

施設予約システム  
かんたん版操作マニュアル

## 目次

1.	初期ページ	3
2.	トップページ	3
3.	利用者認証	4
4.	利用者専用ページ	5
5.	予約申込	6
6.	予約内容の確認と削除	15
7.	抽選申込	19
8.	抽選申込内容の確認と削除	27
9.	抽選後の確認（当選確認）	30
10.	利用者情報の変更	31
11.	お気に入り情報の確認と削除	34
12.	パスワードの変更	36
13.	催し物案内	38
14.	施設案内	41
15.	空き状況確認	44
16.	抽選申込件数確認	48

## 1. 初期ページ



- ① [かんたん操作]をクリックし、システムトップページへ進みます。
- ②多機能版をご利用になる方は[多機能操作]を選択します。  
(※多機能操作につきましては、多機能版のマニュアルをご確認ください。)
- ③システムメンテナンス等に関するのお知らせが随時掲載されます。
- ④注意事項が掲載されています。

## 2. システムトップページ



- ① 利用者登録されている方はこのボタンをクリックしてログイン画面に進みます。  
→【3.利用者認証】へ
- ② パスワードを変更される方はこのボタンをクリックします。  
→【12.パスワードの変更】へ
- ③ 各施設の空き状況を確認したい場合は、このボタンをクリックします。  
→【15.空き状況確認】へ
- ④ 抽選申込件数を確認したい場合は、このボタンをクリックします。  
→【16.抽選申込件数確認】へ
- ⑤ 各施設で開催する催し物案内を確認していただくことが可能です。  
→【13.催し物案内】へ
- ⑥ 各施設の案内やホームページへリンクしています。  
→【14.施設案内】へ

### 3.利用者認証

The screenshot shows a web browser window with the title "利用者認証" (User Authentication) and a URL "http://www.119.jp/". The page content includes a header "ようこそシステム" (Welcome to the System), a sub-header "システム利用のための認証", and a note "利用番号とパスワードを入力し、確認ボタンをクリックしてください。" (Please enter your user number and password, and click the confirmation button). There are two input fields: "利用番号" (User Number) and "パスワード" (Password). Below the password field is an orange "確定" (Confirm) button. At the bottom, there are two buttons: "前へ戻る" (Back) and "システムトップページへ" (To System Top Page). Five numbered callouts (①-⑤) are overlaid on the page: ① points to the user number field, ② to the password field, ③ to the "確定" button, ④ to the "前へ戻る" button, and ⑤ to the "システムトップページへ" button.

- ① 登録済みの利用者番号を入力します。
- ② パスワードを入力します。
- ③ 利用者番号、パスワード入力後、このボタンをクリックしてログインします。
- ④ ひとつ前の画面に戻ります。
- ⑤ システムトップページに戻ります。

#### 4.利用者専用ページ



※ 利用者認証が完了すると利用者専用ページに進みます。

- ① 予約申込をする場合は、このボタンをクリックします。  
→【4.予約申込】へ
- ② 申込済みの予約情報を確認する場合や、取消したい場合はこのボタンをクリックします。  
→【5.予約内容の確認と削除】へ
- ③ 抽選申込をする場合は、このボタンをクリックします。  
ただし、抽選申込期間内でしか申込はできません。  
→【7.抽選申込】へ
- ④ 申込済みの抽選情報を確認する場合や、取消したい場合はこのボタンをクリックします。  
また、当選した情報を確定する場合も、このボタンをクリックします。  
→【8.抽選申込内容の確認と削除、9.抽選後の確認（当選確認）】へ
- ⑤ 登録済みのEメールアドレスやパスワードを変更する場合は、このボタンをクリックします。  
→【10.利用者情報の変更】へ
- ⑥ 登録したお気に入り情報の確認をする場合や、削除したい場合はこのボタンをクリックします。  
→【11.お気に入り情報の確認と削除】へ
- ⑦ 各施設で開催する催し物案内や各施設のホームページへリンクしています。  
→【13.催し物案内】へ
- ⑧ ログインユーザーへのお知らせが表示されます。

