

【就労証明を受ける保護者の方へ】

- 就労による教育・保育施設入所（認定）の具体的要件は、月64時間以上（複数の事業所で就労している場合は通算する）の就労です。
- 勤務先へこの用紙を提出し、代表者（事業主）に証明を受けてください。
- 自営業（非法人）、個人営業の方は、主要取引先等第三者の証明を受けてください。主要取引先等第三者がいない場合は、業種に関わらず、就労証明書（自身で作成・証明）に加え下記の書類のいずれかの写しが必要です。

【開業届、確定申告書（第一表・第二表）、取引先との契約書、営業許可証、資金の明細】

- 記入内容の不備、記載漏れがある場合、再提出を求める場合があります。
- 有期雇用や内定状態の場合、雇用期間更新後や就労後の内容で再提出を求めます。ただし、継続入所・無償化の継続認定で提出いただく証明書が有期雇用の場合は、備考欄に契約が更新予定である旨の記載があれば、雇用期間終了後の再提出は不要です。
- 証明内容確認のため、担当職員が証明者へ電話させていただく場合があります。

○ 証明日が提出日より3か月以上前のものは無効となります。

○ この証明書の内容については、児童が入所（認定）する教育・保育施設に提供する場合があります。

○ 証明者の押印は不要（任意）としますが、無印の場合でも、万一証明書の内容に偽造・変造が認められた場合は有印私文書

偽造罪又は同変造罪が成立し、法定刑（3月以上5年以下の拘禁刑）が科されることがあります。（法務省及び内閣府の見解に基づく）

※ 証明内容に偽りがあり、入所（認定）要件に欠けていると認められる場合は、教育・保育施設入所（認定）を取り消します。

【証明書を作成される方へ】

- 修正の場合は二重線で見え消しのうえ修正してください。訂正印は不要（任意）です。修正テープ・液は使用できません。
- 勤務内定の場合は、予定就労時間・就労日数をご記入ください。
- 休職中の場合は、休職期間と復職後の予定就労時間・就労日数をご記入ください。
- 代表者名のない証明書は無効です。
- 記入内容の不備、記載漏れがある場合、再提出を求める場合があります。
- フリクション等、消せるペンによる証明は無効です。
- 証明内容確認のため、担当職員が電話させていただく場合があります。

様式ダウンロードはこちらから。



【お問い合わせ先】

宝塚市 保育事業課
〒665-8665 宝塚市東洋町1-1
Tel : 0797-77-2037(直通)

記入例(育休中の例)

