として、市内ホテルに作品を展示するアーティストを募集する企画や、本市ゆかりの書道家と、市内の幼稚園・小学校及び介護施設の方々とは書道を通して一つの横断幕作品を作り上げる企画にもチャレンジしています。</p> <p>また、前年度から引き続き実施している各種イベントについても、前年度には無かった要素を付加することで、より魅力ある企画となるよう努めています。例えば、複数の写真を組み合わせて一つのアート作品を作り上げる「たからづかモザイクアート 2 0 2 1」では、宝塚ゆかりの著名人とのコラボレーション企画を新たに実施しているほか、コロナ禍ならではの非接触型デジタルスタンプラリーでは、1 箇月おきに開催エリアを変更し、各エリアの店舗等をスタンプポイントに設定することで、参加者の周遊性の向上や、前年度以上の域内消費を促す仕様としています。さらに、花のみち周辺街路灯へのアートフラッグの掲示にあたっては、新たに大阪芸術大学短期大学部との官学連携を実現させ、学生たちに宝塚の「里山」「水辺」「花」という 3 つのテーマから本市の魅力をイメージいただき、フラッグとしてデザイン化していただきました。</p> <p>令和 3 年 1 1 月末現在、動画視聴者を含むイベント参加人数は 15,000 人超と前年度を上回る実績を記録しており、今後も前年度の経験を踏まえ、より多くの方に本市の魅力や文化を広く発信できるよう、取組を進めていきます。</p> |

# 監査結果（意見等）事項整理票

| 監査結果（意見等）事項整理票 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 整理番号 | 年度  | 番号  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | 0 3 | 2 8 |
| 時 期            | 令和3年 9月24日 報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |     |     |
| 種 類            | 1 定監 2 財援 3 工監 4 随監 5 住監 6 決算 7 例月 8 その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |     |     |
| 担当課            | 教育委員会 管理部 学事課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |     |     |
| 項 目            | 就学援助費の支給について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |     |     |
| 監査結果(意見等)の内容   | <p>本市では、経済的理由によって就学が困難な児童・生徒の保護者に対して、学用品・通学用品費等の援助を行うことにより、義務教育の円滑な実施を図ることを目的として就学援助費を支給しています。また、この支給方法について、保護者から委任を受けた学校長からの請求に基づき、就学援助費を原則として学校長名義の口座に振り込むこととしています。（ただし、学用品費・通学用品費及び新入学学用品費については、学校長の指定により、保護者名義の口座に振り込むことができます。）</p> <p>就学援助費を原則として学校長名義の口座に振り込むこととしている理由について確認したところ、「学校によって教材費や校外活動費等の支払を学校徴収金から行っている場合があります、市から就学援助費の支払があった際に精算するため、振込先を学校長名義の口座としている。」旨の説明を受けました。就学援助費の請求は各学校長から随時行われているとのことですが、学校長の請求が行事等の実施後となった場合、一時的ではありますが学校園徴収金の管理口座から立替払をしていることとなります。「宝塚市立学校園徴収金取扱要綱」で会計間の経費流用が認められていないことも踏まえながら、所管課においては、就学援助費に係る各学校長からの請求は行事等の実施前に必ず求めるなど、学校園徴収金口座からの立替払が発生しない仕組みを構築し、適正な学校園徴収金の管理に努めてください。</p> |      |     |     |

|                     |                                                                                                                          |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 措置結果又は方針の内容（時期・内容等） | 令和3年12月28日 措置通知                                                                                                          |
|                     | 現状においては、学校によって教材費や校外活動費等の取扱いが異なり、その取扱いをすぐに変更することは難しいですが、各学校の状況等を把握しながら、「宝塚市立学校園徴収金取扱要綱」に基づく学校園徴収金の取扱いについて検討し、適正な管理に努めます。 |

監査結果（意見等）事項整理票

|      |     |     |
|------|-----|-----|
| 整理番号 | 年度  | 番号  |
|      | 0 3 | 2 9 |

| 時 期          | 令和3年 9月24日 報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |           |      |                            |           |  |     |      |     |         |   |   |          |     |                    |         |   |          |     |                    |           |   |   |          |     |                   |         |   |           |     |                     |           |   |   |           |     |                            |         |   |           |     |                       |         |   |   |           |     |                |         |   |           |     |                |         |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|------|----------------------------|-----------|--|-----|------|-----|---------|---|---|----------|-----|--------------------|---------|---|----------|-----|--------------------|-----------|---|---|----------|-----|-------------------|---------|---|-----------|-----|---------------------|-----------|---|---|-----------|-----|----------------------------|---------|---|-----------|-----|-----------------------|---------|---|---|-----------|-----|----------------|---------|---|-----------|-----|----------------|---------|
| 種 類          | 1 定監 2 財援 3 工監 4 随監 5 住監 6 決算 7 例月 8 その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |           |      |                            |           |  |     |      |     |         |   |   |          |     |                    |         |   |          |     |                    |           |   |   |          |     |                   |         |   |           |     |                     |           |   |   |           |     |                            |         |   |           |     |                       |         |   |   |           |     |                |         |   |           |     |                |         |