## 5.予約申込・・・利用者専用ページ



①利用者専用ページから[予約申込]を選択します。

## 5.予約申込・・・分類選択1（予約）



① 利用したい分類をクリックし、分類選択2（予約）画面に進みます。

② ひとつ前の画面に戻ります。

③ 利用者専用ページに戻ります。

## 5.予約申込・・・目的選択（予約）



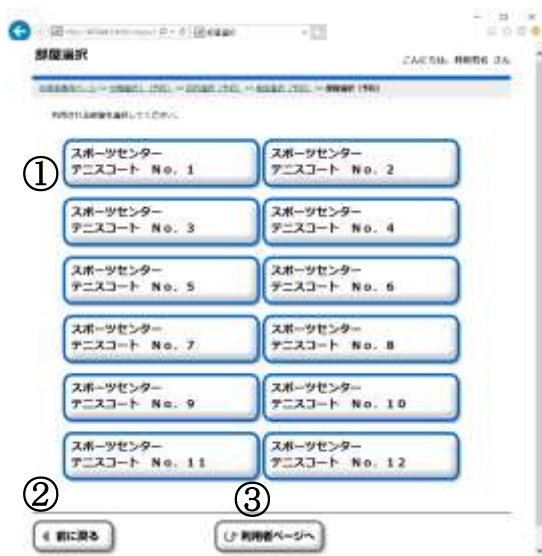
- ① 利用したい施設の使用目的をクリックすると、その目的で使用できる施設の選択画面に進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

## 5.予約申込・・・施設選択



- ① 利用したい施設をクリックすると、部屋選択（予約）画面に進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

## 5.予約申込・・・部屋選択



- ① 利用したい部屋をクリックすると、日付選択画面に進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。



## 5.予約申込・・・表示選択



- ① 利用したい日付を選択します。
- ② 日付・曜日を指定した後、[確定]をクリックすることで、日付別予約状況（予約）画面に進みます。
- ③ ひとつ前の画面に戻ります。
- ④ 利用者専用ページに戻ります。

## 5.予約申込・・・日付別予約状況一開始



- ① 施設・時間帯ごとの空き状況が表示されます。使用開始時間のコマをクリックします。
- ② 表示する日付を変更する場合にクリックします。  
「前へ」「次へ」・・・1日単位で日付を前後に変更できます。  
「前週」「翌週」・・・1週間単位で日付を前後に変更できます。  
「前月」「次月」・・・1ヶ月単位で日付を前後できます。
- ③ このボタンをクリックすると、施設ごとの1週間分の状況表示に切り替えることができます。
- ④ ひとつ前の画面に戻ります。
- ⑤ 利用者専用ページに戻ります。

## 5.予約申込・・・日付別予約状況一終了

※選択した施設によっては、この画面は表示されません。

その場合は、人数入力画面に遷移します。(人数入力画面を参照ください)



- ① 予約の終了時間を選択します。  
1 コマ分のみ予約する場合は同じコマを選択します。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

## 5.予約申込・・・人数入力

※施設によっては、人数入力画面が表示される場合があります。

※入力後に[確定]ボタンをクリックすると、予約内容確認画面に進みます。



- ① ご利用予定人数を入力します。
- ② 人数入力後に[確定]ボタンをクリックすると、予約内容確認画面に進みます。
- ③ ひとつ前の画面に戻ります。
- ④ 利用者専用ページに戻ります。

## 5.予約申込・・・予約内容確認



- ① 表示された予約内容を確認し、[確認]ボタンをクリックします。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

## 5. 予約申込・・・料金確認

※施設によっては、料金確認画面の直前に、支払方法を確認する画面が表示されます。  
希望する支払方法を選択してください。



- ①ご利用内容、施設使用料金の最終確認をします。
- ②[確認]ボタンをクリックすると、施設からのお知らせ画面に進みます。
- ③ひとつ前の画面に戻ります。
- ④利用者専用ページに戻ります。

## 5.予約申込・・・予約確定

※この画面が最後の確認画面となります。



- ① 予約確定する場合は、[はい]ボタンを、再確認する場合は[いいえ]ボタンをクリックします。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

