

保育料納付確認書交付申請書

(あて先)保育事業課宛

令和 年 月 日

◎ 太枠のみ記入してください

1 申請者の住所・氏名等を記入してください

窓口に来られた方	住所	〒		交付する児童との続柄	
	氏名		生年月日	昭和 年 月 日 平成	

2 申請する内容を記入してください

保育料	年度分	通
	年度分	通
延長保育料	年度分	通
	年度分	通
給食費 (公立のみ)	年度分	通
	年度分	通

3 交付する児童の住所・氏名等を記入してください

どなたの交付が必要ですか	住所	〒		生年月日	平成 年 月 日 令和
	ふりがな		施設名		
児童氏名					

4 使用目的を記入してください

何に使用されますか	
-----------	--

申請方法	窓口申請 ・ 郵便請求
申請人確認方法	免許証 ・ 健康保険証 ・ その他()
NO.	
発行件数	
発行日	令和 年 月 日

課長	係長	係