| 担当課          | 教育委員会 管理部 学校給食課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |           |      |                            |           |  |     |      |     |         |   |   |          |     |                    |         |   |          |     |                    |           |   |   |          |     |                   |         |   |           |     |                     |           |   |   |           |     |                            |         |   |           |     |                       |         |   |   |           |     |                |         |   |           |     |                |         |
| 項 目          | 給食事業に係る施設修繕について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |           |      |                            |           |  |     |      |     |         |   |   |          |     |                    |         |   |          |     |                    |           |   |   |          |     |                   |         |   |           |     |                     |           |   |   |           |     |                            |         |   |           |     |                       |         |   |   |           |     |                |         |   |           |     |                |         |
| 監査結果(意見等)の内容 | 給食事業において、一括発注が可能であったのではないかと考えられる事例があったことは、令和元年度決算審査「給食室等の修繕について」のみならず、平成27年度定期監査「給食用備品の発注について」においても意見しているところです。今回、令和2年度における施設修繕の発注状況を確認したところ、次表のとおりこれまでと同様の事例が見受けられました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |      |                            |           |  |     |      |     |         |   |   |          |     |                    |         |   |          |     |                    |           |   |   |          |     |                   |         |   |           |     |                     |           |   |   |           |     |                            |         |   |           |     |                       |         |   |   |           |     |                |         |   |           |     |                |         |
|              | <table><tr><th>No.</th><th></th><th>契約日</th><th>契約業者</th><th>契約名</th><th>支払額 (円)</th></tr><tr><td rowspan="2">1</td><td>①</td><td>令和2年4月1日</td><td>A 社</td><td>西山小学校 給食用昇降機巻上機等修繕</td><td>625,350</td></tr><tr><td>②</td><td>令和2年4月1日</td><td>A 社</td><td>西山小学校 給食用昇降機制御盤等修繕</td><td>1,148,400</td></tr><tr><td rowspan="2">2</td><td>①</td><td>令和2年4月1日</td><td>B 社</td><td>逆瀬台小学校 給食室ガス給湯器修繕</td><td>831,600</td></tr><tr><td>②</td><td>令和2年4月15日</td><td>B 社</td><td>逆瀬台小学校 給食室ガス給湯器配管修繕</td><td>1,081,300</td></tr><tr><td rowspan="2">3</td><td>①</td><td>令和2年4月13日</td><td>B 社</td><td>西山小学校 給食室シロッコファンダクト撤去・据付工事</td><td>985,600</td></tr><tr><td>②</td><td>令和2年4月23日</td><td>B 社</td><td>西山小学校 給食室シロッコファンダクト工事</td><td>629,200</td></tr><tr><td rowspan="2">4</td><td>①</td><td>令和3年3月10日</td><td>C 社</td><td>良元小学校 調理室空調機修繕</td><td>842,765</td></tr><tr><td>②</td><td>令和3年3月22日</td><td>C 社</td><td>良元小学校 調理室空調機修繕</td><td>842,765</td></tr></table> |   |           |      |                            | No.       |  | 契約日 | 契約業者 | 契約名 | 支払額 (円) | 1 | ① | 令和2年4月1日 | A 社 | 西山小学校 給食用昇降機巻上機等修繕 | 625,350 | ② | 令和2年4月1日 | A 社 | 西山小学校 給食用昇降機制御盤等修繕 | 1,148,400 | 2 | ① | 令和2年4月1日 | B 社 | 逆瀬台小学校 給食室ガス給湯器修繕 | 831,600 | ② | 令和2年4月15日 | B 社 | 逆瀬台小学校 給食室ガス給湯器配管修繕 | 1,081,300 | 3 | ① | 令和2年4月13日 | B 社 | 西山小学校 給食室シロッコファンダクト撤去・据付工事 | 985,600 | ② | 令和2年4月23日 | B 社 | 西山小学校 給食室シロッコファンダクト工事 | 629,200 | 4 | ① | 令和3年3月10日 | C 社 | 良元小学校 調理室空調機修繕 | 842,765 | ② | 令和3年3月22日 | C 社 | 良元小学校 調理室空調機修繕 | 842,765 |
|              | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   | 契約日       | 契約業者 | 契約名                        | 支払額 (円)   |  |     |      |     |         |   |   |          |     |                    |         |   |          |     |                    |           |   |   |          |     |                   |         |   |           |     |                     |           |   |   |           |     |                            |         |   |           |     |                       |         |   |   |           |     |                |         |   |           |     |                |         |