## 5.予約申込・・・予約結果確認



- ① 予約登録結果が表示されます。予約番号をご確認ください。  
※設備予約がある場合は予約番号の下部に表示されます。  
※口座引落の場合、指定口座からの引落予定日が案内表示されます。
- ② 予約した施設をお気に入りに登録したい場合は[お気に入りへ登録]をクリックします。
- ③ [確認]ボタンをクリックすると、申請継続選択画面に進みます。

## 5.予約申込・・・申請継続選択



- ①続けて別の予約を操作する場合は、[はい]ボタンをクリックします。  
右記の開始項目選択画面が表示されるので、操作を継続（開始）する項目を選択します。
- ②予約を継続しない場合は、[いいえ]ボタンをクリックします。  
利用者専用ページ（ログイン後のトップページ）に画面遷移します。

## 6.予約の確認と削除・・・利用者専用ページ



①利用者専用ページから[予約申込内容の確認と削除]をクリックします。

## 6. 予約内容の確認と削除・・・予約結果一覧



①申込済みの仮予約・本予約が一覧表示されます。

②利用料金の確認・予約の取消や変更を行いたい場合は[選択]ボタンをクリックします。

③ひとつ前の画面に戻ります。

④利用者専用ページに戻ります。

## 6. 予約内容の確認と削除・・・予約結果一覧



- ①本予約を選択すると、利用料金確認ができます。
- ②[料金確認、支払方法変更]ボタンをクリックします。
- ③ひとつ前の画面に戻ります。
- ④利用者専用ページに戻ります。

## 6. 予約内容の確認と削除・・・料金確認



- ①利用料金が表示されます。
- ②[確認]ボタンをクリックすると予約結果一覧画面へ戻ります。
- ③ひとつ前の画面に戻ります。
- ④利用者専用ページに戻ります。



## 6.予約内容の確認と削除・・・予約結果一覧（取消）



- ①予約を選択すると、予約取消ができます。
- ②選択した予約を取消する場合は[予約取消]ボタンをクリックします。
- ③ひとつ前の画面に戻ります。
- ④利用者専用ページに戻ります。

## 6. 予約内容の確認と削除・・・予約取消確認



- ①この予約を取消する場合は、[はい]をクリックします。  
(※付属設備がある場合、付属設備も同時に取消されます。)
- ②[いいえ]をクリックすると取消を中止して予約結果一覧画面に戻ります。
- ③ひとつ前の画面に戻ります。
- ④利用者専用ページに戻ります。

## 6. 予約内容の確認と削除・・・予約取消完了



- ①取消したい予約情報が確認表示されます。  
 ※予約している施設によっては、取消料金の精算情報が表示されます。  
 ②[確定]ボタンをクリックし、予約結果一覧に戻ります。

## 6. 予約確認・変更・取消・・・予約結果一覧



- ①選択した予約情報が取消されたことを、予約結果一覧で確認します。  
 ②ひとつ前の画面に戻ります。  
 ③利用者専用ページに戻ります。

## 7.抽選申込・・・利用者専用ページ



①利用者専用ページから[抽選申込]を選択します。

## 7.抽選申込・・・分類選択 1



- ①利用したい分類をクリックすると、次の選択画面に進みます。
- ②ひとつ前の画面に戻ります。
- ③利用者専用ページに戻ります。

## 7.抽選申込・・・目的選択



- ①利用したい使用目的（種目）をクリックすると、次の選択画面に進みます。  
※施設によっては、分類選択 2、分類選択 3 の選択画面が表示されます。
- ②ひとつ前の画面に戻ります。
- ③利用者専用ページに戻ります。

## 7.抽選申込・・・施設選択



- ①利用したい施設をクリックすると、部屋選択画面に進みます。
- ②ひとつ前の画面に戻ります。
- ③利用者専用ページに戻ります。

## 7.抽選申込・・・部屋選択



- ①利用したい部屋をクリックすると、表示選択画面に遷移します。
- ②ひとつ前の画面に戻ります。
- ③利用者専用ページに戻ります。

## 7.抽選申込・・・表示選択



- ①利用したい日付を選択します。
- ②日付・曜日を指定した後、[確定]ボタンをクリックすることで、日付別予約状況 - 開始（抽選）画面に進みます。
- ③ひとつ前の画面に戻ります。
- ④ 利用者専用ページに戻ります。