宝塚市長 宛		就労証明書																																																									
		<table><tr><td>証明日</td><td>西暦</td><td>2024</td><td>年</td><td>10</td><td>月</td><td>1</td><td>日</td></tr><tr><td>事業所名</td><td colspan="7">株式会社〇〇商事</td></tr><tr><td>代表者名</td><td colspan="7">代表取締役 〇〇 〇〇</td></tr><tr><td>所在地</td><td colspan="7">兵庫県 神戸市〇〇区...</td></tr><tr><td>電話番号</td><td colspan="7">*** — **** — ****</td></tr><tr><td>担当者名</td><td colspan="7">人事部 人事課 〇〇〇〇</td></tr><tr><td>記載者連絡先</td><td colspan="7">*** — **** — ****</td></tr></table>		証明日	西暦	2024	年	10	月	1	日	事業所名	株式会社〇〇商事							代表者名	代表取締役 〇〇 〇〇							所在地	兵庫県 神戸市〇〇区...							電話番号	*** — **** — ****							担当者名	人事部 人事課 〇〇〇〇							記載者連絡先	*** — **** — ****						
証明日	西暦	2024	年	10	月	1	日																																																				
事業所名	株式会社〇〇商事																																																										
代表者名	代表取締役 〇〇 〇〇																																																										
所在地	兵庫県 神戸市〇〇区...																																																										
電話番号	*** — **** — ****																																																										
担当者名	人事部 人事課 〇〇〇〇																																																										
記載者連絡先	*** — **** — ****																																																										
下記の内容について、事実であることを証明いたします。		※本証明書の内容について、就労先事業主等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に関わる場合があります。																																																									
No.	項目	記載欄																																																									
1	業種	<table><tr><td>☐ 農業・林業</td><td>☐ 漁業</td><td>☐ 鉱業・採石業・砂利採取業</td><td>☐ 建設業</td><td>☐ 製造業</td><td>☐ 電気・ガス・熱供給・水道業</td></tr><tr><td>☐ 情報通信業</td><td>☐ 運輸業・郵便業</td><td>☐ 卸売業・小売業</td><td>☒ 金融業・保険業</td><td>☐ 不動産業・物品賃貸業</td><td>☐ 医療・福祉</td></tr><tr><td>☐ 学術研究・専門・技術サービス</td><td>☐ 宿泊業・飲食サービス業</td><td>☐ 生活関連サービス業・娯楽業</td><td>☐ 教育・学習支援業</td><td>☐ 複合サービス事業</td><td>☐ 公務</td></tr><tr><td>☐ その他</td><td colspan="5"></td></tr></table>						☐ 農業・林業	☐ 漁業	☐ 鉱業・採石業・砂利採取業	☐ 建設業	☐ 製造業	☐ 電気・ガス・熱供給・水道業	☐ 情報通信業	☐ 運輸業・郵便業	☐ 卸売業・小売業	☒ 金融業・保険業	☐ 不動産業・物品賃貸業	☐ 医療・福祉	☐ 学術研究・専門・技術サービス	☐ 宿泊業・飲食サービス業	☐ 生活関連サービス業・娯楽業	☐ 教育・学習支援業	☐ 複合サービス事業	☐ 公務	☐ その他																																	
☐ 農業・林業	☐ 漁業	☐ 鉱業・採石業・砂利採取業	☐ 建設業	☐ 製造業	☐ 電気・ガス・熱供給・水道業																																																						
☐ 情報通信業	☐ 運輸業・郵便業	☐ 卸売業・小売業	☒ 金融業・保険業	☐ 不動産業・物品賃貸業	☐ 医療・福祉																																																						
☐ 学術研究・専門・技術サービス	☐ 宿泊業・飲食サービス業	☐ 生活関連サービス業・娯楽業	☐ 教育・学習支援業	☐ 複合サービス事業	☐ 公務																																																						
☐ その他																																																											
2	フリガナ 本人氏名	タカラヅカ ハナコ 宝塚 花子																																																									
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2016 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																									
4	本人就労先事業所	名称 株式会社〇〇商事 宝塚支店 住所 兵庫県宝塚市〇〇町△△番□□号																																																									
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																									
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td></tr><tr><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>月間 170 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td></tr><tr><td colspan="8">一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日</td></tr><tr><td colspan="8">平日 8 時 0 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60.00 分)</td></tr><tr><td colspan="8">土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="8">日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>						月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	月間 170 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日								平日 8 時 0 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60.00 分)								土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)								日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)									
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間																																																			
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	月間 170 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																																																			
一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日																																																											
平日 8 時 0 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60.00 分)																																																											
土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																											
日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																											
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>時間 分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>日</td></tr><tr><td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="2">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>						合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																												
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)																																																									
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																									
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																										
7	就労実績 (※日数に有給休暇を含む。 時間数に給付・休業時間を含む)	<table><tr><td>年月</td><td>2024</td><td>年</td><td>6</td><td>月</td><td>年月</td><td>2024</td><td>年</td><td>5</td><td>月</td><td>年月</td><td>2024</td><td>年</td><td>4</td><td>月</td></tr><tr><td>17</td><td>日</td><td>/</td><td>月</td><td>145.00</td><td>時間</td><td>/</td><td>月</td><td>20</td><td>日</td><td>/</td><td>月</td><td>175.00</td><td>時間</td><td>/</td><td>月</td></tr><tr><td colspan="2">20</td><td colspan="2">21</td><td colspan="2">185.00</td><td colspan="2">時間</td><td colspan="2">/</td><td colspan="2">月</td><td colspan="2"></td><td></td></tr></table>						年月	2024	年	6	月	年月	2024	年	5	月	年月	2024	年	4	月	17	日	/	月	145.00	時間	/	月	20	日	/	月	175.00	時間	/	月	20		21		185.00		時間		/		月										
年月	2024	年	6	月	年月	2024	年	5	月	年月	2024	年	4	月																																													
17	日	/	月	145.00	時間	/	月	20	日	/	月	175.00	時間	/	月																																												
20		21		185.00		時間		/		月																																																	
8	産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☒ 取得中 期間 2024 年 6 月 25 日 ~ 2024 年 9 月 30 日																																																									
9	育児休業の取得 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2024 年 10 月 1 日 ~ 2025 年 4 月 1 日																																																									
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																									
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2025 年 4 月 1 日																																																									
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 (※取得予定を含む)	☐ 取得予定 ☐ 取得中 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																									
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無																																																									
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																									
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																									
16	育休延長可否	☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否																																																									
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																									
18	備考欄																																																										
19	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td>宝塚 太郎</td><td>生年月日</td><td>2024 年 8 月 5 日</td><td>施設名</td><td>△△保育所</td><td>☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td>児童名</td><td></td><td>生年月日</td><td>年 月 日</td><td>施設名</td><td></td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td>児童名</td><td></td><td>生年月日</td><td>年 月 日</td><td>施設名</td><td></td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr></table>						児童名	宝塚 太郎	生年月日	2024 年 8 月 5 日	施設名	△△保育所	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)	児童名		生年月日	年 月 日	施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名		生年月日	年 月 日	施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																															
児童名	宝塚 太郎	生年月日	2024 年 8 月 5 日	施設名	△△保育所	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)																																																					
児童名		生年月日	年 月 日	施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																					
児童名		生年月日	年 月 日	施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																					

証明書作成日を記入。
※証明日が提出日より3か月以上前のものは無効となります。

新規開業などの理由により、第三者の証明が困難な場合は、ご自身で作成・証明のうえ、下記書類のいずれかの写しを添付してください。
(開業届、確定申告書(第一表・第二表)、取引先との契約書、営業許可証、資金の明細)

自営業(非法人)、個人営業の方で、主要取引先等第三者がいない場合は、この欄に第三者の氏名・所属等を記入してもらってください。
(個人名のみでの証明は不可。会

就職日を記入。就職内定の場合、就職予定日を記入。

有給休暇は、勤務日数としてカウントする。
育児休業等により、直近3か月において、1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の就労実績を記入。

育児休業の取得期間を最後まで記入。
(予定でも構いません)

1年以内に育児休業等から復職済の場合は、復職年月日を記入。
現在、育児休業中の場合は、予定日を記入。

有期雇用で契約更新予定の場合は、その旨を記入。

休日が日曜日・祝日の場合かつ不定期で休日・年末に勤務を命じる場合があれば、その旨を記入。

入所児童、又は申請中児童名と生年月日、施設名について入所児童は入所施設名、申込中児童は申込施設名を記入。