|              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ① | 令和2年4月1日  | A 社  | 西山小学校 給食用昇降機巻上機等修繕         | 625,350   |  |     |      |     |         |   |   |          |     |                    |         |   |          |     |                    |           |   |   |          |     |                   |         |   |           |     |                     |           |   |   |           |     |                            |         |   |           |     |                       |         |   |   |           |     |                |         |   |           |     |                |         |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ② | 令和2年4月1日  | A 社  | 西山小学校 給食用昇降機制御盤等修繕         | 1,148,400 |  |     |      |     |         |   |   |          |     |                    |         |   |          |     |                    |           |   |   |          |     |                   |         |   |           |     |                     |           |   |   |           |     |                            |         |   |           |     |                       |         |   |   |           |     |                |         |   |           |     |                |         |
|              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ① | 令和2年4月1日  | B 社  | 逆瀬台小学校 給食室ガス給湯器修繕          | 831,600   |  |     |      |     |         |   |   |          |     |                    |         |   |          |     |                    |           |   |   |          |     |                   |         |   |           |     |                     |           |   |   |           |     |                            |         |   |           |     |                       |         |   |   |           |     |                |         |   |           |     |                |         |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ② | 令和2年4月15日 | B 社  | 逆瀬台小学校 給食室ガス給湯器配管修繕        | 1,081,300 |  |     |      |     |         |   |   |          |     |                    |         |   |          |     |                    |           |   |   |          |     |                   |         |   |           |     |                     |           |   |   |           |     |                            |         |   |           |     |                       |         |   |   |           |     |                |         |   |           |     |                |         |
|              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ① | 令和2年4月13日 | B 社  | 西山小学校 給食室シロッコファンダクト撤去・据付工事 | 985,600   |  |     |      |     |         |   |   |          |     |                    |         |   |          |     |                    |           |   |   |          |     |                   |         |   |           |     |                     |           |   |   |           |     |                            |         |   |           |     |                       |         |   |   |           |     |                |         |   |           |     |                |         |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ② | 令和2年4月23日 | B 社  | 西山小学校 給食室シロッコファンダクト工事      | 629,200   |  |     |      |     |         |   |   |          |     |                    |         |   |          |     |                    |           |   |   |          |     |                   |         |   |           |     |                     |           |   |   |           |     |                            |         |   |           |     |                       |         |   |   |           |     |                |         |   |           |     |                |         |
|              | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ① | 令和3年3月10日 | C 社  | 良元小学校 調理室空調機修繕             | 842,765   |  |     |      |     |         |   |   |          |     |                    |         |   |          |     |                    |           |   |   |          |     |                   |         |   |           |     |                     |           |   |   |           |     |                            |         |   |           |     |                       |         |   |   |           |     |                |         |   |           |     |                |         |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ② | 令和3年3月22日 | C 社  | 良元小学校 調理室空調機修繕             | 842,765   |  |     |      |     |         |   |   |          |     |                    |         |   |          |     |                    |           |   |   |          |     |                   |         |   |           |     |                     |           |   |   |           |     |                            |         |   |           |     |                       |         |   |   |           |     |                |         |   |           |     |                |         |