## 7.抽選申込・・・日付別抽選申込状況 - 開始



- ①時間帯毎の申込状況が表示されますので、抽選申込したい時間帯コマをクリックすることで、日付別抽選申込状況 終了に遷移します。  
※各時間帯の数字は「申込件数/当選件数」で表示されます。
- ②表示する日付を変更する場合にクリックします。  
「前へ」「次へ」・・・1日単位で日付を前後に変更できます。  
「前週」「翌週」・・・1週間単位で日付を前後に変更できます。
- ③このボタンをクリックすると、1週間分の状況表示に切り替えることができます。
- ④ひとつ前に画面に戻ります。
- ⑤利用者専用ページに戻ります。

## 7.抽選申込・・・日付別抽選申込状況 - 終了



- ※選択した施設によってはこの画面は表示されません。
- ①抽選申込の終了時間を選択します。  
1コマ分のみ予約する場合は同じコマを選択します。
  - ②ひとつ前に画面に戻ります。
  - ③利用者専用ページに戻ります。

## 7.抽選申込・・・申込内容設定



- ① 抽選内容を確認したら、[設定終了]ボタンをクリックします。
- ② ひとつ前に画面に戻ります。
- ③ 利用者専用ページに戻ります。

## 7.抽選申込・・・申込内容確認

申込内容確認

ご利用は、利用者名 さん

抽選申込内容を確認し確認ボタンを押してください。

利用目的：テニス

日付	時間	施設名称	目的
04/01(木)	09:00～ 11:00	スポーツセンター宝塚市立立 ホー ツセンターテニスコートNo. 1	テニス

① 確認

② 前に戻る

③ 利用者ページへ

- ①表示された申込内容に間違いがないかご確認ください。  
抽選申込内容に間違いがなければ、[確認]ボタンをクリックします。
- ②ひとつ前に画面に戻ります。
- ③利用者専用ページに戻ります。

※施設からのお知らせ内容が表示された場合は、内容をご確認ください。  
お知らせ内容確認後に[確定]ボタンをクリックします。



## 7.抽選申込・・・抽選申込確定



- ①抽選申込を確定する場合は[はい]ボタンをクリックします。
- ②再度見直す場合は[いいえ]ボタンをクリックします。
- ③ひとつ前に画面に戻ります。
- ④利用者専用ページに戻ります。

## 7.抽選申込・・・抽選申込結果確認



- ①抽選申込の結果が表示されます。申込番号をご確認ください。
- ②[確認]ボタンを押すと、申請継続確認画面に遷移します。

## 7. 抽選申込・・・抽選申込継続選択



- ① 続けて別の予約を継続操作する場合は[はい]ボタンをクリックします。  
開始項目選択画面が表示されるので、操作を継続（開始）する項目を選択します。
- ② 抽選を継続しない場合は[いいえ]ボタンをクリックします。  
利用者専用ページ（ログイン後のトップページ）に画面遷移します。

