

児童手当・特例給付										額改定認定請求書										額改定届																				
(あて先) 宝 塚 市 長										提出年月日					. .					受給者番号																				
受給者	(ふりがな)												生年月日		昭和																									
	氏 名														平成 . .																									
	住 所		宝塚市										西暦										電話 () -																	
いる年金等	加入して										ア. 厚生年金保険										ウ. 国家公務員共済										オ. 国民年金									
											イ. 私立学校教職員共済										エ. 地方公務員等共済										カ. その他 ()									
増 額 又 は 減 額 の 別										増 額 ・ 減 額																														
増 額 又 は 減 額 の 原 因 と な る 子 ど も																																								
(ふりがな) 氏 名			続柄		生年月日			同居・別居 の別		住 所					監護(養育) の有無		生計関係																							
					平成・令和・西暦			同 ・ 別							有 ・ 無		同一・維持																							
					. .																																			
					平成・令和・西暦			同 ・ 別							有 ・ 無		同一・維持																							
					. .																																			
					平成・令和・西暦			同 ・ 別							有 ・ 無		同一・維持																							
					. .																																			
					平成・令和・西暦			同 ・ 別							有 ・ 無		同一・維持																							
					. .																																			
増 額 し た 理 由								ア、出 産 イ、その他 ()																																
減 額 し た 理 由				ア、18歳に達した日の属する年度が終了した イ、死亡した ウ、監護しなくなった エ、生計を同じくしなくなった オ、生計を維持しなくなった カ、その他 ()																																				
事 由 の 発 生 し た 年 月 日								平成・令和 西暦 年 月 日																																
備																																								
考																																								
改 定 ・ 却 下	改定却下年月日				算定基礎児童数				手 当 月 額				受付年月日				. .																							
	. .								計				決裁年月日				. .																							
	改 定 年 月																																							
	年 月																																							
				人				円																																

字は楷書ではっきり書いてください。

注 意

- 1 この届は、受給者が養育(監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。以下同様です。)する児童(18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいいます。)に異動があり、児童手当の額が増額又は減額した場合に、その増額又は減額の原因となる児童について記入の上、提出してください。
なお、児童手当等の額が減額する場合は、「監護の有無」及び、「生計関係」の欄は記入する必要がありません。
- 2 「住所」の欄は、住民票上の住所を記入してください。
- 3 「加入している年金等」の欄は、受給者が請求日時点で加入している公的年金について、「ア」から「カ」までのいずれか該当するものを○で囲んでください。「カ」を○で囲んだ場合は、()内にその年金の名称を記入してください。
- 4 「生計関係」の欄は、次によって記入してください。
①「同一」は、児童が受給者自身の子である場合で、受給者がその児童と生計を同じくしているときに○で囲んでください。
②「維持」は、児童が受給者自身の子でない場合で、受給者がその児童の生計を維持しているときに○で囲んでください。
- 5 「児童手当の額が増額した理由」の欄は、「ア」又は「イ」のいずれか該当するものを○で囲み、「イ」を○で囲んだ場合には、その理由を具体的に記入してください。
- 6 「児童手当の額が減額した理由」の欄は、「ア」から「カ」までのいずれか該当するものを○で囲み、「カ」を○で囲んだ場合には、その理由を具体的に記入してください。
- 7 「事由の発生した年月日」の欄は、「5」又は「6」の事由の発生した年月日を記入してください。
- 8 この請求書には、児童手当等の額が増額となり、増額の原因となる児童と受給者が別居している場合は、別居監護申立書に児童の住所・マイナンバー・別居の理由を記載し提出してください。