|              | これらは全て、所管課による見積合わせをしています。①・②でそれぞれ発注を分割しています。このことについて所管課に確認したところ、No.1 及びNo.2 は「休業期間中に修繕を間に合わせるため、修繕内容の性質の違いから分けて発注した。」旨の回答を受けましたが、修繕内容の性質に違いがあるのであれば、①・②のいずれも同じ3者から見積りを徴取していることには違和感があります。また、No.3 は「休業期間中に、シロッコファンの手配を早急に実施するため、内容が明確な撤去・据付を行う一方で、ダクト工事修繕については修繕内容の精査が必要であった。」旨の回答を受けましたが、口頭では「ダクト工事修繕についても、休業期間中に行う必要があった。」と追加説明を受けています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |           |      |                            |           |  |     |      |     |         |   |   |          |     |                    |         |   |          |     |                    |           |   |   |          |     |                   |         |   |           |     |                     |           |   |   |           |     |                            |         |   |           |     |                       |         |   |   |           |     |                |         |   |           |     |                |         |
|              | さらに、No.1 からNo.3 は①・②で結果的に同一の業者と契約していますが、発注を分割したことで契約業者が異なっていた可能性があります。この場合、施工に際し業者間の調整等が必要となり、早急に修繕を実施することがかえって困難になっていたのではないかと考えます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |           |      |                            |           |  |     |      |     |         |   |   |          |     |                    |         |   |          |     |                    |           |   |   |          |     |                   |         |   |           |     |                     |           |   |   |           |     |                            |         |   |           |     |                       |         |   |   |           |     |                |         |   |           |     |                |         |
|              | No.4 については「2 台の修繕を検討したが、予算の都合上1 台のみの修繕とした。その後残りの1 台が故障したため、急遽更新を行った。」旨の説明を受けましたが、果たして、一括発注ができなかったのか疑問が残ります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |           |      |                            |           |  |     |      |     |         |   |   |          |     |                    |         |   |          |     |                    |           |   |   |          |     |                   |         |   |           |     |                     |           |   |   |           |     |                            |         |   |           |     |                       |         |   |   |           |     |                |         |   |           |     |                |         |
|              | 本市の契約事務マニュアル(施設修繕編)では、「130 万円を超える案件については、契約課で工事として発注すること。」とされていますが、これらの契約について、130 万円を超えないよう分割発注を行うことで工事契約を回避しようとする意図があったのではないかと推察されます。また、令和3年4月12日付け総務部長通知「契約事務の適正な執行について」では、「市内業者の受注機会の確保のため、全ての案件において全庁を挙げて分離分割について検討する必要があることを考慮しつつ、事業の効率的な執行なども踏まえ、適度な発注規模の設定に努める。ただし、入札逃れとなるような設定はしない。」とあります。これらのことを踏まえ、所管課においては、発注規模について安易な設定を行わないよう、また、入札逃れと疑念を抱かれることがないよう適正な契約事務の執行に努めてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |           |      |                            |           |  |     |      |     |         |   |   |          |     |                    |         |   |          |     |                    |           |   |   |          |     |                   |         |   |           |     |                     |           |   |   |           |     |                            |         |   |           |     |                       |         |   |   |           |     |                |         |   |           |     |                |         |

|                     |                                                                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 措置結果又は方針の内容（時期・内容等） | <p>令和３年１２月２８日 措置通知</p> <p>可能な限り早期に修繕の詳細の精査・決定を行い、施設保全に関する技術的支援を施設マネジメント課に依頼するとともに、契約事務マニュアルに従った適切な契約を行うよう努めていきます。</p> |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 監査結果（意見等）事項整理票

|      |     |     |
|------|-----|-----|
| 整理番号 | 年度  | 番号  |
|      | 0 3 | 3 0 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |             |             |             |             |             |               |    |        |           |             |             |             |             |             |               |       |             |           |  |  |  |  |             |         |             |  |  |  |  |  |             |               |  |            |  |  |  |  |            |    |             |  |  |  |  |  |             |          |             |             |             |             |             |             |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|----|--------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------|-------------|-----------|--|--|--|--|-------------|---------|-------------|--|--|--|--|--|-------------|---------------|--|------------|--|--|--|--|------------|----|-------------|--|--|--|--|--|-------------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| 