## 8.抽選確認・・・利用者専用ページ



①利用者専用ページから[抽選申込内容の確認と削除]を選択します。

## 8.抽選確認・・・抽選申込内容一覧



①申込済の抽選申込一覧が表示されます。

取消を行いたい場合、該当する抽選番号の右端にある[選択]ボタンをクリックしてください。

②[選択]ボタンクリック後、[抽選取消]ボタンが表示されます。

このボタンから、抽選の取消を行うことができます。

※抽選申込は変更操作ができません。変更したい場合は、取消後、再度抽選申込を行ってください。

③ひとつ前の画面に戻ります。

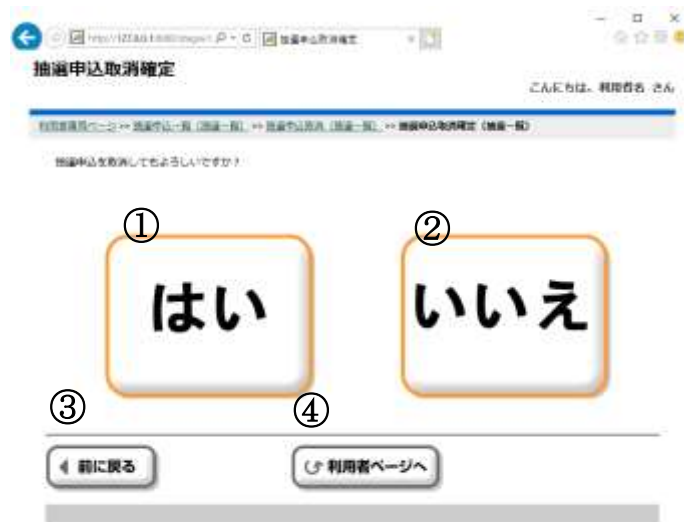
④利用者専用ページに戻ります。

## 8.抽選確認・・・抽選申込取消内容の確認



- ① 選択した抽選情報の内容が表示されます。
- ② この抽選申込を取消してもよい場合は[はい]ボタンをクリックします。
- ③ 取消をやめる場合は[いいえ]ボタンをクリックします。
- ④ ひとつ前の画面に戻ります。
- ⑤ 利用者専用ページに戻ります。

## 8.抽選確認・・・抽選申込取消確定



- ① この抽選申込の取消を確定する場合は[はい]ボタンをクリックします。
- ② 取消をやめる場合は[いいえ]ボタンをクリックします。
- ③ ひとつ前の画面に戻ります。
- ④ 利用者専用ページに戻ります。

## 8.抽選確認・・・抽選申込取消完了



- ①[確定]ボタンをクリックすることで、抽選申込内容一覧画面に戻ります。  
選択した抽選申込が取消されたことを、抽選申込内容一覧でご確認ください。

## 9.当選申請・・・利用者専用ページ



① 利用者専用ページから[抽選申込内容の確認と削除]を選択します。

## 9.当選確認・・・抽選申込内容一覧



① 抽選後の申込内容一覧が表示されます。当選、落選の確認ができます。

## 10.利用者情報の変更・・・利用者専用ページ



①利用者専用ページから[利用者情報の変更]を選択します。

## 10.利用者情報の変更・・・利用者情報修正

利用者情報修正

ごんには、利研研名 さん

修正する項目を入力してください

**基本情報**

フリガナ	シロコワシメイカサ	
代表者氏名	利研研名	
生年月日	昭和33年12月15日(月)	
性別	女性	
郵便番号	2000003	
住所	〒101-8304	
電話番号1	045-899-8888	電話番号2
FAX番号		
メールアドレス	連絡しない	
メールアドレス	<input type="text"/>	
確認用メールアドレス (Eメール送信)	<input type="text"/>	
現在のパスワード (2文字以上)	<input type="password"/>	
新しいパスワード	<input type="password"/>	
確認用パスワード (AとBが一致)	<input type="password"/>	

**法人情報**

フリガナ	シロコワシメイカサ	
代表者氏名	利研研名	
電話番号1	045-899-8888	電話番号2

**事業者/会社法務情報**

フリガナ	シロコワシメイカサ	
代表者氏名	利研研名	
電話番号1	045-899-8888	電話番号2
FAX番号		
郵便番号	2000003	
住所	〒101-8304	
メールアドレス		

**確定**

**前に戻る** **利用者ページへ**

- ①変更したい項目を修正します。
- ②[確定]ボタンをクリックすると利用者情報登録確認画面へ進みます。
- ③ひとつ前の画面に戻ります。
- ④利用者専用ページに戻ります。



## 10.利用者情報の変更・・・利用者情報登録確認

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://127.0.0.1:8080/stgpal/>. The page title is '利用者情報登録確認' and the user is logged in as 'ごんいち様, 情報部長 さん'. The breadcrumb trail is 'ご利用者情報管理 >> 利用者情報登録 >> 利用者情報登録確認'. A message states: '確認した内容が正しいと確認してください。また入力間違いは確定ボタンを押して訂正してください。' Below this is a table with the following data:

所属区分名	利用区分名			
学年区分	〒466-0801	住居	性別	性別
住所	3000000	利用区分名		
申込番号	048-000-0000	申込番号	048-000-0000	FAC番号
メールアドレス	連絡先Eメール			
JICAコード	---	JICAコード	JICAコードは検索で入力してください。	
所属区分名	利用区分名			
申込番号	048-000-0000	申込番号		
申込番号	連絡先Eメール			
申込番号	048-000-0000	申込番号		FAC番号
住所	3000000	利用区分名		
メールアドレス	連絡先Eメール			

At the bottom of the table, there is an orange button labeled '確定' (Confirm) with a circled '1' next to it. Below the button are two other buttons: '前に戻る' (Return to Previous) and '利用者ページへ' (Go to User Page).

①[確定]ボタンをクリックし、変更内容を確定します。

## 14.利用者情報の変更・・・完了通知

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://127.0.0.1:8080/stgpal/>. The page title is '完了通知' and the user is logged in as 'ごんいち様, 情報部長 さん'. The breadcrumb trail is 'ご利用者情報管理 >> 利用者情報登録 >> 利用者情報登録確認 >> 完了通知'. A message states: '利用者情報の変更が完了しました。' Below this is a navigation bar with a blue button labeled '利用者情報登録確認' and a grey button labeled '戻る' (Return). Below the navigation bar, there is an orange button labeled '確定' (Confirm) with a circled '1' next to it.

①利用者情報の変更が確定され、E メールアドレスを登録されている利用者には変更内容の通知メールが送信されます。  
確定後は利用者専用ページに戻ります。

## 11.お気に入りの確認と削除・・・利用者専用ページ



①利用者専用ページから[お気に入りの確認と削除]を選択します。

## 11.お気に入りの確認と削除・・・予約のお気に入り確認



①予約のお気に入りを確認したい場合は[予約]ボタンをクリックします。

②どのお気に入りを表示させるか、[お気に入り]ボタンを選択します。

③削除したい場合は[削除]ボタンをクリックします。

削除の確定画面に進みます。

④ひとつ前の画面に戻ります。

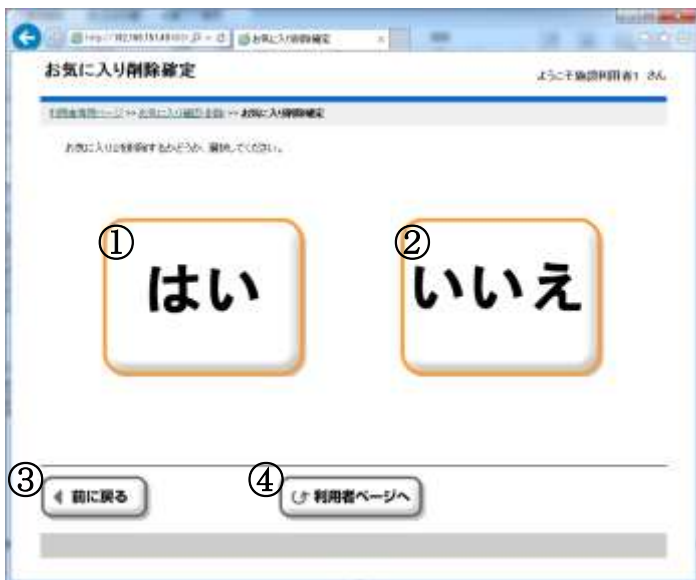
⑤利用者専用ページに戻ります。

## 11.お気に入りの確認と削除・・・抽選のお気に入り確認



- ①抽選のお気に入りを確認したい場合は[抽選]ボタンをクリックします。
- ②どのお気に入りを表示させるか、[お気に入り]ボタンを選択します。
- ③削除したい場合は[削除]ボタンをクリックします。  
削除の確定画面に進みます。
- ④ひとつ前の画面に戻ります。
- ⑤利用者専用ページに戻ります。

## 11.お気に入りの確認と削除・・・お気に入り削除



- ①削除する場合は[はい]をクリックします。  
削除が確定します。
- ②やり直す場合は[いいえ]をクリックします。
- ③ひとつ前の画面に戻ります。
- ④利用者専用ページに戻ります。

## 12.パスワードの変更・・・トップページから



①初回登録時や6桁未満、英数混在となっていない方は  
[パスワードの変更]をクリックします。

## 12.パスワードの変更



- ①利用者登録番号を入力します。
- ②現在使用中のパスワードを入力します。  
※初回登録時の場合は指定されたパスワードを入力します。
- ③[確定]をクリックします。
- ④ひとつ前の画面に戻ります。
- ⑤トップページに戻ります。