時 期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 令和3年 9月24日 報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |             |             |             |             |             |               |    |        |           |             |             |             |             |             |               |       |             |           |  |  |  |  |             |         |             |  |  |  |  |  |             |               |  |            |  |  |  |  |            |    |             |  |  |  |  |  |             |          |             |             |             |             |             |             |               |
| 種 類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 定監 2 財援 3 工監 4 随監 5 住監 6 決算 7 例月 8 その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |             |             |             |             |             |               |    |        |           |             |             |             |             |             |               |       |             |           |  |  |  |  |             |         |             |  |  |  |  |  |             |               |  |            |  |  |  |  |            |    |             |  |  |  |  |  |             |          |             |             |             |             |             |             |               |
| 担当課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 教育委員会 学校教育部 教育研究課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |             |             |             |             |             |               |    |        |           |             |             |             |             |             |               |       |             |           |  |  |  |  |             |         |             |  |  |  |  |  |             |               |  |            |  |  |  |  |            |    |             |  |  |  |  |  |             |          |             |             |             |             |             |             |               |
| 項 目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | G I G Aスクール構想の実現について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |             |             |             |             |             |               |    |        |           |             |             |             |             |             |               |       |             |           |  |  |  |  |             |         |             |  |  |  |  |  |             |               |  |            |  |  |  |  |            |    |             |  |  |  |  |  |             |          |             |             |             |             |             |             |               |
| 監査結果(意見等)の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 新型コロナウイルス感染症がまん延する中で、国が「1人1台端末」早期実現に向けて整備の前倒しを支援したこともあり、本市においても、令和2年度中にタブレット端末及びネットワークの整備が完了し、令和3年度から運用に移行しています。このG I G Aスクール構想に係る経費について、令和2年度実績額及び今後の見込額を確認したところ、次表のとおりでした。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |             |             |             |             |             |               |    |        |           |             |             |             |             |             |               |       |             |           |  |  |  |  |             |         |             |  |  |  |  |  |             |               |  |            |  |  |  |  |            |    |             |  |  |  |  |  |             |          |             |             |             |             |             |             |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (単位 円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |             |             |             |             |             |               |    |        |           |             |             |             |             |             |               |       |             |           |  |  |  |  |             |         |             |  |  |  |  |  |             |               |  |            |  |  |  |  |            |    |             |  |  |  |  |  |             |          |             |             |             |             |             |             |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <table><tr><td></td><td>令和2年度</td><td>令和3年度</td><td>令和4年度</td><td>令和5年度</td><td>令和6年度</td><td>令和7年度</td><td>合計</td></tr><tr><td>財 