## 12.パスワードの変更・・・パスワード変更画面



- ①新しいパスワードを入力します。
- ②もう一度パスワードを入力します。
- ③[確定]をクリックします。
- ④ひとつ前の画面に戻ります。
- ⑤トップページに戻ります。

## 12.パスワード変更・・・完了画面



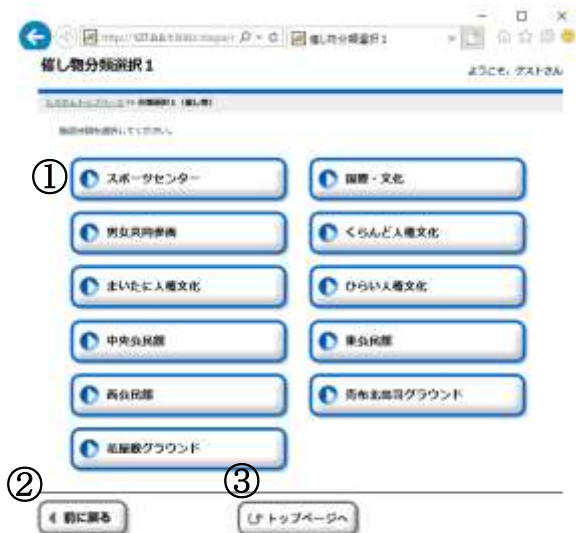
- ①登録済みの E メールアドレスへパスワード確認のメールが送付されます。  
[確定]ボタンをクリックすると、トップページに戻ります。

### 13.催し物案内・・・トップページから



① トップページから[催し物案内]を選択します。

### 13.催し物案内・・・施設分類選択



- ① 催し物案内を確認したい施設分類をクリックすると、検索条件選択画面に進みます。  
分類が数回表示される施設もあります。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ トップページに戻ります。

### 13.催し物案内・・・検索条件選択



- ①[目的から]ボタンをクリックすると、目的選択画面に進みます。  
[施設から]ボタンをクリックすると、施設選択画面に進みます。
- ②ひとつ前の画面に戻ります。
- ③トップページに戻ります。

### 13.催し物案内・・・催し物目的選択



- ①催し物案内の目的（種目）と開催月を選択します。  
※施設選択画面を表示している場合、施設を選択してください。
- ②[確定]をクリックすると催し物一覧が表示されます。

### 13.催し物案内・・・催し物一覧



- ①[詳細]ボタンをクリックすると、催し物の詳細が表示されます。
- ②ひとつ前の画面に戻ります。
- ③トップページに戻ります。



#### 14.施設案内・・・トップページから



① トップページから[施設案内]を選択します。

#### 14.施設案内・・・施設分類選択



①施設案内を確認したい施設分類をクリックすると、検索条件選択画面に進みます。

分類が数回表示される施設もあります。

②ひとつ前の画面に戻ります。

③トップページに戻ります。

#### 14.施設案内・・・検索条件選択



- ①[目的から]ボタンをクリックすると、目的選択画面に進みます。  
[施設から]ボタンをクリックすると、施設選択画面に進みます。
- ②ひとつ前の画面に戻ります。
- ③トップページに戻ります。

#### 14.施設案内・・・施設目的選択



- ①施設案内の目的（種目）を選択します。  
※施設選択画面を表示している場合、施設を選択してください。

## 14.施設案内・・・施設一覧



②

③

◀ 前に戻る

🏠 トップページへ

- ① [施設案内] ボタンをクリックすると、施設案内のホームページが表示されます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ トップページに戻ります。

## 15.空き状況確認・・・トップページ



① トップページから[空き状況確認]を選択します。

## 15.空き状況確認・・・分類選択1



- ① 確認したい分類をクリックして進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ トップページに戻ります。