一般財源</td><td>6,535,392</td><td>200,714,000</td><td>231,233,520</td><td>250,241,520</td><td>250,241,520</td><td>322,682,266</td><td>1,261,648,218</td></tr><tr><td>源 補助金</td><td>238,706,000</td><td>7,176,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>245,882,000</td></tr><tr><td>内 臨時交付金</td><td>176,161,749</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>176,161,749</td></tr><tr><td>訳 ふるさとまちづくり基金</td><td></td><td>30,000,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>30,000,000</td></tr><tr><td>起債</td><td>212,000,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>212,000,000</td></tr><tr><td>全体経費（合計）</td><td>633,403,141</td><td>237,890,000</td><td>231,233,520</td><td>250,241,520</td><td>250,241,520</td><td>322,682,266</td><td>1,925,691,967</td></tr></table> |             | 令和2年度       | 令和3年度       | 令和4年度       | 令和5年度       | 令和6年度       | 令和7年度         | 合計 | 財 一般財源 | 6,535,392 | 200,714,000 | 231,233,520 | 250,241,520 | 250,241,520 | 322,682,266 | 1,261,648,218 | 源 補助金 | 238,706,000 | 7,176,000 |  |  |  |  | 245,882,000 | 内 臨時交付金 | 176,161,749 |  |  |  |  |  | 176,161,749 | 訳 ふるさとまちづくり基金 |  | 30,000,000 |  |  |  |  | 30,000,000 | 起債 | 212,000,000 |  |  |  |  |  | 212,000,000 | 全体経費（合計） | 633,403,141 | 237,890,000 | 231,233,520 | 250,241,520 | 250,241,520 | 322,682,266 | 1,925,691,967 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 令和2年度       | 令和3年度       | 令和4年度       | 令和5年度       | 令和6年度       | 令和7年度       | 合計            |    |        |           |             |             |             |             |             |               |       |             |           |  |  |  |  |             |         |             |  |  |  |  |  |             |               |  |            |  |  |  |  |            |    |             |  |  |  |  |  |             |          |             |             |             |             |             |             |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 財 一般財源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6,535,392   | 200,714,000 | 231,233,520 | 250,241,520 | 250,241,520 | 322,682,266 | 1,261,648,218 |    |        |           |             |             |             |             |             |               |       |             |           |  |  |  |  |             |         |             |  |  |  |  |  |             |               |  |            |  |  |  |  |            |    |             |  |  |  |  |  |             |          |             |             |             |             |             |             |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 源 補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 238,706,000 | 7,176,000   |             |             |             |             | 245,882,000   |    |        |           |             |             |             |             |             |               |       |             |           |  |  |  |  |             |         |             |  |  |  |  |  |             |               |  |            |  |  |  |  |            |    |             |  |  |  |  |  |             |          |             |             |             |             |             |             |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 内 臨時交付金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 176,161,749 |             |             |             |             |             | 176,161,749   |    |        |           |             |             |             |             |             |               |       |             |           |  |  |  |  |             |         |             |  |  |  |  |  |             |               |  |            |  |  |  |  |            |    |             |  |  |  |  |  |             |          |             |             |             |             |             |             |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 訳 ふるさとまちづくり基金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             | 30,000,000  |             |             |             |             | 30,000,000    |    |        |           |             |             |             |             |             |               |       |             |           |  |  |  |  |             |         |             |  |  |  |  |  |             |               |  |            |  |  |  |  |            |    |             |  |  |  |  |  |             |          |             |             |             |             |             |             |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 起債                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 212,000,000 |             |             |             |             |             | 212,000,000   |    |        |           |             |             |             |             |             |               |       |             |           |  |  |  |  |             |         |             |  |  |  |  |  |             |               |  |            |  |  |  |  |            |    |             |  |  |  |  |  |             |          |             |             |             |             |             |             |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 全体経費（合計）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 633,403,141 | 237,890,000 | 231,233,520 | 250,241,520 | 250,241,520 | 322,682,266 | 1,925,691,967 |    |        |           |             |             |             |             |             |               |       |             |           |  |  |  |  |             |         |             |  |  |  |  |  |             |               |  |            |  |  |  |  |            |    |             |  |  |  |  |  |             |          |             |             |             |             |             |             |               |
| ※令和3年度以降については現時点での見込み。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |             |             |             |             |             |               |    |        |           |             |             |             |             |             |               |       |             |           |  |  |  |  |             |         |             |  |  |  |  |  |             |               |  |            |  |  |  |  |            |    |             |  |  |  |  |  |             |          |             |             |             |             |             |             |               |
| この表によると、令和3年度以降、毎年度2億円を超える運用経費を一般財源で対応していく見込みとなっています。また、次期タブレット端末の更新予定について確認したところ、「市が次期タブレット端末を整備することになった場合、令和8年度に莫大な経費が必要になる可能性がある。なお、今回の端末は5年間のリース契約としているが、OS（オペレーティング・システム）のサポート期限によっては1年間の再リースをする予定である。」旨の説明を受けました。次期タブレット端末の整備に際し、市が多額の財政負担をすることがないように国に要望しているとのことですが、令和3年度から発生する運用経費による市の財政への影響は大きく、更新時にこれ以上の財政負担となれば市の財政運営が更に厳しさを増すことが予想されることから、運用経費についても国に要望をしていくよう努めてください。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |             |             |             |             |             |               |    |        |           |             |             |             |             |             |               |       |             |           |  |  |  |  |             |         |             |  |  |  |  |  |             |               |  |            |  |  |  |  |            |    |             |  |  |  |  |  |             |          |             |             |             |             |             |             |               |
| なお、タブレット端末の運用について、各家庭でのネットワーク環境の整備などオンラインでの実施に当たりいくつかの課題があるとの説明を受けました。コロナ禍の活用について様々な方法があると考えますが、各家庭や学校間で教育環境に差が出ないよう留意しながら、タブレット端末が十分に活用できるよう取り組んでください。                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |             |             |             |             |             |               |    |        |           |             |             |             |             |             |               |       |             |           |  |  |  |  |             |         |             |  |  |  |  |  |             |               |  |            |  |  |  |  |            |    |             |  |  |  |  |  |             |          |             |             |             |             |             |             |               |

|                     |                                                                                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 措置結果又は方針の内容（時期・内容等） | <p><u>令和３年１２月２８日 措置通知</u></p> <p>ご指摘いただきました運用経費については、活用できる補助金等は積極的に活用していきながら、国に対しても要望をしていきます。</p> <p>また、タブレット端末の利活用についても、「GIGA スクール活用推進計画」を策定し、GIGA スクール構想の推進に努めていきます。</p> |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 監査結果（意見等）事項整理票

| 整理番号 | 年度  | 番号  |
|------|-----|-----|