### 15.空き状況確認・・・目的選択



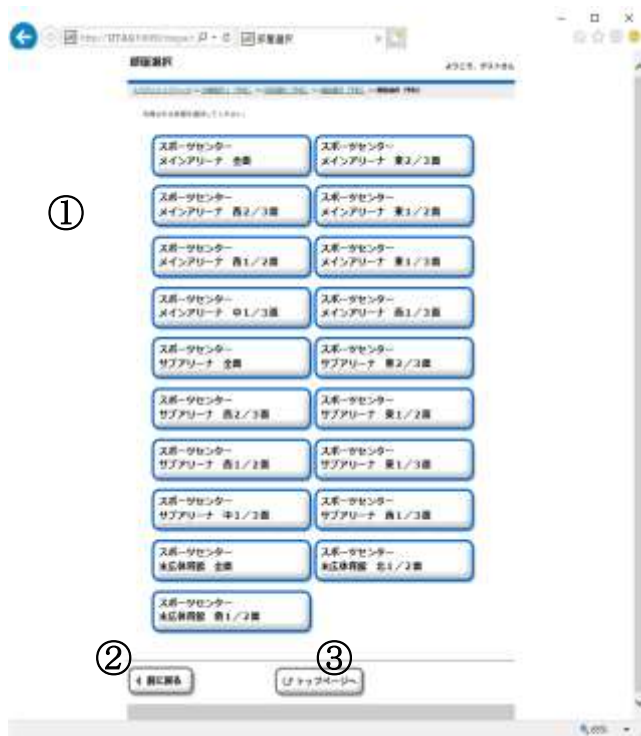
- ① 空き状況を確認したい施設の使用目的をクリックすると表示選択画面に進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ トップページに戻ります。

### 15.空き状況確認・・・施設選択



- ① 確認したい施設をクリックすると、部屋選択画面に進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ トップページに戻ります。

## 15.空き状況確認・・・部屋選択



- ① 確認したい部屋をクリックすると、表示選択（予約）画面に進みます。
- ②ひとつ前の画面に戻ります。
- ③トップページに戻ります。

## 15.空き状況確認・・・表示選択



- ①確認したい日付を選択します。
- ②日付、曜日を指定した後、[確定]ボタンをクリックすると日付別予約状況\_開始（予約）画面に進みます。
- ③ひとつ前の画面に戻ります。
- ④トップページに戻ります。

## 15.空き状況確認・・・日付別予約状況・開始



- ①施設・時間帯ごとの空き状況が表示されます。
- ②表示する日付を変更する場合にクリックします。  
「前へ」「次へ」・・・1日単位で日付を前後に変更できます。  
「前週」「翌週」・・・1週間単位で日付を前後に変更できます。  
「前月」「次月」・・・1ヶ月単位で日付を前後に変更できます。
- ③このボタンをクリックすると、各施設ごとの1週間分の状況表示に切り替えることができます。  
(切り替え後の操作方法は、この画面と同じです)
- ④この内容で予約する場合は[予約する]ボタンをクリックします。  
利用者認証画面に進みます。
- ⑤ひとつ前の画面に戻ります。
- ⑥トップページに戻ります。

## 16. 抽選申込件数確認・・・トップページ



① トップページから[抽選申込件数確認]を選択します。

## 16. 抽選申込件数確認・・・分類選択 1



① 確認したい施設分類をクリックすると、目的（種目）選択画面に進みます。

施設によっては分類選択 2 に進みます。

② ひとつ前の画面に戻ります。

③ トップページに戻ります。



## 16. 抽選申込件数確認・・・目的選択



- ① 抽選申込件数を確認したい施設の使用目的をクリックすると表示選択画面に進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ トップページに戻ります。

## 20. 抽選申込件数確認・・・施設選択



- ① 確認したい施設をクリックすると、部屋選択画面に進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ トップページに戻ります。

## 16.抽選申込件数確認・・・部屋選択



- ① 確認したい部屋をクリックすると、表示選択（抽選）画面に進みます。
- ② ひとつ前の画面に戻ります。
- ③ トップページに戻ります。

## 16.抽選申込件数確認・・・表示選択



- ① 確認したい日付を選択します。
- ② 日付、曜日を指定した後、[確定]ボタンをクリックすると抽選申込件数確認画面に進みます。
- ③ ひとつ前の画面に戻ります。
- ④ トップページに戻ります。

## 16.抽選申込件数確認・・・件数確認画面



①抽選申込状況を確認します。

(左：申込件数／右：当選件数)

②抽選申込を行う場合は利用者番号とパスワードを入力してログインします。

③ひとつ前の画面に戻ります。

④トップページに戻ります。