|      | 0 3 | 3 1 |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 時 期          | 令和 3 年 9 月 2 4 日 報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 種 類          | 1 定監 2 財援 3 工監 4 随監 5 住監 <b>6 決算</b> 7 例月 8 その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 担当課          | 市民交流部 国民健康保険課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 項 目          | 国民健康保険事業費について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 監査結果(意見等)の内容 | <p>令和 2 年度の収支の状況は、歳入が 226 億 4,811 万円、歳出が 220 億 5,425 万円であり、実質収支額は 5 億 9,386 万円の黒字となっています。この黒字額については、「令和 3 年度 1 2 月補正予算で前年度繰越金として歳入予算に計上した上で、概算交付されていた普通交付金の精算に伴う返還金 8,365 万円を充当する予定である。充当後の 5 億 1,020 万円については、宝塚市国民健康保険事業財政調整基金条例第 2 条の規定（基金として積み立てる額は剰余金の 2 分の 1 以上に相当する額）により、全額を国民健康保険事業財政調整基金に積み立てる予定である。」旨の説明を受けました。</p> <p>また、当該基金については、「令和元年度決算基金保有額 11 億 3,837 万円から、令和 2 年度取崩額 5 億 3,087 万円及び令和 2 年度積立額 4 億 9,066 万円を反映し、令和 2 年度決算見込残高は 10 億 9,816 万円であり、積立額が取崩額を下回ることによって基金残高は減少している。令和 3 年度当初予算においても 7 億 7,917 万円の取崩しを予定しており、基金残高は減少していく見込みである。」旨の説明を受けました。前述のとおり、令和 3 年度に返還金充当後の前年度繰越金 5 億 1,020 万円が基金に積み立てられる予定ではありますが、これからも基金残高の推移を十分に注視していく必要があると考えます。</p> <p>県支出金のうち保険者努力支援制度に基づく交付金は、厚生労働省が定めた評価指標における実施率、実施状況に対し点数化を行い、その結果に応じて市町村に交付されています。主な指標として、特定健康診査受診率、特定保健指導実施率、保険税（料）収納率向上に関する取組の実施状況、給付の適正化状況等があります。</p> <p>令和 2 年度までの取組状況に対する令和 3 年度評価実績を確認したところ、1,000 点満点中 399 点であり、県下 41 市町のうち最下位となっています。特に特定健康診査受診率及び特定保健指導実施率に関する指標は配点 190 点中マイナス 30 点、後発医薬品の促進の取組及び使用割合に関する指標は配点 130 点中 10 点、保険税（料）収納率向上に関する指標は配点 100 点中 20 点であり厳しい結果となっています。</p> <p>評価実績向上に向けた今後の取組内容として、「滞納者との接触機会の増加等により保険税収納率の向上を目指す。また、健康推進課等庁内各課と連携することで、特定健康診査受診率、特定保健指導実施率の向上を図る。」旨の説明を受けました。</p> <p>保険者努力支援制度に係る取組状況については、令和元年度決算審査においても、「受診率や収納率の向上を図り、交付金の獲得に努めてください。」と意見しています。短期的な達成が困難であることは理解できますが、現状の取組内容では十分でないことは明らかなです。</p> <p>令和 3 年度より、保険税の収納事務が国民健康保険課に移管されています。令和 2 年度の保険税収納率は現年度分 95.3%、滞納繰越分 23.5%、合計 73.9%であり、近隣市町と比較しても低位にあります。賦課・収納の一体化により、保険税収納率の向上を図り、収入の確保及び評価実績の向上による交付金の獲得に努めてください。また、特定健康診査受診率及び特定保健指導実施率についても、引き続き関連部署との連携を深め、評価実績の向上に向けて取組を進めてください。</p> |

|                     |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 措置結果又は方針の内容（時期・内容等） | <p>令和３年１２月２８日 措置通知</p> <p>令和３年度より、保険税の収納事務が国民健康保険課に移管され、賦課・収納が一体化したことを生かし、保険税収納率の向上を図り、収入の確保及び評価実績の向上による交付金の獲得に努めます。また、特定健康診査受診率及び特定保健指導実施率については、引き続き関連部署との連携を深め、評価実績の向上に向けて取組を進めていきます。</p> |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 監査結果（意見等）事項整理票

| 監査結果（意見等） 事項整理票 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 整理番号 | 年度  | 番号  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      | 0 3 | 3 2 |
| 時 期             | 令和 3 年 9 月 2 4 日 報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |     |     |
| 種 類             | 1 定監 2 財援 3 工監 4 随監 5 住監 6 決算 7 例月 8 その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |     |     |
| 担当課             | 健康福祉部 介護保険課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |     |     |
| 項 目             | 介護保険事業費について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |     |     |
| 監査結果(意見等)の内容    | <p>「第 7 期宝塚市介護保険事業計画（平成 3 0 年度～令和 2 年度）」（以下「第 7 期事業計画」という。）の最終年度となる令和 2 年度の収支状況は、歳入が 214 億 9,694 万円、歳出が 207 億 2,751 万円であり、歳入歳出差引額は 7 億 6,942 万円の黒字となっていますが、このうち 5 億 1,649 万円については、国庫等負担金・交付金の精算分として翌年度の返還に充てられます。</p> <p>保険者である市は、介護保険事業に要する費用の財源に充てるため介護保険給付費準備基金を設けて、介護給付が見込みを下回る場合は剰余金を基金に積み立て、介護給付費が見込みを上回る場合は前年度以前に積み立てられた基金から必要額を取り崩し、計画期間の最終年度において残高がある場合には、次期介護保険料を見込むに当たって基金を取り崩して活用することとしています。</p> <p>第 7 期事業計画期間における基金残高について確認すると、計画期間の初年度である平成 3 0 年度当初の残高は 10 億 9,755 万円でしたが最終年度の令和 2 年度末では 18 億 3,965 万円と 7 億 4,210 万円増加しています。また、計画では計画期間中に 8 億円を取り崩して介護給付費に充てる予定でしたが、介護給付費が見込みどおり伸びなかったため、取崩しはしなかったとのことでした。基金は保険財政の安定した運営に重要な役割を果たすものですが、保険給付のために収入した保険料が基金の原資となっていることから、必要以上の基金残高を保有することは適切ではないと考えます。</p> <p>また、令和 2 年度の不用額は 26 億 1,916 万円となり、令和元年度の 12 億 6,950 万円から 13 億 4,965 万円増加しました。その要因として所管課からは「新型コロナウイルス感染症の影響により、どれだけ給付費が伸びるかが見込めなかった。」旨の説明を受けました。</p> <p>しかしながら、不用額 26 億 1,916 万円は予算の 11.2%を占めており、大きすぎるのではないかと思わざるを得ません。</p> <p>令和 2 年度の介護保険事業費会計予算は、第 7 期事業計画におけるサービス利用状況、サービス給付費の推計値等に基づいて編成しています。令和元年度においても既に推計値と実績値が乖離し、多額の不用額が発生したことも考慮すれば、令和 2 年度予算においては、補正予算等で適切に対応し、不用額を整理することも可能であったと考えます。</p> <p>また、介護保険事業費会計は、一般会計からの繰入れが行われています。介護保険事業費会計において多額の不用額が発生したと連動して、一般会計から介護保険事業費会計への繰出金の不用額が 3 億 5,321 万円発生したことから分かるように、一般会計に対する影響も少なくありません。</p> <p>第 7 期事業計画期間中には、令和 2 年度の新型コロナウイルス感染症の影響もあり給付費を正確に推計することが困難な状況であったとはいえ、給付費の算出は被保険者が負担する保険料の決定にも関係しますので、今後はより正確な給付費の算出に努め、適切な事業計画の策定と予算編成に取り組んでください。</p> |      |     |     |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 措置結果又は方針の内容（時期・内容等） | <p>令和３年１２月２８日 措置通知</p> <p>３年を１期とする介護保険事業計画策定に際しては、被保険者数や認定者数から必要となる介護サービス量を勘案し、事業量を推計しています。第８期事業計画策定にあたっては、第７期事業計画において推計値と実績値に乖離が生じた原因を検証し、それを踏まえて給付費の推計を行いました。介護サービス量は高齢者個人の事情や、新型コロナウイルス感染拡大のような予期せぬ社会情勢の影響を受けて増減する可能性があるため、慎重に状況を考慮し、年度内の必要額を精査してなお多額の不用額が見込まれる場合は、必要に応じ、年度末において補正予算にて減額することを検討します。</p> |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|